

Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » декабря 2014 г.

№ 947

Об уполномоченных лицах для участия в составе комиссии по приемке оказанных услуг и выполненных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и утверждении порядка согласования актов приемки оказанных услуг и выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирных домах на территории городского округа — город Галич Костромской области

В соответствии со ст. 19 Закона Костромской области от 25 сентября 2013 года №449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»:

постановляю:

1. Утвердить порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора на территории городского округа — город Галич Костромской области (приложение).

2. Назначить уполномоченных лиц:

- Е.В. Аксёнов — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич;
 - И.А. Камышев — начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич;
 - Н.П. Ушков — инженер МУ «Служба заказчика» (по согласованию).
- для участия в приёмочной комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа — город Галич Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П. Белов

ПОРЯДОК

согласования, проведения осмотров, подготовки и подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора органом местного самоуправления

1.Согласование, осмотры и подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта проводятся в один этап - осмотр и подписание акта уполномоченными лицами.

2.На основании извещения подрядчика о готовности сдачи результата выполненных работ председатель приёмочной комиссии определяет место и время приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

3.О месте и времени приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме после проведенного капитального ремонта региональный оператор уведомляет собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, лиц, осуществляющих деятельность по управлению соответствующим многоквартирным домом, а также орган государственного жилищного надзора Костромской области и орган местного самоуправления. Уведомление не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту размещается на информационных стендах соответствующего многоквартирного дома, на официальном сайте регионального оператора в сети «Интернет», а также направляется в орган государственного жилищного надзора Костромской области и орган местного самоуправления.

4.В ходе приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме уполномоченным лицам обеспечивается с учетом требований безопасности их осмотр собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме либо их представителями.

5.Приемка выполненных работ уполномоченными лицами осуществляется и оформляется в соответствии с условиями договора строительного подряда по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

6.До предъявления выполненных работ по капитальному ремонту к приемке уполномоченным лицам подрядчиком предоставляются: счет, счет-фактура, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт на скрытые работы, акт на смонтированное оборудование, схемы подключения оборудования, паспорта, журнал общих работ, сертификаты на поставленные материалы.

7.Уполномоченные лица при приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту руководствуется Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(Р) (в редакции изменений № 1, утвержденных Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997г., №17-16), технической и сметной документацией, в соответствии со ст. 19 Закона Костромской области от 25.11.2013г. № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», и иными документами, регламентирующими порядок осмотра объектов и подписания актов приемки оказанных услуг/выполненных работ при

проведении капитального ремонта, если иное не предусмотрено Жилищным кодексом РФ, Законом Костромской области от 25.11.2013г. № 449-5-ЗКО, иными нормативными актами Российской Федерации и Костромской области.

8. Уполномоченные лица принимают участие в проверке объемов и качества выполненных работ и применяемых материалов на их соответствие требованиям договора строительного подряда по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов.

9. После анализа предоставленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка согласования, проведения осмотра, уполномоченными лицами, входящими в состав приёмочной комиссии, согласовывается акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме по форме, утверждённой приказом генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» №18/1-П от 18.05.2014 г.

10. Один экземпляр акта, подписанный приёмочной комиссией, предоставляется в орган местного самоуправления.

11. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания всеми членами приёмочной комиссии акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта.

12. Отказ в подписании актов должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

12.1. Фактически выполненные объемы работ не соответствуют объемам, указанным в акте;

12.2. Наличие замечаний к качеству выполненных работ;

12.3. Выявление отклонений при производстве капитального ремонта от утверждённой проектно-сметной документации.

13. Акт уполномоченными лицами подписывается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для не подписания актов.