



**Администрация городского округа – город Галич
Костромской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 21 » февраля 2014 года

№ 158

О создании постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и организации списания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом и утверждению Положения о ней

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества городского округа — город Галич Костромской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и организации списания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом. (приложение №1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и организации списания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом. (приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области:

3.1. От 21.11.2011г. №1031 «О создании постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и утверждении Положения о постоянно действующей комиссии»..

3.2. От 19.04.2012г. №323 «О внесении изменений постановление администрации городского округа город Галич от 21.11.2011 года №1031 «О создании постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и утверждении Положения о постоянно действующей комиссии».

3.3. От 15.05.2012г. №392 «О внесении изменений постановление администрации городского округа город Галич от 21.11.2011 года №1031 «О создании постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и утверждении Положения о постоянно действующей комиссии».

3.4. От 15.03.2013г. № 248 «О внесении изменений постановление администрации городского округа город Галич от 21.11.2011 года №1031 «О создании постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и утверждении Положения о постоянно действующей комиссии».

3.6. От 25.10.2013г. № 976 «О внесении изменений постановление администрации городского округа город Галич от 21.11.2011 года №1031 «О создании постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и утверждении Положения о постоянно действующей комиссии».

3.7. От 17.01.2014г. № 35 «О внесении изменений постановление администрации городского округа город Галич от 21.11.2011 года №1031 «О создании постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и утверждении Положения о постоянно действующей комиссии».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа
-город Галич Костромской области

А. П. Белов

Приложение №1 к постановлению
администрации городского округа-город
Галич Костромской области
от «21» февраля 2014г.№ 158

Состав постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и организации списания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом.

Соловьёв О. Н. - первый заместитель главы администрации городского округа - город Галич Костромской области, председатель комиссии;

Киселева О.Б. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии;

Шахова Ю.С. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Бойцова Л.В. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа;

Демидова Н.Н.- начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности администрации городского округа-город Галич Костромской области;

Сизова Е.В.- заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник финансового отдела;

Тирвахов С.С. – начальник юридического отдела администрации городского округа;

Тихомирова Е.А.–начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области.

Приложение №2 к постановлению
администрации городского округа-город
Галич Костромской области
от «21» февраля 2014г. № 158

Положение о постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и организации списания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом.

1. Общие положения.

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области, а также по рассмотрению вопроса о списании безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом и начисленной пени определяет цели, задачи, функции, пределы ее компетенции и порядок работы..

1.2. Постоянно действующая комиссия по использованию муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области (далее — Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации взаимодействия между исполнительными органами муниципальной власти, к ведению которых относятся муниципальные унитарные предприятия и учреждения, расположенные на территории городского округа по управлению муниципальным имуществом городского округа — город Галич Костромской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкций по его применению», Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкций по его применению», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению», решением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 20.02.2014г. №362 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа-город Галич Костромской области», Положением о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом и начисленной пени, утвержденное постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 15.05.2012 №391, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является подготовка предложений по вопросам, связанным с повышением эффективности управления и распоряжения муниципальной собственности городского округа — город Галич Костромской области, а также осуществление мероприятий по рассмотрению вопросов о списании безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом и начисленной пени.

2.2. Определение возможности списания безнадежной задолженности по арендной плате и пени.

2.3. Обсуждение, анализ документов, подтверждающих возможность к взысканию и списанию задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом и начисленной пени.

2.4. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования, эффективности и целесообразности восстановления объекта муниципального имущества казны городского округа (далее - объект), или его частей.

2.5. Принятие решения о восстановлении или списании объекта, об использовании отдельных его узлов, деталей, материалов, вследствие негодности стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, хищения, недостачи, негодности.

2.6. Разработка и внесение на рассмотрение главы администрации городского округа-город Галич Костромской области в установленном порядке проектов распоряжений утверждающих решения комиссии.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Комиссия при решении возложенных на нее задач исполняет следующие функции:
- 3.2. Устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования объекта, возможность, эффективность и целесообразность его восстановления.
- 3.3. Принимает решение о внесении муниципальной собственности в качестве доли учреждений, предприятий, хозяйствующих обществ.
- 3.4. Вносит предложения по ежегодному утверждению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области и внесению в него изменения.
- 3.5. Вносит предложения для принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.
- 3.6. Принимает решение о возможности приватизации, передачи в аренду, безвозмездное пользование, залог, в доверительное управление и иных способах распоряжения недвижимым муниципальным имуществом, относящимся к казне городского округа – город Галич Костромской области, дает согласие на заключение таких сделок с имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения.
- 3.7. Принимает решение по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий городского округа – город Галич Костромской области, в соответствии с действующим федеральным законодательством.
- 3.8. Рассматривает обращения о передаче имущества на разные уровни собственности, о целевой передаче в пользование (владение) объектов муниципальной собственности.
- 3.9. Принимает решение о проведении проверок целевого использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.
- 3.10. Организует и проводит осмотр объекта с целью определения его технического состояния, возможности дальнейшего использования по назначению, применяя необходимую техническую документацию (в том числе технический паспорт, проект, чертеж, инструкции по эксплуатации) и данные бухгалтерского учета.
- 3.11. Устанавливает причины списания объекта (негодность, недостача, хищение, негодность в случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций) на основании представленных документов, а также данных осмотра.
- 3.12. Принимает решение о необходимости затребования дополнительных документов или информации, привлечения специалистов и/или организаций для принятия Комиссией соответствующего решения.
- 3.13. Принимает решения о необходимости и целесообразности проведения капитального ремонта имущества казны городского округа и установление сроков его выполнения.
- 3.14. Принимает решение о списании объекта, о пригодности (непригодности) объекта к восстановлению и дальнейшему его использованию, на основе экспертных заключений возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, а также другие решения.
- 3.15. Принимает решение о признании задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальным имуществом и начисленной пени безнадежной к взысканию и её списанию.
- 3.16. Принимает решения об использовании отдельных узлов, деталей, материалов объекта данное решение направляется в учреждение для организации им мероприятий по демонтажу такого объекта и дальнейшей оценки его отдельных узлов, деталей, материалов, а также уничтожению оставшихся частей объекта.
- 3.17. С учетом решений Комиссии издается распоряжение администрации городского округа.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия в целях эффективности реализации функций по вопросам, входящим в ее компетенцию и для решения возложенных на нее задач вправе:
- 4.2. Направлять запросы о предоставлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения.
- 4.3. Привлекать специалистов и/или организации, необходимые для принятия Комиссией соответствующего решения.
- 4.4. Выступать инициатором проведения капитального ремонта, ремонтно-реставрационных работ и иных неотделимых улучшений арендуемых зданий (помещений).

4.5. Предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

4.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных в ней исполнительных органов власти.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия действует на постоянной основе и самостоятельно определяет регламент своей работы..

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочным, если на них присутствовало не менее половины ее членов.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу. При голосовании по любому вопросу повестки дня право решающего голоса имеет председатель Комиссии или его заместитель. Остальные члены Комиссии имеют право совещательного голоса.

5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, а при необходимости актами, которые подписывают все присутствующие члены Комиссии.

5.6. Решения Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Выписки из решений Комиссии подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.