



**Администрация городского округа – город Галич
Костромской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 29 » декабря 2017 года

№ 1002

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 декабря 2015 года № 916 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно - коммунального хозяйства»

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений городского округа — город Галич Костромской области постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно – коммунального хозяйства, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 декабря 2015 года № 916 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно — коммунального хозяйства» (в редакции от постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области № 989 от 28.12.2017 года) следующие изменения:

1.1. пункт 13 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно – коммунального хозяйства изложить в следующей редакции:

«13. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре, в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера руководителя согласно приложению № 5 к настоящему Положению.»

1.2. утвердить приложение №5 «Перечень выплат стимулирующего характера руководителя муниципального учреждения в сфере жилищно - коммунального хозяйства» к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно – коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от «29» декабря 2017года № 1002

Приложение № 5
к Положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений городского округа –
город Галич Костромской области

Перечень
выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения в
сфере жилищно- коммунального хозяйства

В муниципальном учреждении для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат устанавливается и определяется коэффициентом к базовому окладу в следующем размере:

- за своевременность выполнения работы — до 4,0;
- за результаты работы — до 4,0;
- за объем выполняемой работы — до 4,0.

2. Выплаты за качество выполняемых работ руководителю (за успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей, за качество оказываемых услуг и выполненной работы) осуществляются с учетом оценки качества оказываемых услуг и выполненной работы в размере коэффициента — до 0,3 к базовому окладу.

3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет:

3.1. Руководителю может быть установлена выплаты к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- а) при выслуге лет от 0,1 лет до 3 лет — коэффициент 0,1 от базового оклада;
- б) при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - коэффициент 0,2 от базового оклада;
- в) при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - коэффициент 0,25 от базового оклада;
- г) при выслуге лет от 10 лет до 15 лет - коэффициент 0,3 от базового оклада;
- д) при выслуге лет свыше 15 лет — коэффициент 0,4 от базового оклада.

3.2. В стаж работы, дающий право на установление выплат за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе (службе):

а) в государственных и муниципальных организациях (учреждениях), а также в иных организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности;

б) в воинских частях, учреждениях, организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к базовому окладу (базовому должностному окладу) руководителю за выслугу лет включается также:

а) время дополнительных отпусков по уходу за ребёнком, предоставляемых женщинам в соответствии с действующим законодательством - до 3 лет;

б) время обучения на курсах по подготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы;

в) время работы на выборных и других ответственных должностях.

3.3. Выслуга лет, дающая право на установление выплат, устанавливается распоряжением главы Администрации городского округа - город Галич Костромской области на основании трудовой книжки работника, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы).

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются распоряжением главы Администрации городского округа - город Галич Костромской области в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения «Служба Заказчика».

4. На основании распоряжения главы Администрации городского округа - город Галич Костромской области руководителю могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы за месяц, за год и единовременные поощрительные выплаты.

4.1. Премиальные выплаты устанавливаются и выплачиваются в следующем размере:

а) за качественное выполнение муниципальных контрактов — коэффициент 0,2 от базового оклада;

б) за своевременное и качественное выполнение ремонтных работ - коэффициент 0,2 от базового оклада;

в) за своевременное и качественное предоставление отчетности - коэффициент 0,1 от базового оклада;

г) за своевременное и качественное составление смет и сметных расчетов - коэффициент 0,1 от базового оклада;

д) за выполнение срочных работ и заданий - коэффициент 0,5 от базового оклада.

4.2. Начисление премии производится за фактически отработанное время, выплачивается одновременно с заработной платой за истекший месяц и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются и выплачиваются в связи с юбилейными датами (40 лет, 50 лет, 55 лет — женщинам, 60 лет – мужчинам) - в размере одного должностного оклада.

4.4. Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципального учреждения «Служба Заказчика» при наличии в нем необходимых средств.