



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 22 » апреля 2011 г.

№ 323

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 11.01.2010г. №1 (в редакции постановления от 02.02.2011г. №84)

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области в соответствие с действующим законодательством,

постановляю:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) утвержденный постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 11.01.2010г. №1 (в редакции постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 02.02.2011г. №84) следующие изменения:

1.1.Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку разработки, утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) (далее - административные регламенты) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.».

1.2.Пункт 2. изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа-город Галич Костромской области муниципальных образований;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий

порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт муниципальной услуги.».

1.3. Последнее предложение пункта 7. исключить.

1.4. Пункт 13. исключить.

1.5. Дополнить абзац первый пункта 14. после слов «в сети Интернет» словами «на официальном сайте городского округа-город Галич Костромской области (адрес сайта: [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
городского округа

А.П. Белов

Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов исполнения  
муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)

*(в редакции постановлений администрации городского округа- город Галич  
Костромской области от 02.02.2011г. №84 и от 22.04.2011г.№323)*

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку разработки, утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) (далее - административные регламенты) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

*(пункт 1 в редакции постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22.04.2011г. №323)*

2. Административный регламент исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее - администрация городского округа), порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также ее взаимодействие с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги).

3. Административные регламенты разрабатываются структурным подразделением администрации городского округа, к сфере деятельности которого относится исполнение соответствующей муниципальных функций или предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (далее - муниципальные правовые акты городского округа).

4. Административный регламент должен содержать информацию, необходимую и достаточную для получения муниципальной услуги заявителями, а также для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) муниципальными служащими администрации городского округа и иными должностными лицами.

5. Целью разработки административного регламента является повышение качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных

услуг), в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;  
2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Костромской области, муниципальным правовым актам городского округа;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

Структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

5) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

6. Администрация городского округа одновременно с утверждением административного регламента готовит проекты о внесении изменений в соответствующие муниципальные правовые акты городского округа, регламентирующие исполнение муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги).

7. Административные регламенты разрабатываются, исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг, устанавливаемых стандартами муниципальных услуг. До утверждения стандартов муниципальных услуг административные регламенты разрабатываются с учетом рекомендаций комиссии по проведению административной реформы в Костромской области.

8. Администрация городского округа не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия структурных подразделений администрации городского округа и/или администрации городского округа в целом, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций.

9. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

10. При подготовке административного регламента структурное подразделение администрации городского округа может использовать электронные средства описания и моделирования административно - управленческих процессов в части описания административных процедур, а также предусматривать возможность реализации административных процедур с использованием информационно - коммуникационных технологий.

11. Административные регламенты исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются постановлением администрации городского округа.

12. План разработки административных регламентов на календарный год рассматривается комиссией по нормативно-проектной деятельности и совершенствованию законодательства в органах местного самоуправления города Галича Костромской области (далее - комиссия) и утверждается председателем комиссии. В плане указываются:

- 1) наименование муниципальной функции (муниципальной услуги);
- 2) структурное подразделение администрации городского округа, ответственное за разработку административного регламента;
- 3) срок рассмотрения проекта административного регламента на комиссии.

13. Требования к административным регламентам предъявляются в соответствии с требованиями, установленными Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679.

## Глава 2. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

14. Администрация городского округа организует публичное обсуждение проекта административного регламента путем размещения уведомления о разработке проекта административного регламента в сети Интернет. Уведомление содержит следующую информацию:

- 1) наименование и проект административного регламента;
- 2) наименование структурного подразделения администрации городского округа;
- 3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных граждан и организаций.

Срок приема предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций составляет тридцать календарных дней с момента размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

Администрация городского округа вправе проводить иные мероприятия (встречи, дискуссии и т.д.) по публичному обсуждению проекта административного регламента.

15. Независимая экспертиза проекта административного регламента может

проводиться организациями, в том числе общественными и саморегулируемыми, являющимися заявителями (объединениями заявителей) применительно к конкретной муниципальной функции (муниципальной услуге) либо ведущими научную, преподавательскую и (или) консультационную деятельность в сфере муниципального (государственного) управления и разработки административных регламентов.

Независимая экспертиза проекта административного регламента может проводиться также заинтересованными организациями за счет собственных средств.

16. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом (экспертом).

17. Срок приема независимых экспертных заключений, поступающих от заинтересованных организаций, составляет тридцать календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет. В случае проведения независимой экспертизы по договору - в срок, указанный в договоре.

18. Структурное подразделение администрации городского округа, разработавшее проект административного регламента, обеспечивает согласование проекта в порядке, установленном для согласования постановлений администрации городского округа:

19. Администрация городского округа обязана рассмотреть все экспертные заключения, предложения граждан и организаций, поступившие в установленный срок.

Если хотя бы в одном экспертном заключении проект рекомендован к доработке и повторному проведению независимой экспертизы, структурное подразделение администрации городского округа организует доработку и повторное согласование, публичное обсуждение и независимую экспертизу в соответствии с пунктами 13-14 настоящего Порядка.

20. В случае своего несогласия с выводами независимой экспертизы, проводимой по инициативе заинтересованной организации, о необходимости существенной доработки административного регламента структурное подразделение администрации городского округа вправе вынести этот вопрос на комиссию.

21. В случае согласия с выводами независимой экспертизы и необходимости существенной доработки административного регламента структурное подразделение администрации городского округа вправе ходатайствовать перед комиссией о переносе срока рассмотрения проекта административного регламента на комиссию.

22. При отсутствии рекомендаций о повторном проведении независимой экспертизы администрация городского округа рассматривает все имеющиеся замечания и предложения, в течение 10 дней производит доработку проекта административного регламента и готовит справку об учете (отсутствии) замечаний.

23. Проект административного регламента вместе со справкой об учете (отсутствии) замечаний направляется в комиссию.

24. По итогам рассмотрения проекта административного регламента на заседании комиссии принимается одно из следующих решений:

- 1) об одобрении проекта административного регламента;
- 2) о необходимости незначительной доработки проекта административного регламента без повторного рассмотрения на комиссии;
- 3) о необходимости существенной доработки проекта административного регламента и установлении нового срока рассмотрения проекта административного регламента на комиссии.

В случае принятия комиссией решения о необходимости существенной доработки администрация городского округа организует доработку, согласование, публичное обсуждение, при необходимости независимую экспертизу и подготовку проекта к комиссии в соответствии с пунктами 13-14 настоящего Порядка.

25. Одобренный комиссией административный регламент исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) утверждается постановлением администрации городского округа.

25.1. Экспертизу проектов административных регламентов в целях оценки соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также замечаний и предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения в проектах административных регламентов, проводит юридический отдел администрации городского округа город Галич Костромской области.

*(пункт 25.1. введен постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 02.02.2011г. №84).*

25.2. Экспертиза проектов административных регламентов осуществляется в следующем порядке:

1. Структурное подразделение администрации городского округа до 15 числа месяца, предшествующего месяцу размещения проекта административного регламента на официальном сайте администрации городского округа, предоставляет разработанный проект административного регламента, согласованный с должностными лицами администрации городского округа в юридический отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области, который рассматривает проект административного регламента на предмет соблюдения требований, предъявляемых к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также настоящим Порядком в срок, не превышающий 15 дней. Результат экспертизы оформляется заключением;

2. Оценка учета в проекте административного регламента, учета замечаний и предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения, осуществляется юридическим отделом администрации городского округа в ходе юридической экспертизы постановления администрации городского округа об утверждении административного регламента, проводимой в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа.

*(пункт 25.2. введен постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 02.02.2011г. №84).*

26. Административный регламент публикуется в средствах массовой информации, а также размещается в сети Интернет на официальных сайтах

администрации городского округа и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги). Текст административного регламента размещается также в местах исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

27. Внесение изменений в административный регламент производится:

1) в случае изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области, регулирующего исполнение муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги), либо изменения (ликвидации, реорганизации) структуры администрации городского округа, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги);

2) по результатам анализа практики применения административного регламента, проводимого в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, но не ранее чем через год после внедрения административного регламента.

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов;

3) в иных случаях установленных законодательством Российской Федерации.

28. Анализ практики применения административных регламентов проводится администрацией городского округа, другими организациями с целью установления:

1) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами муниципальных органов, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

2) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

3) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

4) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги), административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

5) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

6) необходимости внесения в него изменений.

29. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа.