



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» сентября 2014 года

№ 801

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.06.2012г. № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Галич Костромской области муниципальной услуги "Выдача разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова на территории городского округа город Галич Костромской области»(в редакции постановления администрации городского округа от 03.10.2012г. № 805, от 26.12.2013г. № 1203)

В соответствии с Порядком выдачи разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова на территории города Галича, утвержденным постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 24.06.2010 года № 702

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.06.2012г. № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Галич Костромской области муниципальной услуги "Выдача разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова на территории городского округа город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа от 03.10.2012г. № 805, от 26.12.2013г. №1203):

1.1 пункт 2.5, главы 2 изложить в новой редакции:

« 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 4831 от 21.01.2009 года);

б) Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" («Российская

газета», № 6056 от 12.04.2013 года);

в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" («Российская газета», № 3316 от 08.10.2003 года) ;

г) Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" («Российская газета», № 2874 от 12.01.2002 года);

д) Законом Костромской области от 10.07.2008 года № 194-4-ЗКО "О зеленых насаждениях населенных пунктов Костромской области" (СП - нормативные документы", № 12(136), от 02.04.2008 года) ;

е) Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, принятым постановлением Думы города Галича 20.06.2005 года № 430 (газета «Галичские известия» № 100 (11177) от 03.09.2005 года);

ж) Решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 18.08.2011 года № 90 "Об утверждении Порядка использования, охраны, защиты и восстановления зеленых насаждений на территории городского округа город Галич Костромской области" (Официальный информационный бюллетень «Городской вестник» № 36 (284) от 19.08.2011 года);

з) Постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области от 24.06.2010 г. № 702 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова на территории города Галича" (Информационный бюллетень «Городской вестник» № 33 (205) от 07.07.2010 года);

и) Постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области от 24.06.2010 г. № 701 "Об утверждении Методики расчета размера вреда, причиненного повреждением или уничтожением зеленых насаждений на территории городского округа город Галич Костромской области" (Официальный информационный бюллетень «Городской вестник» № 33 (205) от 07.07.2010 года);

к) Настоящим административным регламентом.

1.2 дополнить пункт 3.4, главы 3 подпунктом 3.4.2.:

« 3.4.2. Срок исполнения указанной административной процедуры 2 календарных дня.»;

1.3 главу 5 административного регламента изложить в новой редакции:

« Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) специалистов (муниципальных служащих) отдела в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) специалистов (муниципальных служащих) отдела при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание

указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.3.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления муниципальной услуги;

5.3.4. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

5.3.5. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

5.3.6. отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые руководителем структурного подразделения, рассматриваются главой администрации городского округа город Галич Костромской области или первым заместителем главы администрации городского округа город Галич Костромской области.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.6.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.6.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющую муниципальную услугу;

5.6.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

5.8.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

5.8.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. »

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.