



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2016 г.

№ 564

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30 декабря 2015 года №33 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам, начальника финансового отдела.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава городского округа

С.В.Синицкий

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения всем категориям потребителей (далее-субсидии), предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и понесённых затрат, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории городского округа – город Галич Костромской области.

3. Главным распорядителем субсидий является Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее -Отдел).

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа – город Галич Костромской области, производители работ, услуг в сфере теплоснабжения, оказывающие коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения (далее – получатели).

5. В случае если от имени получателя субсидии на основании договора действует иное лицо, субсидия перечисляется на его расчетный счет.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют производственную деятельность на объектах системы теплоснабжения в границах муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области;

2) лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами) и в отношении их не открыто конкурсное производство;

3) лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют деятельность с использованием привозных видов топлива (уголь) и покупной тепловой энергии.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий при выполнении ими следующих условий:

1) осуществление регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения на цели отопления и горячего водоснабжения;

2) наличие недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, и связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения.

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = (CC_{\text{факт.}} - T) \times V_{\text{факт.реал.}}$, где

где: С - размер субсидии, рублей;

ССфакт. – фактическая себестоимость 1 Гкал за соответствующее полугодие;

Т - тариф на тепловую энергию, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на соответствующие полугодие, руб/Гкал.;

Vфакт.реал. - объем фактически реализованной тепловой энергии всем категориям потребителей за коммунальные услуги отопления и ГВС, рублей.

Размер субсидии, рассчитанной за первое полугодие, подлежит корректировке по результатам работы за год.

9. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, для осуществления расчетов с поставщиками привозных видов топлива (уголь) и (или) с поставщиками тепловой энергии.

10. Предоставляемая субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

11. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, претендующие на получение субсидий, представляют в Отдел:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию Устава, выписку из ЕГРЮЛ, оформленную не позднее 6 месяцев до даты ее представления;

1) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию тарифно-балансового решения по услугам отопления и горячего водоснабжения, утвержденное Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и его исполнение;

3) расчет размера субсидии;

4) копию постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области об установлении тарифов на тепловую энергию и горячую воду, поставляемых лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка;

5) копии договоров о поставке привозных видов топлива (уголь) и (или) поставке тепловой энергии, с приложением документов, подтверждающих взаиморасчеты с поставщиками;

6) форму отчета 6-т «Теплоснабжение «Отчетная калькуляция себестоимости отпущенной теплоэнергии»;

7) иные документы для подтверждения расходов по требованию Отдела.

12. Отдел в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов, обоснованности фактически понесенных затрат, заявленного размера субсидии и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется уведомлением.

13. В случае непредставления получателем, претендующим на получение субсидии, документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и (или) несоответствия критериям отбора и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, Отдел отказывает в предоставлении субсидий.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, Отдел в течение 3 рабочих дней заключает с получателем субсидий Соглашение о предоставлении и использовании субсидии (далее – Соглашение), форма которого разрабатывается Отделом.

Соглашением предусматривается:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии;

право Отдела, органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие получателя субсидии на осуществление указанных проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом, органами муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области, факта нарушения целей, условий предоставления субсидий, определенных настоящими Порядком и условиями заключенного Соглашения, а также в

случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

15. Субсидия предоставляется после заключения Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Отделу на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. В случае если общий объем фактически недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения, превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

17. Получатели субсидий представляют в Отдел в порядке и сроки, предусмотренном Соглашением, отчетность об использовании субсидии и копии платежных документов о перечислении денежных средств.

16. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Отдел, для получения субсидий.

17. Действия (бездействие), решения Отдела, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий:

в досудебном (внесудебном) порядке первому заместителю главы администрации городского округа;

в судебном порядке.

18. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также при обнаружении излишне выплаченных сумм субсидий, установлении фактов нецелевого использования субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, нарушения порядка и сроков предоставления отчетности, установленных Соглашением.

20. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного требования Отдела или представления органа муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Отдела или представления органа муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области о возврате субсидии.

21. Письменное требование Отдела или представление органа муниципального финансового контроля о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

22. В случае невозвращения субсидии в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа в судебном порядке.

23. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в бюджет городского округа в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в бюджет городского округа получателями субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг топления
и горячего водоснабжения

(На бланке организации)
Финансовый отдел администрации
городского округа – город Галич
Костромской области

Заявление
на предоставление субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг топления
и горячего водоснабжения

Полное наименование получателя субсидии:

Юридический адрес: _____

Прошу предоставить субсидию: _____

(наименование субсидии)

Гарантируем, что _____

(полное наименование получателя субсидии)

не признано в установленном порядке несостоятельным (банкротом) и в отношении его не открыто конкурсное производство.

Приложение: (перечень документов, указанных в п. 11 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг топления и горячего водоснабжения)

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.