



Администрации городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » ноября 2013г.

№ 1039

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 №588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», Постановлением администрации Костромской области от 27.11.2012 №473-а «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области», в целях оптимизации расходов бюджета и формирования программно-целевой системы расходов бюджета городского округа, а так же установления единых правил формирования муниципальных программ в городском округе,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа руководствоваться настоящим Порядком при разработке муниципальных программ городского округа.

3. Отделу экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа:

3.1.обеспечить методическую поддержку разработчиков, ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ городского округа;

3.2.в соответствии с процедурой, определенной разделом 5 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, представлять главе администрации городского округа – город Галич Костромской области сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

4.Ответственным исполнителям (координаторам) действующих муниципальных целевых (долгосрочных) программ городского округа – город Галич обеспечить:

4.1.в срок не позднее 1 декабря 2013 года внесение изменений в части переименования муниципальных целевых (долгосрочных) программ города Галича в муниципальные программы;

4.2.в срок не позднее 1 июля 2014 года приведение структуры и содержания действующих муниципальных программ города Галича в соответствие с прилагаемым Положением.

5.Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 10.09.2009 №806 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ».

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по финансовым вопросам.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации городского округа –
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Готовил:

Начальник отдела экономического
развития и муниципального заказа администрации
городского округа город Галич:

Е.В. Аксенов

Согласовано:

Заместитель главы администрации городского
округа город Галич по финансовым вопросам,
начальник финансового отдела администрации
городского округа город Галич

Е.В. Сизова

Начальник юридического отдела
администрации городского округа

С.С. Тирвахов

Управляющая делами главы администрации
городского округа:

Т.В. Веселова

**Порядок разработки,
реализации и оценки эффективности муниципальных программ
городского округа – город Галич Костромской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет механизм разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области (далее - Программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа - представляет собой взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области и настоящим Положением, рассчитанных на срок один год и более и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности городского округа;

2) ведомственная целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающий эффективное решение одной тактической задачи развития соответствующей сферы деятельности городского округа;

3) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, реализуемые в данной сфере социально-экономического развития городского округа, включенные в ведомственные целевые программы или представленные как отдельные мероприятия;

5) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития города, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;

6) основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе основных мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы:

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-

экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

основные мероприятия - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризующееся количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

7) ответственный исполнитель – структурное подразделение администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющийся координатором программы и ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы в целом;

8) соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации городского округа – город Галич Костромской области, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве исполнителей программных мероприятий.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Включение в муниципальную программу частей ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

Если в сфере реализации муниципальной программы ведомственные целевые программы не реализуются, то муниципальная программа содержит только подпрограммы или отдельные мероприятия структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации городского округа – город Галич Костромской области, определенным главой администрации городского округа – город Галич Костромской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа – город Галич Костромской области - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется одновременно с внесением изменений в ведомственные целевые программы и подпрограммы.

7. Методическое руководство в части разработки муниципальной программы осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, в части определения объемов финансирования - финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Программы социально-экономического развития городского округа – город Галич Костромской области и основных направлений деятельности администрации городского округа – город Галич Костромской области на соответствующий период, нормативных правовых актов городского округа – город Галич Костромской области.

9. Муниципальная программа содержит:

1) [паспорт](#) муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

3) перечень приоритетов и целей деятельности в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели (индикаторы) по итогам реализации муниципальной программы;

4) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

5) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений (показателей) индикаторов;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и конечных результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ;

7) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

8) перечень и краткое описание ведомственных целевых программ и подпрограмм;

9) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

10) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

11) информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

12) описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

13) методику оценки эффективности муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, определяются в соответствии с утвержденным порядком разработки и реализации ведомственных целевых программ.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на

решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь измеряемое или рассчитываемое количественное значение;

3) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, данных органов государственной власти и других сведений;

4) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

5) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

13. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования городского округа – город Галич Костромской области.

14. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

1) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования городского округа – город Галич Костромской области в целом; оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования городского округа – город Галич Костромской области;

2) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Глава 3. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

15. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области совместно с финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области на основании положений федеральных и областных законов, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 1 октября, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, подготовленных в соответствии с предложениями структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

3) основные направления реализации муниципальных программ.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями.

18. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

В отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области проект муниципальной программы направляется после согласования со всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

19. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городского округа – город Галич Костромской области на среднесрочный период.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств областного бюджета, средств местного бюджета, а также средств федерального бюджета, внебюджетных источников и иных источников в установленном бюджетным законодательством порядке. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

21. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для ведомственных целевых программ.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

23. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные главой администрации городского округа – город Галич Костромской области, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

24. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной

программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с положением об оценке эффективности реализации муниципальной программы городского округа – город Галич Костромской области (приложение 2).

