



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » сентября 2018 г.

№ 589

О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2018 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 14 декабря 2017 года № 214 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2018 год», постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14 августа 2015 года № 548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы,

**постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы городского округа –  
город Галич Костромской области

А.В. Карамышев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации городского

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 14 декабря 2017 года № 214 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2018 год», постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14 августа 2015 года № 548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы, и определяет цели, условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), а также критерии отбора получателей субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Частью затрат по договору (договорам) лизинга являются суммы средств, фактически направленные на уплату первого взноса (аванса) в соответствии с договором (договорами) финансовой аренды (лизинга).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета городского округа - город Галич Костромской области, в том числе субсидии из федерального и областного бюджетов на цели, указанные в настоящем пункте.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области (далее – главный распорядитель),

осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2018 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация городского округа - Галич - Костромской области.

## Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям и категориям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частями 1, 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Костромской области и осуществляющие деятельность на территории городского округа - город Галич Костромской области на момент подачи заявки на предоставление субсидии не менее 1 года в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и заключившие договор (договора) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно – субъекты предпринимательства, договор лизинга).

Видом экономической деятельности субъекта предпринимательства признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности.

## Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Уровень среднемесячной заработной платы у субъекта предпринимательства за предыдущий год, в кратном размере от величины среднемесячной заработной платы по соответствующему виду	от 2 и более	10
		от 1,7 до 2	7
		от 1,3 до 1,7	4
		от 1 до 1,3	2

1	2	3	4
	деятельности по Костромской области за 2017 год	до 1	0
2.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче документов, необходимых для предоставления субсидии (далее – заявка) (человек)	от 10 и более	5
		от 5 до 10	4
		от 1 до 5	3
		среднесписочная численность не изменяется	2
		среднесписочная численность уменьшается	0
3.	Бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (проценты)	от 100 и более	10
		от 50 до 100	7
		от 30 до 50	4
		от 1 до 30	2
		0	0

6. По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Максимально возможное количество баллов равно 25.

#### Глава 4. Размер и условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) в размере произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса), но не более 1,5 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Договор лизинга должен быть заключен в текущем календарном году либо трех предшествующих годах (с 1 января 2015 года).

Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), не предоставляются, в случае, если первый взнос (аванс) уплачен с нарушением срока.

Предметом договора лизинга являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и

фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. Критерием оценки степени физического или морального износа является год выпуска предмета лизинга. Предмет лизинга должен быть выпущен не ранее 1 января 2014 года.

8. Право на получение субсидии имеют субъекты предпринимательства, отвечающие на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) осуществляемая субъектом предпринимательства деятельность не связана с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и соответствует пункту 4 настоящего Порядка;

2) субъекты предпринимательства – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты предпринимательства – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект предпринимательства и лизингодатель не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияют на коммерческую деятельность друг друга; продавец (поставщик) предмета лизинга не выступает одновременно лизингополучателем в договоре лизинга;

7) у субъекта предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) у субъекта предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Галич Костромской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом;

9) субъекты предпринимательства не должны получать средства из бюджета городского округа город Галич Костромской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

10) субъект предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) субъекту предпринимательства запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций (действие настоящего пункта распространяется на получателей субсидий - юридических лиц).

## Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. В целях предоставления субсидий проводится отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является администрация городского округа - город Галич Костромской области в лице уполномоченного органа - отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее уполномоченный орган).

10. Уполномоченный орган размещает информацию о сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области.

11. В заявку входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по каждому договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копии каждого договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей и акта приема-передачи к договору лизинга;

5) копия договора купли-продажи к каждому договору лизинга;

6) копия паспорта транспортного средства или копия паспорта

самоходной машины, в случае, когда предметом лизинга является транспортное средство;

7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства первоначального взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) сведения налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма КНД 1110018), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за три года, предшествующих подаче заявки с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма представляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год.

В случае если индивидуальным предпринимателем в течение трех лет, предшествующих подаче заявки, не использовался труд наемных работников, указанная форма не представляется;

11) для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, – копия бухгалтерской отчетности по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложений к ним, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

12) для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, – копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения.

Требовать у субъектов предпринимательства представления иных

документов не допускается.

12. Документы (копии документов) в составе заявки, за исключением указанных в подпунктах 8 – 9 пункта 11 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: г. Галич, пл. Революции, д. 23А, кабинет № 46 (отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области) и субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанные в подпунктах 3, 6, 10 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

Копии документов, указанные в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства) и банком.

