



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23» августа 2013 года

№ 757

О порядке обеспечения первичных мер
пожарной безопасности на территории
городского округа-город Галич
Костромской области

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2000 года N 124-ЗКО (ред. от 26.03.2012 года) "О пожарной безопасности на территории Костромской области", в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Галич Костромской области и в муниципальных учреждениях (приложение №1).

2. В целях реализации первичных мер пожарной безопасности, а также в целях реализации требований пожарной безопасности, направленных на обеспечение тушения пожаров, спасение людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ ответственным должностным лицам администрации городского округа - город Галич Костромской области и руководителям муниципальных учреждений городского округа - город Галич Костромской области:

2.1. Представлять по запросам ФГКУ «2-ОФПС Костромской области» сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных учреждениях городского округа - город Галич Костромской области.

2.2. Согласовывать, разрабатываемые ФГКУ «2-ОФПС Костромской области» графики проверок муниципальных учреждений городского округа - город Галич Костромской области на соответствие требованиям пожарной безопасности с целью получения квалифицированной оценки возможности тушения пожаров, спасения людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ (возможности подъезда, проезда пожарной техники, использования пожарных автолестниц и автоподъемников, наличия и исправности систем противопожарного водоснабжения и др.), а также порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации, включая вопросы проведения противопожарной пропаганды.

3. Рекомендовать Галичскому представительству ООО «Водоканал-сервис» (И.С.Катышев) по согласованным графикам обеспечивать проведение сезонных осмотров источников наружного противопожарного водоснабжения сотрудниками ФГКУ «2-ОФПС Костромской области».

4. Основными направлениями работы по противопожарной пропаганде и агитации считать:

4.1. работу с населением по месту жительства путем проведения собраний, индивидуальных бесед;

4.2. привлечение к работе общественных объединений;

4.3. размещение материалов по противопожарной пропаганде в средствах массовой информации, на информационных стендах.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа - город Галич Костромской области:

5.1. разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

5.2. проводить противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности.

5.3. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

5.4. Согласовывать порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий, проводимых областными учреждениями противопожарной службы на объектах организации.

6. Утвердить образец локального акта муниципального учреждения по обеспечению пожарной безопасности (приложению №2).

7. Утвердить основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных учреждениях (приложению № 3).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от « ___ » _____ 2013 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Галич Костромской области и в муниципальных учреждениях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа - город Галич Костромской области.

1.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа, нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

Перечень требований пожарной безопасности, реализация которых является первичными мерами пожарной безопасности, разрабатывается и утверждается в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

1.4. Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

1.5. Разработка и реализация первичных мер пожарной безопасности для организаций, а также зданий, сооружений, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах.

1.6. Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется администрацией городского округа- город

Галич Костромской области, муниципальными учреждениями и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. Деятельность должностных лиц администрации городского округа - город Галич Костромской области и руководителей муниципальных учреждений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

Глава городского округа - город Галич Костромской области, уполномоченные им должностные лица администрации городского округа - город Галич Костромской области, а также руководители муниципальных организаций:

2.1. Организуют и контролируют деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, направленную на выполнение требований пожарной безопасности в границах территории городского округа, в зданиях и сооружениях муниципальных учреждений городского округа - город Галич Костромской области.

2.2. При необходимости участвуют в работе заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа - город Галич Костромской области, выполняют ее решения, вносят предложения на ее заседания.

2.3. Осуществляют размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности для муниципальных нужд городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с Порядком финансирования из бюджета городского округа - город Галич Костромской области расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приложение к настоящему Положению).

2.4. По согласованию с ФГКУ «2-ОФПС Костромской области», территориальным подразделением государственного пожарного надзора определяют перечни первичных мер пожарной безопасности для муниципальных учреждений, рассчитывают объемы бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для реализации первичных мер пожарной безопасности.

2.5. Организуют в порядке, установленном федеральными и областными правовыми актами, обучение работников администрации городского округа - город Галич Костромской области, муниципальных учреждений мерам пожарной безопасности.

2.6. Согласовывают разрабатываемые ФГКУ «2-ОФПС Костромской области» порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации на объектах муниципальных учреждений, включая вопросы противопожарной пропаганды.

2.7. Предоставляют по запросам территориального подразделения государственного пожарного надзора, Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных учреждениях.

2.8. Осуществляют взаимодействие по вопросам профилактики пожаров с контрольными и надзорными органами на основании соответствующих соглашений.

2.9. Организуют и проводят противопожарную пропаганду в муниципальных учреждениях. При этом:

- организуют информирование работников муниципальных учреждений о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

- содействуют изданию и распространению специальной литературы, размещению технических средств информационного характера с тематикой, направленной на обеспечение пожарной безопасности, на зданиях, сооружениях, земельных участках, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области;

- участвуют в организации тематических выставок, смотров, конкурсов и конференций;

- привлекают к деятельности по осуществлению противопожарной пропаганды организации и граждан.

