



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» марта 2014 года

№ 243

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013г. №1068 « Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки»

В целях создания устойчивого развития и планировки территории городского округа — город Галич Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.02.2007 года №115-4-ЗКО «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013года № 1068 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки»:

1.1. Ввести Вахрушева Андрея Александровича — главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области и назначить секретарем комиссии.

1.2. Внести следующие изменения в приложение № 2 к постановлению:

1.2.1. дополнить главу 2 пунктами 2.4. - 2.6. следующего содержания:

«2.4. Рассматривать заявления о предоставлении разрешений на условно — разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.5. Рассматривать заявления о предоставлении разрешений на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Проводить публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 2.1- 2.5 настоящего порядка.»;

1.2.2. в главе 3:

1) пункт 3.2. дополнить подпунктами 3.2.5.-3.2.11. следующего содержания:

«3.2.5. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на согласование.

3.2.6. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.7. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.2.8. утверждает сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 2.1-2.5 раздела 2 настоящего порядка.

3.2.9. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией.

3.2.10. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии.

Иные вопросы рассматриваются на заседании Комиссии по результатам голосования членов Комиссии согласно пункту 3.1.5. настоящего порядка.

3.2.11. заместитель председателя Комиссии Выполняет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.»;

2) пункт 3.3 дополнить подпунктами 3.3.4 - 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам.

3.3.5. готовит выписки из протоколов Комиссии.

3.3.6. подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и направляет копию протокола заседания Комиссии в Думу городского округа-город Галич Костромской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.»;

3) дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Порядок получения специальных согласований (разрешений)

3.8.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.8.2. Физическое или юридическое лицо направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

3.8.3. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельному участку, применительно к

которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.8.4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется соответствующим нормативным правовым актом (органов местного самоуправления) администрации городского округа-город Галич Костромской области или Уставом администрации городского округа-город Галич Костромской области с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в представлении такого разрешения.

3.8.5. В Комиссию направляются предложения и замечания участников публичных слушаний, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.8.6. Комиссией готовится заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.8.7. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе администрации городского округа-город Галич Костромской области для принятия решения.

3.8.8. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 3.8.4.- 3.8.7. настоящего Порядка.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение №1 к постановлению
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от « 18 » ноября 2013 г. № 1068

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и
застройки городского округа — город Галич Костромской области**

- Соловьев О.Н. - первый заместитель главы администрации городского округа - город Галич Костромской области, председатель комиссии;
- Веселова И.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа — город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии;
- Вахрушев А.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа — город Галич Костромской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Аксенов Е.В. - начальник отдела экономического развития муниципального заказа администрации городского округа — город Галич Костромской области;
- Киселева О.Б. - председатель КУМИ и ЗР администрации городского округа - город Галич Костромской области;
- Тирвахов С.С. - начальник юридического отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области;
- Ясаков Е.А. - председатель постоянной комиссии по вопросам социальной политики Думы городского округа — город Галич Костромской области (по согласованию).

Представитель - (по согласованию)
Департамента
строительства,
архитектуры и
градостроительства
Костромской области

Приложение №2 к постановлению

администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от «18» ноября 2013 г. № 1068

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки городского округа — город Галич
Костромской области**

1. Введение

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке и внесению изменений в проект Правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области (далее - Комиссия) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Организовывать работу по сбору исходных данных для разработки проекта правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области (далее - Правила) для Исполнителя.

2.2. Обращаться с предложением в администрацию городского округа — город Галич Костромской области (при необходимости) для размещения муниципального заказа на выбор подрядной организации (далее Исполнителя) для разработки проекта Правил.

2.3. Принимать участие в разработке, утверждении и внесении изменений в проект Правил.

2.4. Рассматривать заявления о предоставлении разрешений на условно — разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.5. Рассматривать заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Проводить публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 2.1- 2.5 настоящего порядка.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Порядок деятельности Комиссии

3.1.1.Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3.1.2. Основной формой деятельности Комиссии является ее заседание.

3.1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

3.1.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.1.5.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

3.1.6.При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.1.7.Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.1.8. При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Возглавляет, координирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2.2. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний.

3.2.3. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.2.4. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

3.2.5.Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на согласование.

3.2.6. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.7. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.2.8. Утверждает сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 2.1-2.5 раздела 2 настоящего порядка.

