



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» марта 2012 г.

№ 183

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 11.08.2011 года «Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», с целью обеспечения нормативной базы для проведения процедуры аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений и во исполнение приказа Департамента образования и науки Костромской области от 08.11.11. № 1997 «Об аттестации руководителей образовательных учреждений Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области.

2. Установить, что квалификационные категории, присвоенные руководителям муниципальных образовательных учреждений до введения в действие Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, сохраняются до окончания срока, на который они были присвоены.

3. Отделу образования (Шунейко И.Н.), отделу по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта (Соловцова Т.С.) довести настоящее Положение до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4. МУ «Информационно-методический центр» (Подгорнова Е.А.) обеспечить организационно-техническое и информационное сопровождение процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа –
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Положение

о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат:

- лица, претендующие на замещение должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- лица, осуществляющие трудовую деятельность в качестве руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Не подлежат аттестации лица, претендующие на замещение должности руководителей образовательных учреждений, прошедшие установленную процедуру конкурсного отбора.

1.4. Аттестация проводится структурным подразделением администрации городского округа, в ведении которого находятся муниципальные образовательные учреждения.

1.5. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых руководителей требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых;
- обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда руководителям.

1.7. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации лиц, претендующих на руководящую

должность;

- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон РФ «Об образовании»;

- Трудовой кодекс РФ;

-Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- настоящее Положение.

1.9. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляется структурным подразделением администрации городского округа – город Галич Костромской области, в чьем ведомственном подчинении находятся муниципальные образовательные учреждения.

1.10. Установление образовательными учреждениями иного порядка не допускается.

1.11. Аттестация лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, проводится в форме курсовой подготовки в объеме 72 часа.

1.12. Аттестация лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве руководителей муниципальных образовательных учреждений, проводится в двух направлениях:

1) прохождение курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов;

2) экспертиза результатов управленческой деятельности за последние 5 лет на основе аналитических отчетов о результатах профессиональной деятельности аттестуемого.

1.13. По итогам прохождения курсов повышения квалификации аттестационной комиссией принимается письменный экзамен по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация лиц, претендующих на замещение должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, и лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве руководителей муниципальных образовательных учреждений проводится аттестационной комиссией структурного подразделения администрации городского округа – город Галич Костромской области, в чьем ведомственном подчинении находятся муниципальные образовательные учреждения.

2.2. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией, формируемой из представителей Учредителя, структурного подразделения администрации городского округа, в чьем ведомственном подчинении находятся муниципальные образовательные учреждения, представителя профсоюзных органов, представителей Совета руководителей.

Персональный состав аттестационной комиссии и регламент ее работы

утверждается приказом начальника структурного подразделения администрации городского округа – город Галич Костромской области, в чьем ведомственном подчинении находятся муниципальные образовательные учреждения.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Аттестационная комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием; решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.5. По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

2.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение №3)

2.7. В аттестационный лист в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

2.8. Аттестационный лист составляется в 2 идентичных экземплярах-подлинниках: один экземпляр выдается аттестуемому на руки в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления под роспись. Второй экземпляр хранится в личном деле руководителя.

2.9. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Процедура проведения аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, является представление работодателя, направляемое в аттестационную комиссию.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку соответствия профессиональной подготовки руководителя квалификационным требованиям по должности; его возможности управления

данным образовательным учреждением, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

3.2. Основанием для проведения аттестации лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве руководителей муниципальных образовательных учреждений, являются заявление аттестуемого и представление работодателя (Приложения №1,2).

3.3. Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется аттестационной комиссией.

3.4. Руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представлением, письменно заявить о переносе даты своей аттестации в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

3.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

Приложение №1 к Положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа – город Галич Костромской
области

В аттестационную комиссию

_____ (наименование структурного подразделения администрации городского округа)

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (наименование должности, организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20.. году на соответствие уровня квалификации по
должности «руководитель».

Наличие квалификационной категории, срок её действия:

_____ (какая категория, до какого срока, чей приказ, дата, номер)

Основанием для аттестации считаю следующее:

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование

_____ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в руководящей должности _____ лет,

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

_____ Сведения о повышении квалификации

С Положением о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа – город Галич Костромской области ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон дом. _____, раб. _____

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных сведениях, данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях прохождения аттестации, даю согласие аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа - город Галич Костромской области, на осуществление действий, необходимых для прохождения аттестации, в том числе: получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно, Ф.И.О., дата рождения, образование и повышение квалификации, номер диплома и дата его выдачи, имеющихся наград и званиях, ученой степени, ученых званий.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Подпись _____

Приложение №2 к Положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа – город Галич Костромской
области

В аттестационную комиссию

(наименование структурного подразделения администрации городского округа)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,

Далее в представлении указываются:

1. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств руководителя.
2. Оценка деловых качеств руководителя.
3. Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности:
 - условия, создаваемые работником для развития обучающихся (воспитанников) и поддержки творческой инициативы в урочной и внеурочной деятельности (в содержании образования, методах и формах организации образовательного процесса).
 - имеющиеся награды и звания.
4. Наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Начальник _____
*наименование структурного подразделения
администрации городского округа*

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель главы администрации,
курирующий социальные вопросы

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа – город Галич Костромской
области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и квалификации _____

_____ (какое образовательное учреждение окончил (а) и когда,

_____ специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Сведения о повышении квалификации и переподготовке _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж педагогической работы _____
8. Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения _____

9. Решение аттестационной комиссии _____

_____ (соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

10. Результат голосования _____

Количество голосов: за _____, против _____.

11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

12. Примечания _____

Дата аттестации

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

_____ (подпись работника и дата)