



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» октября 2012 г.

№ 812

Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Галича Костромской области,

постановляю:

1. Создать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа

А.П.Белов

Положение
о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих
кадров городского округа-город Галич Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана в целях совершенствования муниципального управления, формирования эффективного использования резерва управленческих кадров для администрации городского округа-город Галич Костромской области, муниципальных учреждений города Галича Костромской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений для главы администрации городского округа-город Галич Костромской области по выработке политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - резерв управленческих кадров);

2) координация деятельности органов местного самоуправления и выработка рекомендаций по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением резерва управленческих кадров;

3) проведение конкурсного отбора кандидатур для включения в резерв управленческих кадров;

4) рассмотрение кандидатур для включения в резерв управленческих кадров из числа лиц, рекомендованных руководителями структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, руководителями муниципальных учреждений города Галича;

5) рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения резерва управленческих кадров;

6) контроль за реализацией мероприятий, связанных с формированием и использованием резерва управленческих кадров.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия в целях реализации и выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, руководителей муниципальных учреждений города Галича;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать руководителей структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий города Галича,

хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области и общественных объединений.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет периодичность заседаний Комиссии, дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку заседаний Комиссии, председательствует на заседании Комиссии, организует работу Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии, осуществляет общий контроль и несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

8. Секретарь Комиссии формирует повестку заседаний Комиссии, осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии, осуществляет организационную подготовку заседаний Комиссий, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии вносят предложения в план работы, повестку дня заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. В случае невозможности присутствовать на заседании лично член Комиссии вправе делегировать свои полномочия заместителю руководителя соответствующего органа, организации.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании Комиссии, а также ответственным секретарем Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет общий отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области.

14. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение №2
к постановлению администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от «05» октября 2012 года № 812

Состав
комиссии по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской
области

Белов А.П.	-глава администрации городского округа-город Галич Костромской области, председатель комиссии
Соловьёв О.Н.	-первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя комиссии
Сотникова И.А.	-начальник общего отдела администрации городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии

Веселова Т.В.	-управляющая делами главы администрации городского округа
Киселёва О.Б.	-председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа
Носов В.В.	-начальник отдела по труду администрации городского округа
Орлова Н.В.	-заместитель главы администрации городского округа
Смирнова Л.Н.	-заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник финансового отдела
Тирвахов С.С.	-начальник юридического отдела администрации городского округа
Шунейко И.Н.	-начальник отдела образования администрации городского округа