Копии документов, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 11 настоящего Порядка заверяются лизингодателем или нотариально.

Документы, указанные в подпунктах 8 - 9 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

13. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Администрации городского округа – город Галич Костромской области.

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка, после чего направляет их в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа - город Галич Костромской области.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа заявок:

1) рассматривает заявки на предмет соблюдения субъектами предпринимательства условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

16. Получатели субсидий определяются комиссией посредством подсчета количества, набранных субъектами предпринимательства

баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Получателями субсидии признаются субъекты предпринимательства, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими субъектами предпринимательства комиссия принимает решение о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

В случае подачи документов только одним субъектом предпринимательства комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному субъекту предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в случаях:

1) несоответствия субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, несоблюдения условий, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) представления субъектом предпринимательства неполного комплекта документов (копий документов) в составе заявки, указанных в подпунктах 1 – 7, 10 – 12 пункта 11 настоящего Порядка;

3) оформления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением требований пункта 12 настоящего Порядка;

4) представления документов в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

5) представления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных для их подачи уполномоченным органом;

6) недостаточности средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 14 декабря 2017 года № 214 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2018 год»;

18. Решение комиссии о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом и передается в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

19. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии готовит проект постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола комиссии.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъект предпринимательства.

21. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации городского округа - город Галич Костромской области.

1) Соглашение заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней

со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2) Соглашением предусматриваются:

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

условия и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

право главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля администрации городского округа - город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок и сроки возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля администрации городского округа - город Галич Костромской области факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления субъектом предпринимательства отчетности;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

показатели результативности предоставления субсидии.

3) Показателями результативности предоставления субсидии субъекту предпринимательства являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими господдержку в 2018 году - не менее 3 единиц;

Источник информации - отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших господдержку – не менее 2 процентов;

Источник информации - отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

Расчет показателя ( $ССЧ_{\Delta}$ ) осуществляется по формуле:

$$CCЧ_{\Delta} = \frac{CCЧ_i}{CCЧ_j} \times 100 - 100,$$

где:

$CCЧ_i$  - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, на конец 2018 года (среднесписочная численность (без внешних совместителей), единиц);

$CCЧ_j$  - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, на конец 2017 года (среднесписочная численность (без внешних совместителей), единиц);

3) увеличение в 2018 году оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за 2017 год в постоянных ценах 2014 года – не менее 2 процентов.

Источник информации - отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, данные Костромастата, Росстата, Департамента экономического развития Костромской области.

Расчет показателя ( $Q_{\Delta}$ ) осуществляется по формуле:

$$Q_{\Delta} = \frac{Q_{i\Delta}}{Q_{j\Delta}} \times 100 - 100,$$

где:

$Q_{i\Delta}$  - оборот (выручка) субъектов малого (среднего) предпринимательства - получателей государственной поддержки на конец 2018 года в постоянных ценах, тыс. рублей;

$Q_{j\Delta}$  - оборот (выручка) субъектов малого (среднего) предпринимательства - получателей государственной поддержки на конец 2017 года, в постоянных ценах, тыс. рублей.

$$Q_{i\Delta} = Q_i / \text{ИПЦ}_{2014г.-iг.}$$

где:

$Q_i$  - оборот (выручка) субъектов малого (среднего) предпринимательства - получателей государственной поддержки на конец 2018 года в фактических ценах (оборот (выручка) малых (микро), средних предприятий - юридических лиц, выручка индивидуальных предпринимателей от продажи товаров, работ, услуг), тыс. рублей.

$$Q_{j\Delta} = Q_j / \text{ИПЦ}_{2014г.-jг.}$$

где:

$Q_j$  - оборот (выручка) субъектов малого (среднего) предпринимательства - получателей государственной поддержки на конец 2017 года, в фактических ценах (оборот (выручка) малых (микро), средних предприятий - юридических лиц, выручка индивидуальных предпринимателей от продажи товаров, работ, услуг), тыс. рублей;

$ИПЦ_{2014 \text{ г.} - j \text{ г.}}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги за период с 2014 года по год, предшествующий отчетному году, %.

$$ИПЦ_{2014 \text{ г.} - j \text{ г.}} = (ИПЦ_{\text{за } 2015 \text{ г.}} / 100) \times (ИПЦ_{\text{за } 2016 \text{ г.}} / 100) \times \dots \times (ИПЦ_{\text{за } j \text{ г.}} / 100),$$

где:

$ИПЦ_{\text{за } 2015 \text{ г.}}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги за 2015 год;

$ИПЦ_{\text{за } 2016 \text{ г.}}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги за 2016 год;

$ИПЦ_{\text{за } j \text{ г.}}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги за отчетный год.

