



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» марта 2012 г.

№ 227

---

О порядке осуществления бюджетным учреждением и автономным учреждением городского округа – город Галич Костромской области полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их исполнения

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» постановляю:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетным учреждением и автономным учреждением городского округа – город Галич Костромской области полномочий органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к бюджетным учреждениям городского округа - город Галич Костромской области, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приняты решения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

И.о. главы администрации  
городского округа

О.Н.Соловьев

**Порядок осуществления бюджетным учреждением и автономным учреждением городского округа – город Галич Костромской области полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением и автономным учреждением, созданными на базе имущества, находящегося в собственности городского округа – город Галич Костромской области (далее - учреждение), полномочий органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства городского округа – город Галич Костромской области перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Орган местного самоуправления представляет в финансовый орган городского округа – город Галич Костромской области для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждением (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной финансовым органом городского округа – город Галич Костромской области.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Финансовый орган городского округа – город Галич Костромской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета городского округа соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым органом Костромской области (далее - приказ).

6. В приказе указываются:

- 1) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;
- 2) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и предоставлению бюджетной отчетности;

3) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

4) порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления.

7. Копия приказа (выписка из приказа) направляется органом местного самоуправления в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) открывает лицевой счет в установленном порядке. Основанием для открытия указанного лицевого счета является приказ.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном в отношении получателей средств бюджета городского округа.

12. Учреждение составляет и представляет в орган местного самоуправления городского бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления.