



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» апреля 2015 года

№ 186

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 15.02.2013 г. №151 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 15.02.2013 г. №151 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
городского округа

А.П. Белов

Приложение
к постановлению
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от «06» апреля 2015г. № 186

Приложение
к постановлению
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от «15» февраля 2013г. № 151

Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации
городского округа-город Галич Костромской области представителя
нанимателя(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях реализации федеральных законов от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.

Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) должно содержать:

- 1) предмет оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание, сведения об основных обязанностях, должность);
- 2) наименование организации, ФИО руководителя;
- 3) предполагаемые даты выполнения соответствующей работы.

В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального

служащего на условиях трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) по совместительству на возмездной основе.

4. Уведомление муниципальным служащим рекомендуется составлять по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальными служащими, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

6. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

7. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации в орган местного самоуправления администрации городского округа. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа-город Галич Костромской области и её структурных подразделениях (юридических лицах) в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

9. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомления, муниципальный служащий подлежит ознакомлению с решением представителем нанимателя (работодателем).

10. В случае, если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечёт за собой конфликт интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требованиям к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации городского округа постановлением администрации городского округа (далее-комиссия).

11. Рассмотрение уведомления указанной комиссией осуществляется в порядке, утверждённом положением о комиссии.

12. После рассмотрения уведомление приобщается к материалам личного дела муниципального служащего.