



Администрации городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » октября 2015г.

№ 695

Об утверждении Порядка определения платы граждан и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы граждан и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа от 29 января 2009 года № 436 «Об утверждении Положения о едином порядке и условиях оказания платных услуг муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа — город Галич Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
город Галич Костромской области

С.В. Синицкий

ПОРЯДОК

определения платы граждан и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы граждан и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения города Галича (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату (далее - платные услуги).

1.2. Положения настоящего Порядка не распространяются на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию платы за услуги (работы), оказываемые учреждениями (далее - цены).

1.4. Платные услуги оказываются учреждением за плату, полностью покрывающую издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если нормативными правовыми актами органов местного самоуправления предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности и уровня квалификации работников учреждения, спроса на услугу, работу.

1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с главным распорядителем средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области, которому подведомственно учреждение.

1.7. Размер платы за оказанные учреждением услуги (выполненные работы) (далее - цена (тарифы)) на платные услуги) утверждаются постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, муниципальные учреждения культуры устанавливают самостоятельно. При организации платных мероприятий муниципальные учреждения культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Порядок установления льгот для учреждений культуры устанавливается постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области. В случае высокой расчетной себестоимости отдельной платной услуги муниципального учреждения культуры при расчете цены на платные услуги может применяться коэффициент цен для обеспечения доступности услуг в сфере культуры и искусства - уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг для социально незащищенных слоев общества.

Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этого учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с рекомендациями учредителя и доводятся до сведения обучающихся.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Определение цены на платные услуги, оказываемые учреждениями

2.1. Цена на платную услугу, оказываемую учреждением, определяется исходя из расходов на оказание услуги и величины затрат, планируемых на развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения. Цена формируется с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам учреждения, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

а) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

б) затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

а) затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

б) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

в) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

г) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл.}} = \frac{\sum Z_{\text{учр.}}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл.}$$

$Z_{\text{усл.}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{усл.}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной

услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл.} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл.} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зусл. - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, включающие:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги, включающие:

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы;

Аусл. - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\sum \text{Отч} \times \text{Тусл.}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$\text{Змз} = \sum \text{МЗ}^j \times \text{Ц}^j, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ^j - материальные запасы определенного вида;

Ц^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и

времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. [Расчет](#) суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n \times З_{оп}, \text{ где :}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где :}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$З_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

[Расчет](#) накладных затрат приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.12. Расчет затрат на модернизацию материально-технической базы производится исходя из плановых показателей по методике, определенной программой модернизации материально-техни-

ческой базы, подготовленной учреждением и утвержденной соответствующим главным распорядителем средств бюджета.

До принятия соответствующей программы затраты на модернизацию материально-технической базы учреждения определяются в размере десяти процентов от положительного финансового результата деятельности учреждения, возникшего от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе в отчетном периоде, до его налогообложения.

2.13. [Расчет](#) цены приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку определения платы
граждан и юридических лиц
за оказание муниципальными
бюджетными учреждениями услуг
(выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности
бюджетного учреждения

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно
участвующего в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение 2
к Порядку определения платы
граждан и юридических лиц
за оказание муниципальными
бюджетными учреждениями услуг
(выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности
бюджетного учреждения

Расчет затрат на приобретение материальных запасов и услуг,
полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование материальных	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов

запасов				$(5) = (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение 3
к Порядку определения платы
граждан и юридических лиц
за оказание муниципальными
бюджетными учреждениями услуг
(выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности
бюджетного учреждения

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации $(6) = ((2) \times (3) / (4)) \times (5)$
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение 4
к Порядку определения платы
граждан и юридических лиц
за оказание муниципальными
бюджетными учреждениями услуг
(выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности
бюджетного учреждения

Расчет накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение 5
к Порядку определения платы
граждан и юридических лиц
за оказание муниципальными
бюджетными учреждениями услуг
(выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности
бюджетного учреждения

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Затраты на модернизацию материально-технической базы	
6.	Цена на платную услугу	