25. Годовой отчет содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу;
- 6) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

26. Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе администрации городского округа – город Галич Костромской области сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

27. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Галич Костромской области.

28. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляет полугодовой мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

29. Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с обращением отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области представляет информацию о финансировании муниципальных программ.

30. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Галич Костромской области.

31. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

32. Реализация муниципальной программы может быть прекращена до окончания утвержденного срока ее реализации по инициативе отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области или ответственного исполнителя муниципальной программы в следующих случаях:

- 1) муниципальная программа выполнена досрочно;
- 2) муниципальная программа на протяжении ряда лет не финансировалась;
- 3) низкая эффективность реализации муниципальной программы;

4) внесение изменений в федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты, служащие основанием для разработки муниципальной программы.

Глава 6. ПОЛНОМОЧИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

33. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке главе администрации городского округа – город Галич Костромской области;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) представляет по запросу отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансового отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области;

5) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями, в соответствии с методическими указаниями;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

7) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области.

34. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансового отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ администрации городского
округа – город Галич Костромской области

Паспорт
муниципальной программы администрации городского округа –
город Галич Костромской области

Ответственный исполнитель программы.
Соисполнители программы.
Подпрограммы программы.
Программно-целевые инструменты программы.
Цели программы.
Задачи программы.
Целевые индикаторы и показатели программы.
Этапы и сроки реализации программы.
Объемы и источники финансирования программы.
Конечные результаты реализации программы.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ администрации городского
округа – город Галич Костромской области

Положение
об оценке эффективности реализации муниципальной программы муниципального
образования городского округа – город Галич Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в муниципальную программу.
2. Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Глава 2. Расчет степени достижения целевых показателей
муниципальной программы и полноты использования средств

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе общей методики оценки эффективности.
Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.
Индикаторы (показатели) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.
Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.
Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.
Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:
 - 1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \quad (1)$$

где
 $R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);
 R_i - степень достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы;
 n – количество показателей муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{факт}}{\Pi_{МП_i}^{план}} \quad (2)$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{план}}{\Pi_{МП_i}^{факт}} \quad (3)$$

где
 $\Pi_{МП_i}^{план}$ - плановое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
 $\Pi_{МП_i}^{факт}$ - фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{МП} = \frac{Д_{МП}^{факт}}{Д_{МП}^{план}} \quad (4)$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{факт}}{D_{МП}^{план} - B_{э}} \quad (5)$$

где

$D_{МП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$D_{МП}^{факт}$ – исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$D_{МП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей),

$B_{э}$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Глава 3. Расчет эффективности реализации муниципальной программы

4. Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{МП}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{МП} = D_{МП} \times R_{МП} \times k \quad (6)$$

где

k – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле

$$k = |D_{МП} - R_{МП}| \quad (7)$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{МП}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{МП}$ исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в таблице:

Таблица 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

$ D_{МП} - R_{МП} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90

Свыше 0,35	0,75
------------	------

В случае, если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Глава 4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

5. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме 1.

6. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица 2

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

7. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности подпрограмм муниципальной программы принимается решение о корректировке, либо досрочном закрытии подпрограмм, оказавших наибольшее влияние на снижение эффективности муниципальной программы.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы _____
 (указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	$П_{МП_i}^{план}$	$П_{МП_i}^{план}$	$П_{МП_i}^{факт}$	$П_{МП_i}^{факт}$	R_i	R_i	$R_{МП}$	$R_{МП}$	$Д_{МП}^{план}$	$Д_{МП}^{план}$	$Д_{МП}^{факт}$	$Д_{МП}^{факт}$	$D_{МП}$	$D_{МП}$	B_o	B_o	$E_{МП}$	$E_{МП}$
								X		X		X		X		X		X	
								X		X		X		X		X		X	
								X		X		X		X		X		X	
								X		X		X		X		X		X	
								X		X		X		X		X		X	
Итого	X	X	X	X	X	X	X												

где:

- $П_{МП_i}^{план}$ - плановое значение i-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
- $П_{МП_i}^{факт}$ - фактическое значение i-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
- R_i - степень достижения i-ого целевого показателя муниципальной программы,
- $Д_{МП}^{план}$ - плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей);
- $Д_{МП}^{факт}$ - исполнение расходов по МП в отчетном году (рублей);
- $R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей МП (результативность);

$D_{МП}$ - полнота использования запланированных на реализацию МП средств;

$B_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы;

$E_{МП}$ - эффективность реализации МП.