

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «25» июля 2014 г.

№ 642

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 21.06.2012г. № 508 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление права аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и на земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов и без предварительного согласования мест размещения объектов, на территории городского округа город Галич Костромской области»»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа — город Галич Костромской области от от 21.06.2012г. № 508 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление права аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и на земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов и без предварительного согласования мест размещения объектов, на территории городского округа город Галич Костромской области»» следующие изменения:

- пункт 2 главы 1 приложения изложить в новой редакции «Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются: физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели заинтересованные в предоставлении земельного участка.»;

- пункт 8 главы 2 приложения изложить в новой редакции: «Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае предоставления земельного участка с предварительным согласованием мест размещения объектов включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления муниципальной услуги до момента принятия администрацией решения о предварительном согласовании места размещения объекта и не может превышать 77 календарных дней, с даты

регистрации администрацией, МФЦ запроса и комплекта документов заявителя необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления земельного участка без предварительного согласования мест размещения объектов, муниципальная услуга предоставляется не более 96 календарных дней, с даты регистрации администрацией, МФЦ запроса и комплекта документов заявителя необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги происходит на время проведения заявителем кадастровых работ и получения государственной услуги по постановке земельного участка на государственный кадастровый учет (в случае предоставления земельного участка с предварительным согласованием мест размещения объекта).»;

- абзац 2 пункта 27 главы 3 приложения изложить в новой редакции «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.»;

- абзац 2 пункта 32 главы 3 приложения изложить в новой редакции «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.»;

- подпункт 2 пункта 36 главы 3 приложения изложить в новой редакции «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 32 календарных дней»;

- абзац 2 пункта 41 главы 3 приложения изложить в новой редакции «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.»;

- пункт 44 главы 3 приложения изложить в новой редакции «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 36 календарных дней.»;

- пункт 59 главы 3 приложения изложить в новой редакции «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 36 календарных дней.».

- главу 5 приложения изложить в новой редакции:

«68. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

69. Обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

70. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

71. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа - город Галич Костромской области. Жалобы на решения, принятые главой администрации рассматриваются непосредственно главой администрации городского округа - город Галич Костромской области.

72. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

73. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

74. По результатам рассмотрения жалобы администрация, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

75. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

76. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

глава администрации, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П. Белов