



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » июля 2018 года

№ 477

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01.12.2017 года №869 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа — город Галич Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа — город Галич Костромской области, постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 01.12.2017 года №869 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области» изложив приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа — город Галич Костромской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава городского округа

С.В.Синицкий

**Порядок оплаты труда
руководителя муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия
бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области»**

– Настоящий порядок оплаты труда руководителя муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области» (далее – руководителя учреждения) определяет порядок установления должностного оклада, осуществления выплат компенсационного, стимулирующего характера и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

- Оплата труда руководителя учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
 - Конкретный размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации городского округа – город Галич Костромской области и зависит от группы оплаты труда, к которой отнесено учреждение по показателям установленным приложением №6 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области».
- 1 группа по оплате труда руководителя учреждения – 1,75 базовых окладов;
2 группа по оплате труда руководителя учреждения – 1,5 базовых окладов;
3 группа по оплате труда руководителя учреждения – 1,25 базовых окладов;
4 группа по оплате труда руководителя учреждения – 1 базовый оклад.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в муниципальном учреждении, установленным приложением №2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области».

Руководителю учреждения производятся стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет, стаж непрерывной работы;
- единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 55-летием, 60-летием и иными юбилейными датами);
- премиальные выплаты по итогам работы.

1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы. Для осуществления выплаты устанавливаются следующие критерии:

- применение различных форм бухгалтерского учета и различных методов налоговой отчетности в разных типах учреждений (бюджетных и казенных) – 0,2;
- организация работы по внеплановым отчетам (осуществление мониторинга, сравнительных анализов, заполнение дорожных карт, подготовка экономических расчетов, участие в разработке нормативно-правовых актов) — 0,2.

2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются в виде ежемесячного денежного поощрения с учетом установленных критериев:

- организация работы с различными специализированными программами по бухгалтерскому учёту и отчетности («1С-бухгалтерия», «Зарплата и кадры», «КПК «Сберегательный банк», «ДО1», «МОРФ», СУФД, «СБиС+») - 0,2;
- отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово - хозяйственной деятельности по обслуживаемым учреждениям— 0,2;
- отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского и налогового учета по обслуживаемым учреждениям — 0,2;
- отсутствие обоснованных жалоб на не качественное исполнение договорных обязательств от Заказчиков услуги, клиентов и персонала учреждения — 0,1;
- соблюдение финансовой дисциплины и качественное предоставление отчетности - 0,1
- соблюдение исполнительской дисциплины (своевременное и качественное выполнение поручений и представление запрашиваемой информации) — 0,1
- соблюдение профессиональной этики — 0,1;
- соблюдение требований действующего законодательства, устава учреждения, коллективного договора, трудового договора – 0,1;
- уровень укомплектованности учреждения квалифицированными кадрами (отсутствие текучести кадров, повышение квалификации работников, участие в вебинарах, семинарах, курсах, конференциях) – 0,1;
- наличие наград и поощрений за личный вклад и достижения в труде — 0,1.

3. Выплата за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее установление этой надбавки, в следующих размерах к базовому окладу:

При общем стаже работы	коэффициент
от 1 до 5 лет	0,10
свыше 5 до 10 лет	0,15
свыше 10 до 15 лет	0,20
Свыше 15 лет	0,30

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет засчитывается:

а) время работы в той же должности (по такому же профилю работы) в государственных и общественных организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы собственности;

б) время обучения в учебных заведениях (курсах) по подготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства, если за работником сохраняется место работы (должность), заработная плата (частично или полностью) или ему производятся выплаты в соответствии с действующим законодательством;

в) время работы на выборных должностях, если в соответствии с действующим законодательством работнику предоставляется после окончания полномочий по выборной должности прежняя работа (должность);

Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее установление (изменение размера).

При увольнении выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем месяце.

Стаж работы для установления выплаты за выслугу лет определяется комиссией по рассмотрению заявлений о включении времени работы в стаж, дающий право на получение выплаты, созданной в администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Основанием для установления выплаты за выслугу лет является распоряжение администрации городского округа – город Галич Костромской области, подготовленное на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений о включении времени работы в стаж, дающей право на получение выплаты за выслугу лет.

4. Единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 55-летием, 60-летием и иными юбилейными датами).

-Руководителю в соответствии с трудовым договором может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;
- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- при вступлении в брак на основании свидетельства о заключении брака;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;
- особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);
- в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

Материальная помощь руководителю выплачивается на основании письменного заявления, поданного на имя главы администрации городского округа. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается главой администрации городского округа в форме распоряжения администрации городского округа при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

5. Премии по итогам работы

Премия по итогам работы выплачивается руководителю с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, девять месяцев и год.

Выплата премии по итогам работы осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

Показателями премирования являются:

- отсутствие фактов установленных нарушений норм действующего законодательства при осуществлении деятельности муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области», в том числе в сфере обслуживания муниципальных учреждений по заключенным договорам;
- отсутствие фактов неисполнения поручений учредителя;
 - своевременность, полнота и достоверность предоставляемых информации и отчетности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Основания для уменьшения или неначисления премии:

- наличие нарушений, установленных в ходе проведения контрольно-ревизионных мероприятий, в том числе по обслуживаемым муниципальным учреждениям, допущенных по вине работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области»;
- несвоевременное и (или) некачественное предоставление отчетности, в том числе по обслуживаемым муниципальным учреждениям;
- наличие штрафных санкций, пеней, в том числе по обслуживаемым муниципальным учреждениям, возникших по вине работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области»;

Размер премии устанавливается в абсолютном размере.

Конкретный размер премии устанавливается распоряжением администрации городского округа – город Галич Костромской области на основании ходатайства начальника отдела образования администрации городского округа – город Галич Костромской области, согласованного с заместителем главы администрации по финансовым вопросам, начальником финансового отдела.

Премия начисляется за фактически отработанное время. Время нахождения в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске обучающихся по направлениям работодателей в порядке переподготовки и получения второй специальности и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, учитывается в расчетном периоде для начисления премии.