



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «06» июля 2016 года

№ 314 - р

Об обеспечении безопасности туристов
на территории городского округа — город Галич
Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 1998 года № 83 «О специализированных службах по обеспечению безопасности туристов», распоряжением губернатора Костромской области от 21 июня 2016 года № 408-р г. Кострома «Об обеспечении безопасности туристов на территории Костромской области», в целях обеспечения безопасности и организации работы по оказанию помощи пропавшим и терпящим бедствие туристам на территории городского округа — город Галич Костромской области:

1. Утвердить прилагаемый порядок регистрации туристических групп, осуществляющих прохождение туристических маршрутов в природной среде на территории городского округа — город Галич Костромской области (далее — порядок регистрации).

2. Рекомендовать поисково-спасательному подразделению «Поисково-спасательный отряд — 4» город Галич ОГКУ «Служба спасения», ГО и ЧС» (М.К. Шобанов), ПСЧ-43 ФГКУ «1-ОФПС по Костромской области» (Д.С. Смирнов), ОГБУЗ «Галичская окружная больница» (Н.А. Забродин), МО МВД России «Галичский» (М.К. Крусанов), Галичский участок ГИМС (С.Ю. Уваров):

- 1) организовывать проведение поисково-спасательных работ и оказание помощи пропавшим и терпящим бедствие туристам;
- 2) незамедлительно принимать меры по поиску пропавших и оказанию помощи терпящим бедствие на территории городского округа — город Галич Костромской области туристам.

3. Для обобщения, сбора и передачи информации от специализированных служб, населения, туристов привлечь отдел Единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Служба заказчика» (далее — ЕДДС).

4. На ЕДДС возложить:

- 1) постановку и снятие с учета туристических групп;

- 2) передачу информации о туристических группах первому заместителю главы администрации городского округа, ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, департамент культуры Костромской области;
- 3) предоставление информации туристическим группам о метеоусловиях на территории городского округа.

5. Отделу по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области (О.В. Бородина):

- 1) обеспечить учет туристических групп;
- 2) организовать информирование населения о необходимости регистрации туристических групп.

6. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе (А.М. Волкова):

- 1) предоставлять информацию туристическим группам об санитарно-эпидемиологической обстановке на территории городского округа;
- 2) при получении информации или выявлении на территории городского округа проживающих в палатках, проводить проверки выполнения проживающими санитарных норм и правил.

7. Организацию взаимодействия между специализированными службами возложить на первого заместителя главы администрации городского округа С.А. Туманова.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
городского округа

С.А. Туманов

ПОРЯДОК

регистрации туристских групп, осуществляющих прохождение туристических маршрутов в природной среде на территории Костромской области.

1. Настоящий Порядок определяет правила регистрации туристских групп, осуществляющих прохождение туристских маршрутов в природной среде (далее – туристская группа).

2. Принятие решения о регистрации туристской группы принимается туристами на добровольной основе.

3. Постановка на учет и снятие с учета туристских групп осуществляется не позднее, чем за одни сутки до выхода на маршрут, отделом единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Служба заказчика», на территории которого запланировано начало туристского маршрута (далее – ЕДДС).

4. Для постановки на учет туристской группой (руководителем туристской группы) подается заявка на проведение туристического мероприятия.

В заявке указываются следующие сведения:

- 1) название, адрес, телефон организации, планирующей туристическое мероприятие (при наличии);
- 2) дата начала и окончания туристического мероприятия;
- 3) маршрут движения с указанием начального, промежуточных и конечного пунктов, контрольные пункты на маршруте и предполагаемое время их прохождения;
- 4) маршрут аварийного выхода;
- 5) порядок связи с туристской группой на маршруте;
- 6) планируемое количество туристов, их гражданство, адрес места жительства;
- 7) фамилия, имя, отчество руководителя туристской группы, его заместителя, их телефоны.

Заявка направляется в ЕДДС с использованием доступных средств связи (письмом, факсимильной связью, по электронной почте)

5. Не позднее срока начала туристического мероприятия руководителем туристской группы в ЕДДС направляется письменное сообщение, подтверждающее фактический выход туристской группы на маршрут, а также указываются изменения состава участников, сроков проведения и другие данные.

6. После выхода туристской группы с маршрута, но не позднее заявленного срока окончания туристического мероприятия, руководитель группы уведомляет ЕДДС об окончании туристического мероприятия.

7. При возникновении бедствия на маршруте, чрезвычайного происшествия с туристской группой туристы должны принять меры по спасению пострадавших собственными силами и передать сообщение о происшествии в систему вызова экстренных оперативных служб по единому номеру телефона «112».