



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» октября 2013 г.

№ 906

---

Об организации конкурса для заключения договора  
регулярных перевозок пассажиров и багажа по  
муниципальным маршрутам в городском  
округе город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Костромской области», в целях создания условий и организации обслуживания населения транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа в городском округе город Галич Костромской области, для реализации мер по усилению контроля за безопасностью и качеством регулярных перевозок пассажиров и багажа,

### **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Состав комиссии для проведения конкурса на право заключения договора осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа

транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам (приложение №1);

1.2. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам (приложение №2)

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 30.10.2009г. №1050 «Об утверждении порядка проведения конкурса и заключения договора на пассажирские перевозки».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа город Галич О.Н. Соловьёва.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
городского округа

А.П. Белов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа от 09.10.2013г. №906

**Состав комиссии  
по проведению конкурса на право осуществления регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования  
по маршрутам регулярных перевозок городского округа город Галич  
Костромской области**

Соловьёв О.Н. – первый заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии;

Камышев И.А. – начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;

Смирнова М.В. – заместитель начальника отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Тирвахов С.С. – начальник юридического отдела администрации городского округа;

Заглодин В.С. – председатель Думы городского округа (по согласованию);

Аксёнов Е.В. – начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа;

Копотилов Е.Н. – начальник отделения ГИБДД межмуниципального отдела МВД РФ «Галичский» (по согласованию);

Носов В.В. – начальник отдела по труду администрации городского округа.

**Порядок  
проведения конкурса на право осуществления регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования  
по маршрутам регулярных перевозок городского округа – город Галич  
Костромской области**

Глава 1. Общие положения.

1.Целью проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок городского округа город Галич Костромской области (далее – конкурс) является обеспечение равных возможностей доступа на рынок услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в г.Галиче для хозяйствующих субъектов (перевозчиков), удовлетворение потребностей населения городского округа в регулярных перевозках пассажиров и багажа, обеспечение безопасности оказания услуг по перевозке пассажиров.

2.В конкурсе могут принять участие любые хозяйствующие субъекты (перевозчики), за исключением перевозчиков:

- находящихся в процедуре банкротства, ликвидации и реорганизации;
- перевозчиков из числа тех, с кем ранее был расторгнут договор на осуществление перевозок в связи с нарушением условий договора.

3.Результатом проведения конкурса является заключение с победителем конкурса договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по городским маршрутам.

4.Извещение о проведении конкурса размещается администрацией городского округа в средствах массовой информации и на официальном сайте сети Интернет в срок не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания приёма заявок. В извещении указывается муниципальный маршрут (маршруты), выставляемые на конкурс, и текст договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа.

## Глава 2. Требования к заявке на участие в конкурсе.

5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо в сроки, указанные в извещении, направить в адрес администрации городского округа заявку о готовности заключить договор. К поданной заявке должны быть приложены следующие документы и сведения:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) копии учредительных документов для юридических лиц и копия свидетельства о государственной регистрации для индивидуальных предпринимателей;
- 3) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;
- 4) сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам (с указанием марки, типа, года выпуска), либо документы, подтверждающие возможность приобретения указанных транспортных средств к дате заключения договора, а также о наличии резерва транспортных средств и транспортных средств оборудованных для перевозки инвалидов-колясочников;
- 5) копия лицензии на право проведения предрейсового медицинского осмотра водителей или копия договора с лицом, имеющим такую лицензию;
- 6) копии документов, подтверждающих наличие технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств, либо документы, подтверждающие наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, либо документы, подтверждающие наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальными предпринимателями на оказание вышеуказанных услуг;
- 7) доверенность на право представлять перевозчика (для представителя).

6. Все документы направляются в запечатанном конверте с указанием наименования претендента, его юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), а также с указанием наименования конкурса.

7. Поступившие заявки регистрируются с присвоением порядкового номера, в соответствии с очередностью их поступления. Претендент, желающий участвовать в конкурсе, вправе подать только одну заявку.

8. Претенденты имеют право отозвать либо заменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении.

9. Не принимаются к рассмотрению заявки, поступившие по истечении указанного в извещении срока.

