

Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » июля 2013 г.

№ 670

Об утверждении Положения «О порядке регистрации и расторжения трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами с работниками на территории городского округа-город Галич Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 30. 06. 2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», статьями 303 и 307 Трудового Кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение «О порядке регистрации и расторжения трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами с работниками на территории городского округа-город Галич Костромской области».

2. Признать утратившим силу постановление Главы самоуправления города Галича от 11 марта 2005 г. № 167.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации городского округа

А.П. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации и расторжении трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами с работниками на территории городского округа-город Галич Костромской области

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок уведомительной регистрации заключенных и расторгнутых трудовых договоров между работодателями - физическими лицами и работниками на территории городского округа- Галича Костромской области. Регистрация осуществляется отделом по труду администрации города.

1.2 Регистрация осуществляется в соответствии с требованиями статей 303 и 307 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3 К исключительной компетенции отдела по труду относятся:

- а) регистрация трудовых договоров, заключенных между работодателями -физическими лицами и работниками;
- б) регистрация расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями- физическими лицами и работниками.

1.4 Сроки проведения регистрации:

- а) для регистрации трудовых договоров заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками – 1 день;
- б) для регистрации расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками- 1 день.

1.5 Отсчет срока проведения регистрации начинается с даты приема документов и исчисляется рабочими днями.

2. ДОКУМЕНТЫ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ

ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

2.1 Для регистрации трудовых договоров, заключаемых между работодателем-физическим лицом и работником, в отдел по труду предоставляются:

- заявление, подписанное работодателем;
- заключенный трудовой договор в 3-х экземплярах: (1-для работодателя, 1- для работника, 1- в отдел по труду).

Работодатель, в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в трудовом договоре.

2.2 Для регистрации расторжения трудовых договоров, в отдел по труду предоставляются:

- заявление подписанное работодателем;
- экземпляры трудовых договоров работника и работодателя.

3.РЕГИСТРАЦИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

3.1 Фактом уведомительной регистрации трудового договора между работодателем-физическим лицом и работником на территории городского округа-город Галич Костромской области считается дата присвоения им порядкового номера по журналу учета регистрации трудовых договоров, с проставлением на договорах специального штампа с наименованием регистрирующего органа, номера, даты и подписи должностного лица проводившего регистрацию.

3.2 Фактом уведомительной регистрации расторжения трудового договора, заключенного между работодателем-физическим лицом и работником на территории городского округа-город Галич Костромской области считается дата присвоения им

порядкового номера по журналу учета регистрации расторжения трудовых договоров, с проставлением на договорах специального штампа с наименованием регистрирующего органа, номера, даты и подписи должностного лица проводившего регистрацию.

3.3 Отдел по труду ведет единый реестр зарегистрированных трудовых договоров.

3.4 Отдел по труду обеспечивает порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных граждан, в соответствии с действующим законодательством.