



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» октября 2012 г.

№ 811

О формировании резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 17.11.2008 года №393 «О формировании резерва управленческих кадров Костромской области», в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. положение о резерве управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 1);

1.2. положение о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 2).

2. Возложить организацию работы по формированию резерва управленческих кадров города Галича Костромской области на общий отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области.

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений города Галича Костромской области принять участие в работе по формированию резерва управленческих кадров города Галича Костромской области.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 10 августа 2010 года № 882 «О формировании резерва управленческих кадров города Галича Костромской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области Т.В.Веселову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа

А.П.Белов

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве управленческих кадров городского округа-город Галич
Костромской области

Настоящее Положение о резерве управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - Положение) определяет порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - резерв управленческих кадров).

1. Резерв управленческих кадров - совокупность лиц, способных составить профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры руководства в реализации социально-экономического развития городского округа-город Галич Костромской области.

2. Резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области формируется для замещения руководящих вакантных должностей в администрации городского округа-город Галич Костромской области, муниципальных учреждениях города Галича Костромской области.

3. Резерв управленческих кадров комплектуется на основе сформированных в установленном порядке:

1) кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа;

2) из числа лиц, прошедших конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров в соответствии с порядком проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях город Галича Костромской области, хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области;

3) из числа лиц, прошедших конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров в порядке, устанавливаемом положением о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров города Галича Костромской области.

4. Кандидатуры на включение в резерв управленческих кадров из числа лиц, состоящих в кадровых резервах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляются в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее-Комиссия) руководителями структурных подразделений администрации городского округа, руководителями муниципальных учреждений города Галича Костромской области.

Сведения о кандидатах представляются в виде анкеты по форме согласно приложению.

5. Комиссия отбирает кандидатуры для включения в резерв управленческих кадров и формирует списки. Сформированные списки лиц, рекомендуемых для включения в резерв управленческих кадров, направляются на утверждение главе администрации городского округа-город Галич Костромской области.

6. После утверждения списков главой администрации городского округа-город Галич Костромской области включение в резерв управленческих кадров осуществляется распоряжением администрации городского округа. Сведения о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров, заносятся в электронную базу данных (приложение к настоящему Положению). Сведения о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров, хранятся также на бумажных носителях.

7. Ведение базы данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется общим отделом администрации городского округа — город Галич Костромской области.

8. Нахождение в резерве управленческих кадров не может превышать пяти лет.

9. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется распоряжением администрации городского округа — город Галич Костромской области по представлению общего отдела администрации городского округа, руководителей структурных подразделений администрации городского округа в следующих случаях:

- 1) назначения на должность, указанную в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) повторного отказа от предложенной для замещения вакантной руководящей должности в органах и организациях, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- 3) по заявлению лица, состоящего в резерве управленческих кадров;
- 4) по истечении срока нахождения в резерве управленческих кадров.

10. Решение об исключении из резерва управленческих кадров направляется лицу, исключенному из резерва управленческих кадров, в 10-дневный срок. Указанное решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. В целях повышения эффективности работы с резервом управленческих кадров осуществляется обучение состоящих в нём лиц.

Порядок организации обучения лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, устанавливается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Организация работы по обучению лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области.

12. Сведения о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров, для назначения их на вакантные должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения, предоставляются общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области соответствующим должностным лицам или органам по их обращению.

В обращении должны быть указаны основные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности:

наличие необходимого профессионального образования, стажа работы по специальности, включая опыт работы в определенной сфере,

наличие специальных знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

13. Назначение из резерва управленческих кадров на должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется работодателем.

к постановлению администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от «05» октября 2012 г. № 811

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров города Галича Костромской области

Настоящее Положение о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области.

1. Конкурс объявляется по распоряжению администрации городского округа-город Галич Костромской области и проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Комиссия в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы города Галича, а также комиссия в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение руководящих должностей в муниципальных учреждениях города Галича Костромской области публикуют объявление о приёме документов для участия в конкурсе на официальном сайте администрации городского округа.

В объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются: требования, предъявляемые к претенденту на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее – резерв управленческих кадров),

место и время приёма документов,

срок, до которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- 3) фотографию;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;
- 7) иные документы в соответствии с требованиями, установленными в объявлении

о проведении конкурса, включая рекомендации органов местного самоуправления города Галича и иных заинтересованных организаций.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в комиссию в течение 10 дней со дня объявления об их приёме.

Документы, представленные позже установленного срока, а также представленные не в полном объёме или с нарушением правил их оформления, к рассмотрению не принимаются.

6. Конкурс проводится в два этапа:

1) квалификационный отбор;

2) конкурсные испытания.

7. Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов.

Комиссия проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям, определяет лиц, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, и дату проведения второго этапа конкурса.

В случае несоответствия документов установленным в объявлении требованиям граждан не допускается к участию во втором этапе конкурса.

8. Комиссия не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса, направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

9. Конкурсные испытания проводятся с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование, собеседование. Форма проведения конкурсного испытания определяется комиссией.

При оценке профессионального уровня кандидатов комиссия исходит из требований, установленных в объявлении о конкурсе.

10. Решение комиссии о результатах конкурса принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Результаты конкурса доводятся до его участников в письменном виде в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

12. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Галича Костромской области.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счёт собственных средств граждан.