### Глава 3. Конкурсная комиссия.

10. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины её членов.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного количества голосов, голос председателя комиссии является решающим.

12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

13. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, представленных на конкурс, посредством проведения проверок и обследований, а также направления соответствующих запросов.

### Глава 4. Порядок проведения конкурса.

14. Конкурс проводится в 2 этапа.

15. Первый этап предусматривает приём и рассмотрение заявок на первом заседании комиссии, на котором председатель комиссии в присутствии претендентов или их представителей вскрывает конверт каждого претендента и оглашает содержащиеся в нём сведения.

16. Комиссия правомочна получать от претендентов разъяснения по сведениям и документам, содержащимся в конверте.

17. Претендент не допускается ко второму этапу конкурса в следующих случаях:

1) к заявке не приложена документация, указанная в пункте 5 (глава 2) настоящего порядка, либо претендентом представлены недостоверные или ложные сведения и документы;

2) нарушены требования пункта 2 (глава 1) настоящего порядка.

18. Результаты заседания комиссии по проведению первого этапа конкурса заносятся в протокол, текст которого в течение трёх дней размещается в сети Интернет, а каждому претенденту в указанный срок направляется уведомление о результатах первого этапа конкурса.

19. Если на первом этапе конкурса устанавливается, что условиям конкурса соответствует одна заявка, конкурс признаётся несостоявшимся,

договор на осуществление перевозок по разыгрываемому лоту заключается с участником в течение 3х дней.

20. На втором этапе конкурса для определения лучших условий осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским автомобильным транспортом, комиссия на основании критериев оценки оценивает претендентов, при этом заключительное заседание комиссии, по итогам которого определяются победители конкурса, проводится не позднее пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте сети Интернет протокола первого заседания комиссии по проведению первого этапа конкурса.

21. Победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве набранных баллов победителем считается участник, чья заявка поступила раньше.

22. Решение, принятое на заключительном заседании комиссии, оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

- 1) время и место проведения заключительного заседания;
- 2) наименование конкурса со ссылкой на дату опубликованного извещения с предложением о заключении договора;
- 3) наименование и реестровые номера маршрутов, выставляемых на конкурс;
- 4) состав комиссии;
- 5) наименование участников конкурса и количество набранных ими баллов;
- 6) победитель конкурса.

23. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заключительного заседания комиссии, секретарь комиссии:

- 1) размещает протокол заключительного заседания комиссии в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет;
- 2) направляет каждому претенденту уведомление о результатах конкурса;
- 3) составляет договор и направляет два экземпляра с приложениями победителю конкурса для подписания им договора.

24. В случае, если победитель конкурса отказался от подписания договора, либо уклонился от его подписания в течение 10 дней, то победителем конкурса признаётся претендент, занявший второе место.

## Глава 5. Критерии оценки и порядок определения победителя конкурса.

25. Для оценки претендентов в баллах устанавливаются следующие основные критерии:

- 1) возраст транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения:
  - до 1 года - 25 баллов;
  - свыше 1 года до 3 лет - 20 баллов;
  - свыше 3 лет до 5 лет - 15 баллов;
  - свыше 5 лет - 0 баллов.

Возраст транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, определяется с года их выпуска, указанного в паспорте транспортного средства.

Для определения количества баллов по данному критерию, рассматриваются показатели по каждому транспортному средству. По ним проставляются баллы, сумма которых делится на количество рассматриваемых транспортных средств, и выводится средний балл. Возраст резервного транспортного средства не учитывается;

2) наличие технической базы, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальными предпринимателями на оказание вышеуказанных услуг:

-имеется в наличии – 20 баллов;

-отсутствует – 0 баллов;

3) наличие копии лицензии на право проведения предрейсового медицинского осмотра водителей или договора с лицом, имеющим такую лицензию:

-имеется – 10 баллов;

-отсутствует – 0 баллов;

4) наличие резерва транспортных средств:

-имеется – 10 баллов;

-отсутствует – 0 баллов;

5) наличие транспортного средства оборудованного для перевозки инвалида-колясочника:

-имеется – 10 баллов;

-отсутствует – 0 баллов.