Приложение
к Порядку обеспечения первичных
мер пожарной безопасности
в границах городского округа –
город Галич Костромской области
и в муниципальных учреждениях
от «23» августа 2013 г. № 757

ПОРЯДОК

финансирования из бюджета городского округа - город Галич Костромской области расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности

1. Муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области выступают администрация городского округа, либо уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

2. С целью обеспечения первичных мер пожарной безопасности администрация городского округа - город Галич Костромской области при формировании сметных расходов на будущий финансовый год и с учетом предложений муниципальных учреждений о потребности в товарах и услугах в области пожарной безопасности, составляет перечни первичных мер пожарной безопасности, требующих финансовых затрат.

3. Перечни первичных мер пожарной безопасности согласовываются с начальником финансового отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области по каждому получателю средств бюджета городского округа.

В течение финансового года допускается изменение перечней первичных мер пожарной безопасности в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, образованием экономии средств, возникновением необходимости в выполнении дополнительных неотложных мероприятий и в других случаях в пределах утвержденной суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год.

4. На основании утвержденных перечней первичных мер пожарной безопасности муниципальный заказчик заключает договоры по реализации мер пожарной безопасности в пределах сумм, предусмотренных в указанных перечнях на их выполнение. Заключение договоров осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком размещения заказов для муниципальных нужд. В договорах указываются объемы выполнения работ (оказания услуг), поставки товаров, их стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения работ (услуг), поставки товаров,

ответственность за неисполнение сторонами предусмотренных договором обязательств и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование из бюджета городского округа - город Галич Костромской области первичных мер пожарной безопасности осуществляется на основании:

- решения о бюджете городского округа - город Галич Костромской области на очередной финансовый год, постановлений главы городского округа о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа финансирование непредвиденных расходов, других муниципальных правовых актов;

- перечней первичных мер пожарной безопасности по каждому получателю средств бюджета городского округа, утвержденных главой городского округа-город Галич;

- лимитов бюджетных обязательств.

- протоколов конкурсных торгов и иных документов, установленных действующим законодательством и дающих основание для заключения муниципальных контрактов;

- кассового плана исполнения бюджета городского округа на предстоящий календарный месяц.

6. Муниципальные заказчики, а также исполнители (подрядчики) работ (услуг), поставщики товаров по договорам несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных из бюджета городского округа-город Галич Костромской области средств и своевременное предоставление отчетности.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «23» августа 2013 г. № 757

Образец локального акта
муниципального учреждения по обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. №__ (наименование организации)

О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях,
сооружениях и помещениях учреждения

В целях обеспечения пожарной безопасности

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ответственным за пожарную безопасность учреждения назначить
главного инженера (иное квалифицированное лицо либо себя
непосредственно) _____.

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность
(противопожарное состояние) цехов, мастерских, складов, производственных
участков руководителей этих подразделений, а в административных
помещениях руководителей соответствующих служб учреждения:

Столярная мастерская - _____.

Склады - _____.

Склад материальный - _____.

Склад готовой продукции - _____.

Электрощитовая - _____.

Приемная директора - _____.

Бухгалтерия - _____.

Делопроизводство - _____.

Отдел кадров - _____.

(перечислить все объекты и конкретно указать лиц ответственных за пожарную безопасность, которые после ознакомления с приказом по учреждению должны расписаться на обороте листа об ознакомлении).

3. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок учреждения назначить энергетика (иное квалифицированное лицо) учреждения _____.

4. Ответственным за пожарную безопасность систем вентиляции и отопления учреждения назначить _____.

5. Ответственным за пожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками.

6. Всем работникам учреждения проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями ГОСТ «Организация обучения работающих безопасности труда. Общие требования».

Организацию противопожарного инструктажа и прием зачетов от работников возложить на ответственного за пожарную безопасность учреждения.

7. Установить сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа в соответствии с приложением № ___ к настоящему приказу.

Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

8. С работниками, выполнение служебных обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасностью, проводить пожарно-технические минимумы.

Сроки, место, порядок проведения пожарно-технических минимумов, а также распределение по группам с учетом категории специалистов установить в соответствии с приложением № ___ к настоящему приказу.

9. Сварочные и другие огневые работы на территории и в зданиях (сооружениях) учреждения проводить в соответствии с приложением № ___ к настоящему приказу.

10. Из числа работников создать пожарно-техническую комиссию с правами, обязанностями и в составе, изложенными в приложении № ___ к настоящему приказу.

Руководитель _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «23» августа 2013 г. № 757

**Основные требования
к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах
пожарной безопасности в муниципальных организациях**

1. Виды инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности

1.1. Инструкции (положения) о мерах пожарной безопасности (далее - инструкции) разрабатываются на основе действующих норм и правил пожарной безопасности, других нормативных документов (стандартов, норм строительного и технологического проектирования, ведомственных норм и правил), а также требований паспортной документации на установки и оборудование, применяемые в учреждении, в части требований пожарной безопасности.

Инструкции устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты в учреждении в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара.

1.2. Инструкции подразделяются на следующие виды:

1.2.1. Общеобъектовая инструкция – общая инструкция о мерах пожарной безопасности для учреждения.

1.2.2. Инструкции для отдельных зданий, сооружений, помещений, производственных процессов.

1.2.3. Инструкции по обеспечению безопасного производства временных пожаро- и взрывоопасных работ в учреждении (сварочных, огневых, строительного-монтажных и т.п.), выполняемых, в том числе, и сторонними организациями.

1.2.4. Положения об организации деятельности ведомственной, частной пожарной охраны и (или) противопожарных формирований и обучения, работающих мерам пожарной безопасности в учреждении.

1.3. Разработка инструкций производится председателем пожарнотехнической комиссии или лицами, ответственными за пожарную безопасность предприятия.

Инструкции направляются на отзыв руководителям подразделений учреждения.

1.4. Инструкции (положения) утверждаются руководителем организации, согласовываются со службой охраны труда и вводятся приказом по учреждению. Нарушение требований инструкций (положений) влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Содержание инструкций о мерах пожарной безопасности

2.1. Изложение общеобъектовой инструкции рекомендуется выполнять в последовательности, приведенной в Правилах противопожарного режима в Российской Федерации, и включать в нее:

2.1.1. Общие положения, включающие юридические основания введения данного правового документа в учреждении и обязательность исполнения требований данной инструкции всеми работающими в учреждении. Ссылка на другие, конкретные, инструкции о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, установок, помещений, технологического оборудования как на дополняющие требования данной инструкции и обязательные для исполнения. Порядок допуска работников учреждения к выполнению своих обязанностей, ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

2.1.2. Организационные мероприятия, регламентирующие основные направления обеспечения пожарной безопасности в учреждении, порядок назначения, права и обязанности ответственных за пожарную безопасность, обучения мерам пожарной безопасности и т.п.

2.1.3. Противопожарный режим на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учреждения.

2.1.4. Требования к содержанию путей эвакуации.

2.1.5. Требования пожарной безопасности к электроустановкам.

2.1.6. Требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции.

2.1.7. Требования пожарной безопасности к технологическим установкам, взрыво- и пожароопасным процессам производства.

2.1.8. Порядок хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

2.1.9. Содержание сетей наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения.

2.1.10. Содержание установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.

2.1.11. Содержание первичных средств пожаротушения.

2.1.12. Общий порядок действий при пожаре. Обязанности работников и администрации учреждения.

2.2. Инструкции для отдельных зданий, сооружений и помещений, а также технологических процессов производства разрабатываются на основании требований общеобъектовой инструкции и дополняют ее, более подробно анализируют пожарную опасность и конкретизируют требования пожарной безопасности. Инструкции для подразделений и технологических процессов учреждения не должны дублировать требования общеобъектовой инструкции. Обязанности при пожаре должны конкретно определять действия работающих по вызову пожарной охраны, эвакуации людей, спасанию материальных ценностей, действиям по тушению пожара. Выписки из инструкции вывешиваются на видных местах в защищаемом помещении.

2.3. Инструкции для выполнения временных взрыво- и пожароопасных, огневых, строительного-монтажных и т.п. работ, на которые выдается наряд-допуск, разрабатываются конкретно для проведения данных видов работ в учреждении. До начала производства работ по этим инструкциям проводится обучение работающих, о чем делается отметка в наряде-допуске администрацией учреждения.

Согласовано:

И.о заместителя главы администрации
по финансовым вопросам, начальника
финансового отдела

Е.В.Сизова

Начальник общего отдела администрации
городского округа

И.А.Сотникова

Начальник юридического отдела
администрации городского округа

С.С.Тирвахов

Подготовил:

Помощник главы городского округа,
возглавляющего местную администрацию
по мобилизационной работе, ГО и ЧС

Е.М.Гайдукевич

Рассылка:

- 1 экз -общий отдел администрации городского округа
- 1 экз- заместителю главы администрации городского округа
- 1 экз- помощнику главы по моб.работе, ГО и ЧС
- 1 экз- И.о заместителя главы администрации по финансовым вопросам,
начальника финансового отдела
- 1 экз - ФГКУ «ОФПС-2 по Костромской области»
- 1 экз- отдел образования администрации городского округа
- 1 экз – Галичское представительство ООО «Водоканалсервис»
- 1 экз- ТО НД по Галичскому району
- 1 экз- отдел экономического развития и муниципального заказа администрации
городского округа
- 1 экз- отдел по делам культуры, молодежи и спорта
- 1 экз- комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
администрации городского округа