



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» февраля 2016 года

№ 93

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25. 12. 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
городского округа-город  
Галич Костромской области

С.В. Синицкий

Приложение  
к постановлению  
администрации городского округа  
-город Галич Костромской области  
от « 17 » февраля 2016 года №93

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее- администрация городского округа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации городского округа, указанные в пункте 3, 4 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации городского округа, замещающие должности муниципальной службы городского округа-город Галич Костромской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации городского округа, направляют Главе администрации городского округа уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Муниципальные служащие администрации городского округа, замещающие должности муниципальной службы городского округа-город Галич Костромской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителями структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица, направляют руководителями структурных подразделений администрации городского округа уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Уведомление, направленное Главе администрации городского округа рассматривает лично Глава администрации городского округа.

6. Уведомления, направленные руководителям структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица, рассматриваются руководителями структурных подразделений администрации городского округа.

7. Уведомления, направленные Главе администрации городского округа могут быть направлены по поручению Главы администрации городского округа муниципальному служащему администрации городского округа-город Галич Костромской области, в должностные обязанности которых входит работа с кадрами, либо должностному лицу администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанное должностное лицо администрации городского округа осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

8. Уведомления, направленные руководителям структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица могут быть направлены по поручению руководителей структурных подразделений администрации городского округа должностному лицу структурного подразделения администрации городского округа, в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанное должностное лицо структурных подразделений администрации городского округа осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица администрации городского округа и структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктами 7,8 настоящего Положения соответственно Администрацией городского округа или указанными структурными подразделениями администрации городского округа подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе администрации городского округа, руководителям структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию городского округа, в структурные подразделения администрации городского округа, наделённые правами юридического лица.

В случае направления запросов, указанных в пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе администрации городского округа, руководителям структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в

администрацию городского округа и структурные подразделения администрации городского округа, наделённых правами юридического лица. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Главой администрации городского округа, руководителями структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава администрации городского округа, руководители структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной  
службы администрации городского округа-  
город Галич Костромской области, и иными  
лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Главе администрации городского  
округа-город Галич Костромской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Руководителю структурного  
подразделения администрации городского  
округа-город Галич Костромской области

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)