



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 » марта 2014 г.

№ 227

---

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 03.06.2010 г. № 614 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области»

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 03.06.2010 г. № 614 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области» следующие изменения, изложив Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 12 марта 2014 года.

Глава городского округа –  
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа - г. Галич  
Костромской области  
от «06» марта 2014 г. № 227

Приложение №5  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
учреждения «Информационно-  
методический центр» города  
Галича Костромской области

**Перечень выплат  
стимулирующего характера директору  
муниципального учреждения  
«Информационно-методический центр»  
города Галича Костромской области**

1. Настоящий порядок оплаты труда директора муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области (далее директора МУ ИМЦ) определяет порядок установления должностного оклада, осуществления выплат компенсационного, стимулирующего характера и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

2. Оплата труда директора МУ ИМЦ устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Конкретный размер должностного оклада директору МУ ИМЦ устанавливается распоряжением главы администрации городского округа – город Галич Костромской области

4. Директору МУ ИМЦ производятся стимулирующие выплаты:

1. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет.

4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов.

5. Премияльные выплаты по итогам работы.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряжённости и трудоёмкости выполняемой работы.

Для осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются следующие критерии оценки эффективности работы муниципального учреждения:

- за интенсивность труда при особом режиме работы:

- организация и проведение городского, областного этапов Всероссийской олимпиады школьников до 0,1;

- организация, проведение, участие в городских и областных конкурсах, мероприятиях до 0,2;

- за внедрение новых методов и разработок, использование современных технологий, инновационных программ в деятельности МУ ИМЦ до 0,4;

- результативность в научной и методической работе (участие и выступления на конференциях, семинарах, совещаниях муниципального и регионального уровня и др., публикации в СМИ) до 0,3;

- своевременное выполнение непредвиденных, срочных, дополнительных объёмов работы до 0,5.

6. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в виде ежемесячного денежного поощрения в размере до одного базового оклада с учётом оценки следующих критериев качества оказанных услуг и выполненной работы:

- соблюдения требований действующего законодательства, Устава учреждения, коллективного договора, трудового договора - 0,125;

- использование бюджетных и внебюджетных средств учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом учреждения, эффективное и рациональное их использование, недопущение нецелевого использования – 0,125;

- рациональное управление имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством (обеспечение эксплуатации здания в соответствии с нормами и правилами, соблюдение санитарных норм и требований) – 0,125;

- уровень укомплектованности учреждения квалифицированными работниками, отсутствие текучести кадров, повышение квалификации работников – 0,125;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и целевых программ – 0,125;

- отсутствие жалоб на качество работы директора и персонала -0,125.

7. Выплата за выслугу лет директору МУ ИМЦ устанавливается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на установление этой надбавки, в следующих размерах к базовому окладу:

<b>При общем стаже работы</b>	<b>Коэффициент</b>
от 1 до 5 лет	0,1
свыше 5 до 10 лет	0,15
свыше 10 до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет засчитывается:

- время работы в той же должности (по такому же профилю работы) в государственных и общественных организациях, учреждениях любой организационно-правовой формы собственности;

- время обучения в учебных заведениях (курсах) по подготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства, если за работником сохраняется место работы (должность), заработная плата (частично или полностью) или ему производятся выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- время работы на выборных должностях, если в соответствии с действующим законодательством работнику предоставляется после окончания полномочий по выборной должности прежняя работа (должность);

- время частично оплачиваемого и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы (в том числе по уходу за ребёнком), предоставляемого в соответствии с действующим законодательством.

Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на её установление (изменение размера).

Выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем месяце.

Стаж работы для установления выплаты за выслугу лет определяется комиссией по рассмотрению заявлений о включении времени работы в стаж, дающий право на получение выплаты, созданной при администрации городского округа- город Галич Костромской области.

Основанием для установления выплаты за выслугу лет является распоряжение главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, подготовленное на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений о включении времени работы в стаж, дающий право на получение выплаты за выслугу лет.

8. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

1) коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный работник» (Кз) – устанавливается директору муниципального учреждения за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный (Народный) работник»:

Наличие звания, ученой степени	коэффициент
кандидат наук, звание Заслуженный (Народный) работник	0,08
ученой степени доктора наук	0,15

2) персональный коэффициент (Кп) - устанавливается руководителю муниципального учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов:

- введение и реализация государственного общественного управления в системе образования города Галича - до 0,3;
- подготовка и проведение городских мероприятий «Педагог года», «Достояние года, «Ученик года»- до 0,3;
- самостоятельность и ответственность- до 0,2;
- наличие отраслевых наград- до 0,2;
- за сдачу внеплановых отчетов: мониторинг, сравнительный анализ – до 0,2.

(Кп) рекомендуется устанавливать на определенный период не более одного года (в редакции постановления от 24.04.2009 года №125).

#### 9. Премияльные выплаты по итогам работы:

1) премии по итогам работы за месяц, квартал, год – до 1 (в редакции постановления администрации городского округа от 15.03.2010 года №202)

2) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50, 55 - летием (для женщин), 60, 70-летием и иными юбилейными датами)-0,5.

Единовременные премияльные выплаты осуществляются за счёт средств фонда оплаты труда при наличии в нём необходимых средств, в размере не более 3 должностных окладов в год. Совокупный размер стимулирующих выплат не может составлять более 150 % должностного оклада директора в год.

Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

10. Директору учреждения могут производиться другие выплаты, установленные действующим законодательством.