



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июня 2011 г.

№ 481

О совете по кадровой политике,
социально-трудовым отношениям,
трудовым ресурсам и занятости в
городском округе

В соответствии с Уставом городского округа-город Галич Костромской области, в целях обеспечения предприятий, организаций и учреждений городского округа квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развития профессионального образования, совершенствования системы социального партнерства и социально-трудовых отношений, целевой контрактной подготовки, содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования городского округа

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать совет по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения в городском округе-город Галич Костромской области.
2. Утвердить:
 - 1) положение о совете по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения в городском округе-город Галич Костромской области (приложение № 1);
 - 2) состав совета по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения в городском округе-город Галич Костромской области (приложение № 2);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы социальной политики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа-
город Галич Костромской области:

А.П. Белов

**Положение
о совете по кадровой политике, социально-трудовым отношениям,
трудовым ресурсам и занятости населения в городском округе-город
Галич Костромской области**

Глава 1 Общие положения

1. Совет по кадровой политике, социально-трудовым отношениям, трудовым ресурсам и занятости населения в городском округе-город Галич Костромской области (далее-Совет) является совещательным органом, созданным при администрации городского округа в целях выработки предложений по вопросу обеспечения предприятий и организаций муниципального образования квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развития профессионального образования в городском округе, совершенствование системы социального партнерства и социально-трудовых отношений, целевой контрактной подготовки, содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования городского округа.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

Глава 2 Задачи и функции Совета

3. Основными задачами Совета являются предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим направлениям:

1) оценка перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров в соответствии с анализом социально-экономического развития городского округа, территориального рынка труда и прогнозами предприятий и организаций потребности в кадрах;

2) участие органов местного самоуправления, государственных учреждений, учреждений профессионального образования, работодателей в планировании и организации подготовки кадров с учетом требований рынка труда, мер по содействию трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;

3) оценка состояния социально-трудовых отношений и развития социального партнерства в городском округе.

4. В целях реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) готовит предложения по проектам нормативных правовых актов городского округа, направленных на обеспечение рынка труда городского округа

квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развитие системы профессионального образования, целевой контрактной подготовки и трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, развитие социального партнерства и совершенствование социально-трудовых отношений;

2) проводит анализ кадрового потенциала и рабочих мест, рассматривает среднесрочный и долгосрочный прогноз потребности промышленных предприятий и учреждений социальной сферы городского округа в кадрах рабочих и специалистов;

3) рассматривает проекты контрольных цифр приема в учреждения профессионального образования всех типов и форм собственности, вносит предложения по их корректировке в соответствии с потребностями территориального рынка труда муниципального образования;

4) разрабатывает предложения по взаимодействию органа местного самоуправления, государственных учреждений, учреждений образования, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности по вопросам развития системы профессионального образования и обеспечения предприятий и учреждений муниципального образования квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, оперативному изменению учебных программ в соответствии с требованиями современного производства, подготовке кадров для малого предпринимательства и обеспечению межотраслевого взаимодействия малых предприятий;

5) информирует главу администрации городского округа о положении дел в сфере подготовки кадров для экономики, занятости населения и потребности рынка труда городского округа в рабочих и специалистах, социальном партнерстве и совершенствовании социально-трудовых отношений;

6) информирует население городского округа через средства массовой информации о профессиях и специальностях, востребованных на территориальном рынке труда;

7) рассматривает иные вопросы, относящиеся к сфере профессионального образования, подготовке кадров и занятости населения.

Глава 3. Права Совета

5. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций, должностных лиц материалы и информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) проводить заседания с участием должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, образовательных учреждений, предприятий и организаций;

3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти Костромской области, общественными объединениями, образовательными учреждениями, научными и иными организациями по вопросам подготовки кадров;

4) создавать рабочие группы из числа членов Совета, представителей органов и организаций, не входящих в состав Совета, для подготовки предложений и реализации мероприятий по вопросам подготовки кадров, совершенствования социально-трудовых отношений, развития социального партнерства;

5) привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

Глава 5. Организация работы Совета

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

7. Состав Совета формируется из представителей администрации городского округа, государственных и муниципальных учреждений, учреждений образования, общественных объединений и работодателей.

8. Председателем Совета является заместитель главы администрации городского округа по социальной политике.

9. Персональный состав Совета утверждается администрацией городского округа.

10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета.

11. Заседание Совета ведет председатель Совета либо- в его отсутствие- заместитель председателя Совета.

12. Секретарь Совета:

1) организует текущую деятельность Совета;

2) в соответствии с планом работы Совета, с учетом предложений председателя Совета и членов Совета и по согласованию с заинтересованными лицами, формирует повестку дня заседаний Совета;

3) информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку дня;

5) осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний Совета.

13. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в работе Совета;

2) вносить предложения по обсуждаемым на заседании вопросам;

3) в соответствии с планом работы Совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалам по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки вносить свои предложения;

4) в случае несогласия с принятым решением, высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

5) вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестке дня заседания Совета.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

15. Материалы к очередному заседанию Совета направляются его членам не позднее, чем за три дня до заседания.

16. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

17. Решения Совета носят рекомендательный характер.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация городского округа.