3.2.9. Привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией.

3.2.10. Включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии.

Иные вопросы рассматриваются на заседании Комиссии по результатам голосования членов Комиссии согласно пункту 3.1.5. настоящего порядка.

3.2.11. Заместитель председателя Комиссии Выполняет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.3. Секретарь Комиссии:

3.3.1. Ведет протокол заседания Комиссии, который представляет председателю Комиссии для подписания в течение 3-х дней после проведенного заседания.

3.3.2. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

3.3.3. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

3.3.4. Принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Правила и заявления физических и юридических лиц по вопросам:

- предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства;

- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил.

3.3.5. Организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии входящей и исходящей документации.

3.3.6. Готовит выписки из протоколов Комиссии.

3.3.7. Подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и направляет копию протокола заседания Комиссии в Думу городского округа-город Галич Костромской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.4. Члены Комиссии:

3.4.1. Организуют подготовку исходных данных для разработки проекта Правил в сроки и в порядке, установленном на первом заседании Комиссии.

3.4.2. Участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии.

3.4.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов Правил.

3.4.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.4.4. Своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии.

3.4.5. По поручению председателя Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.5. Исполнитель:

3.5.1. На основе предоставленных Комиссией исходных данных разрабатывает проект Правил.

3.5.2. Согласовывает с членами Комиссии проект Правил, при необходимости в ходе подготовки или после завершения публичных слушаний по проекту Правил вносит изменения.

3.6. Порядок подготовки утверждения правил:

3.6.1. После разработки проекта Правил комиссия представляет проект Правил администрации городского округа — город Галич Костромской области для осуществления проверки на предмет соответствия требованиям технических регламентов.

3.6.2. По результатам проверки, администрация городского округа — город Галич Костромской области направляет проект Правил в комиссию на доработку в случае обнаружения его несоответствия требованиям, указанным в п.3.6.1. настоящего порядка.

3.6.3. Администрация городского округа — город Галич Костромской области при получении проекта Правил, соответствующих требованиям технических регламентов, направляет проект главе городского округа — город Галич Костромской области, который принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения такого проекта.

3.6.4. Комиссия готовит и проводит публичные слушания по проекту Правил в порядке, определяемом Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3.6.5. После завершения публичных слушаний по Проекту Комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект с учетом результатов публичных слушаний и представляет указанный проект главе администрации городского округа — город Галич Костромской области. К проекту обязательно прилагаются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.6.6. Глава администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней после представления ему проекта Правил принимает решение о направлении указанного проекта в Думу городского округа — город Галич Костромской или об отклонении проекта Правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

3.6.7. Проект Правил утверждается Думой городского округа — город Галич Костромской области. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

3.6.8. Дума городского округа — город Галич Костромской области по

результатам рассмотрения проекта Правил и обязательных приложений к нему может утвердить Правила или направить проект Правил главе администрации городского округа — город Галич Костромской области на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

3.6.9. Утвержденные Правила публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.7. Порядок внесения изменений в Правила:

3.7.1. Изменения в проект Правил вносятся после завершения публичных слушаний по проекту Правил с учетом результатов проведенных публичных слушаний.

3.7.2. Изменения в Правила вносятся в соответствии с основаниями, определенными ч. 2 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7.3. Предложения о внесении изменений в Правила в Комиссию направляются всеми заинтересованными лицами, определенными ч. 3 ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7.4. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет его главе администрации городского округа — город Галич Костромской области .

3.7.5. Глава администрации городского округа — город Галич Костромской области с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта нормативно-правового акта Думы городского округа — город Галич Костромской области о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

3.8. Порядок получения специальных согласований (разрешений)

3.8.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.8.2. Физическое или юридическое лицо направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

3.8.3. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельному участку, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках , имеющих

общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.8.4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется соответствующим нормативным правовым актом (органов местного самоуправления) администрации городского округа-город Галич Костромской области или Уставом администрации городского округа-город Галич Костромской области с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в представлении такого разрешения.

3.8.5. В Комиссию направляются предложения и замечания участников публичных слушаний, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.8.6. Комиссией готовится заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.8.7. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе администрации городского округа-город Галич Костромской области для принятия решения.

3.8.8. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 3.8.4.- 3.8.7. настоящего Порядка.