



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » сентября 2017 г.

№ 685

О порядке предоставления субсидий
на возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы городского округа о бюджете городского округа - город Галич Костромской области на соответствующий финансовый год, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы городского округа обюджете городского округа - город Галич Костромской области на соответствующий финансовый год.

1.2. Субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения (далее-субсидии), возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителей на территории городского округа – город Галич Костромской области, предоставляются в целях осуществления расчетов с поставщиками привозных видов топлива (уголь), тепловой энергии, погашения просроченной задолженности по заработной плате, задолженности по налогам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подготовки инженерных коммуникаций к отопительному периоду.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовому отделу администрации городского округа – город Галич Костромской области – главному распорядителю средств бюджета городского округа (далее – Отдел) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, производители работ, услуг в сфере теплоснабжения, оказывающие на территории городского округа – город Галич Костромской области услуги отопления и горячего водоснабжения всем категориям потребителям (далее - получатели) при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию.

1.5. Критерием отбора получателей субсидий являются:

- лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляют производственную деятельность на объектах системы теплоснабжения в границах муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области;

- лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами), и в отношении их не открыто конкурсное производство;

- лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляют производство и реализацию тепловой энергии с использованием привозных видов топлива (уголь) и (или) покупной тепловой энергии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

- осуществление регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения на цели отопления и горячего водоснабжения;

- наличие недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую всем категориям потребителям, и связанных с

оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения всем категориям потребителям;

- соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

$$C = (CC_{\text{факт.}} - T) \times V_{\text{факт.реал.}},$$

где: С - размер субсидии, рублей;

СС_{факт.} – фактическая себестоимость 1 Гкал за соответствующее полугодие;

T - тариф на тепловую энергию, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на соответствующее полугодие, руб/Гкал.;

V_{факт.реал.} – объем фактически реализованной тепловой энергии всем категориям потребителей за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения, рублей.

Размер субсидии, рассчитанной за первое полугодие, подлежит корректировке по результатам работы за год.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком, применяющим общую систему налогообложения, размер субсидии (размер недополученных доходов, возмещаемых за счет средств субсидии) определяется как частное от деления суммы, рассчитанной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта на 1,18 (долю налога на добавленную стоимость, исчисленного исходя из ставки 18 процентов).

2.3. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, для осуществления расчетов с поставщиками привозных видов топлива (уголь), тепловой энергии, погашения просроченной задолженности по заработной плате, задолженности по налогам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подготовки инженерных коммуникаций к отопительному периоду.

На основании письменного уведомления субсидии могут быть перечислены напрямую поставщикам топливно – энергетических ресурсов при наличии договора уступки прав требования, оформленного в установленном действующим законодательстве порядке.

2.4. Предоставляемая субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. Для получения субсидии лица, указанные в [пункте 1.4.](#) настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, выписку из ЕГРЮЛ, оформленную не позднее 1 числа месяца до даты ее представления (предоставляют юридические лица), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из ЕГРИП, оформленную не позднее 6 месяцев до даты ее представления (предоставляют индивидуальные

предприниматели);

- справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах пятом – седьмом пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;
- расчет размера субсидий;
- заверенную копию тарифно-балансового решения по услугам отопления и горячего водоснабжения, утвержденное Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и его исполнение;
- оборотно-сальдовую ведомость по счету 62.1 по расчетам за отопление и горячее водоснабжение по всем категориям потребителей;
- заверенную копию постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области об установлении тарифов на тепловую энергию и горячую воду, поставляемых лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- заверенные копии договоров о поставке привозных видов топлива (угля) и перечень котельных, использующих данные виды топлива, с указанием их почтового адреса и (или) копии договоров на поставку тепловой энергии;
- форму отчета 6-т «Теплоснабжение «Отчетная калькуляция себестоимости отпущенной теплоэнергии»;
- реестр договоров теплоснабжения на подачу тепловой энергии всем категориям потребителей по форме согласно Приложению № 2;
- иные документы для подтверждения расходов по требованию Отдела.

Ответственность за достоверность представленных в Отдел документов и сведений в них несут лица, указанные в [пункте 1.4.](#) настоящего Порядка.

2.6. Отдел регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, письменно уведомляет лиц, указанных в [пункте 1.4.](#) настоящего Порядка, о принятом решении.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие лица, указанного в [пункте 1.4.](#) настоящего Порядка, требованиям [пунктов 1.5.](#) и [2.1.](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);
- представление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

2.9. Субсидия предоставляется после заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Отделу на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.10. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

2.11. Действия (бездействие), решения Отдела (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии главе администрации городского округа и (или) в судебном порядке.

2.12. В случае если общий объем фактически недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения, превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности.

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм предоставления получателем субсидии отчетности, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют:

- Отдел как главный распорядитель средств бюджета городского округа;
- Органы муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Для проведения проверки (ревизии) получатели субсидии обязаны предоставить контролирующим органам все документы, связанные с оказанием услуг отопления и (или) горячего водоснабжения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, а так же в случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, на основании письменных требований Отдела и или представлений органов муниципального финансового контроля субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

4.3. В случае невозвращения субсидии в бюджет городского округа получателем субсидии в срок, установленный пункте 4.2. настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета городского округа получателями субсидии в соответствии с условиями Соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

5.2. При невозвращении субсидий в бюджет городского округа получателями субсидий в срок, указанный в пункте 5.1. настоящего порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидий на возмещение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
отопления и горячего водоснабжения

(На бланке организации)
В финансовый отдел администрации городского
округа – город Галич Костромской области

Заявление
на предоставление субсидий на возмещение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
отопления и горячего водоснабжения

Прошу предоставить субсидию

(наименование субсидии)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: (перечень документов, указанных в [п. 2.5. Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения прочим потребителям \(за исключением населения, государственных муниципальных учреждений\)](#))

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: "___" _____ 20__ г.

предоставления субсидий на возмещение
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг отопления и горячего водоснабжения

Реестр договоров теплоснабжения
на подачу тепловой энергии

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование потребителя	Реквизиты договоров теплоснабжения (дата и № заключения, период)	Примечание
1	2	3	4

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: " __ " _____ 20__ г.