Субъект предпринимательства должен обеспечить выполнение показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

23. Действия (бездействие), уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы субъектами предпринимательства в досудебном (внесудебном) порядке заместителю главы администрации городского округа - город Галич Костромской области по финансовым вопросам администрации городского округа - город Галич Костромской области, и (или) в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

## Глава 6. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидий

25. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган:

1) в течение двух лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении субсидии, в срок до 15 февраля сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии, копии бухгалтерского баланса, отчета о

прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии или копию патента на право применения патентной системы налогообложения за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, заверенные субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

26. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### Глава 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

27. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, недостижения значений показателей результативности, установленного заключенным соглашением о предоставлении субсидии, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления органа муниципального финансового контроля администрации городского округа - город Галич Костромской области субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

Размер субсидии, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной субъекту предпринимательства;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет

положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа - город Галич Костромской области, рассчитывается по показателям, установленным подпунктом 3 пункта 21 Порядка.

28. Требование главного распорядителя и (или) представление органа муниципального финансового контроля администрации городского округа - город Галич Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

29. При невозвращении субсидии в бюджет городского округа город Галич Костромской области субъектом предпринимательства в срок,

указанный в [пункте 27](#) настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### Глава 8. Порядок возврата остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году

30. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

31. При невозвращении остатка субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в [пункте 30](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

К порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году

ФОРМА

В отдел экономического развития и  
муниципального заказа администрации  
городского округа - город Галич  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта  
предпринимательства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере

\_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма цифрами и прописью)

в том числе по договорам:

- 1)
- 2)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)  
\_\_\_\_\_ рублей.

в том числе по договорам:

- 1)
- 2)

2. Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области \_\_\_\_\_  
(далее – субъект предпринимательства):  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

не осуществляю деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не нахожусь в процессе реорганизации и ликвидации, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении юридического лица не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротства), а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не имею административного наказания в виде административного приостановления деятельности в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

субъект предпринимательства и лизингодатель не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияют на коммерческую деятельность друг друга; продавец (поставщик) предмета лизинга не выступает одновременно лизингополучателем в договоре лизинга;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

подтверждаю, что не получаем средства из бюджета городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

### 3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Местонахождение	
Телефон/факс, с указанием контактного лица	
ИНН субъекта предпринимательства	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности, соответствующий условиям Порядка)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных	

организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	

#### 4. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

##### 1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

##### 2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата (рублей)	
Среднесписочная численность работников (человек)	
Создано новых рабочих мест (единиц)	
Количество сохраненных рабочих мест (единиц)	

##### 3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		

Взносы в Пенсионный Фонд Российскими Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российскими Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российскими Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Не возражаю против:

1) обработки, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получением уполномоченными органами государственной власти, уполномоченным органом информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области запрашивать у

\_\_\_\_\_,

(полное наименование субъекта предпринимательства)

а также в уполномоченных органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

7. С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году, утвержденного постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2018 году», ознакомлен и согласен.

8. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
субъекта малого (среднего) предпринимательства)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом отдела экономического развития и  
муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области,  
принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица  
отдела экономического развития  
и муниципального заказа  
администрации городского округа –  
город Галич  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение № 2

К порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году

ФОРМА

### РАСЧЕТ \*

размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (предмет договора финансовой аренды (лизинга))

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательства)

№ и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Размер первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, рублей	Сумма субсидии, рублей **
1	2	3

\* Расчет заполняется по каждому договору

\*\*Сумма субсидии составляет 100% затрат субъекта предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам лизинга), но не более 1,5 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта предпринимательства)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

М.П. (при наличии)

## Приложение № 3

К порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году

ФОРМА

### СВЕДЕНИЯ о финансово-экономических показателях

(наименование субъекта предпринимательства)

#### 1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

#### 2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС,	
в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

**3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:**

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Количество вновь созданных рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(полное наименование  
субъекта предпринимательства)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Галич  
Костромской области  
от 18 сентября 2018 года № 589

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 14 декабря 2017 года № 214 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2018 год», постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14 августа 2015 года № 548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы, и определяет цели, условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), а также критерии отбора получателей субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета городского округа - город Галич Костромской области, в том числе субсидии из федерального и областного бюджетов на цели, указанные в настоящем пункте.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2018 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация городского округа - Галич - Костромской области.

## Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям и категориям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частями 1, 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Костромской области и осуществляющие деятельность на территории городского округа - город Галич Костромской области на момент подачи заявки на предоставление субсидии не менее 1 года в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», заключившие с российскими кредитными организациями один или несколько кредитных договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), которые являются действующими на момент подачи заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которыми сумма каждого привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей, уплатившие проценты по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту (далее соответственно – субъекты предпринимательства, кредитный договор).

Видом экономической деятельности субъекта предпринимательства признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида

деятельности.

### Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Уровень среднемесячной заработной платы у субъекта предпринимательства за предыдущий год, в кратном размере от величины среднемесячной заработной платы по соответствующему виду деятельности по Костромской области за 2017 год	от 2 и более	10
		от 1,7 до 2	7
		от 1,3 до 1,7	4
		от 1 до 1,3	2
		до 1	0
2.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче документов, необходимых для предоставления субсидии (далее – заявка) (человек)	от 10 и более	5
		от 5 до 10	4
		от 1 до 5	3
		среднесписочная численность не изменяется	2
		среднесписочная численность уменьшается	0
3.	Бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (проценты)	от 100 и более	10
		от 50 до 100	7
		от 30 до 50	4
		от 1 до 30	2
		0	0

6. По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Максимально возможное количество баллов равно 25.

### Глава 4. Размер и условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства по одному или несколько кредитным договорам, действие которых не закончилось на дату обращения за получением субсидии, в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения кредитного договора, но не более 70% от фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитному договору и уплатившие проценты по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по каждому кредитному договору.

Субсидии на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

Субсидии направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение

оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер субсидии составляет не более 1,5 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Предметом кредитного договора являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

8. Право на получение субсидии имеют субъекты предпринимательства, отвечающие на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) осуществляемая субъектом предпринимательства деятельность не связана с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и соответствует пункту 4 настоящего Порядка;

2) субъекты предпринимательства – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты предпринимательства – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) у субъекта предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у субъекта предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Галич Костромской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом;

8) субъекты предпринимательства не должны получать средства из бюджета городского округа город Галич Костромской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

9) субъект предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) субъекту предпринимательства запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций (действие настоящего пункта распространяется на получателей субсидий - юридических лиц).

## Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. В целях предоставления субсидий проводится отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является администрация городского округа - город Галич Костромской области в лице уполномоченного органа - отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее уполномоченный орган).

10. Уполномоченный орган размещает информацию о сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области.

11. В заявку входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии на уплату процентов по каждому кредитному договору за период с начала уплаты процентов по кредиту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) каждый кредитных договор, заключенных банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного

кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

5) выписка из ссудного счета и график погашения кредита по каждому кредитному договору;

6) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по каждому кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

7) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) сведения налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма КНД 1110018), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за три года, предшествующих подаче заявки с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма представляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год.

В случае если индивидуальным предпринимателем в течение трех лет, предшествующих подаче заявки, не использовался труд наемных работников, указанная форма не представляется;

11) для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, – копия бухгалтерской отчетности по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложений к ним, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

12) для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, – копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с

применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период заявки с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения.

Требовать у субъектов предпринимательства представления иных документов не допускается.

12. Документы (копии документов) в составе заявки, за исключением указанных в подпунктах 8 – 9 пункта 11 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: г. Галич, пл. Революции, д. 23А, кабинет № 46 (отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области) и субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанные в подпунктах 3, 6, 10 – 12 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

Копии документов, указанные в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства) и банком.

Копии документов, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 11 настоящего Порядка заверяются банком.

Документы, указанные в подпунктах 8 – 9 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, при этом субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

13. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Администрации городского округа – город Галич Костромской области.

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка, после чего направляет их в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа - город Галич Костромской области.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа заявок:

1) рассматривает заявки на предмет соблюдения субъектами

предпринимательства условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

16. Получатели субсидий определяются комиссией посредством подсчета количества, набранных субъектами предпринимательства баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Получателями субсидии признаются субъекты предпринимательства, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими субъектами предпринимательства комиссия принимает решение о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

В случае подачи документов только одним субъектом предпринимательства комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному субъекту предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в случаях:

1) несоответствия субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, несоблюдения условий, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) представления субъектом предпринимательства неполного комплекта документов (копий документов) в составе заявки, указанных в подпунктах 1 – 7, 10 – 12 пункта 11 настоящего Порядка;

3) оформления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением требований пункта 12 настоящего Порядка;

4) представления документов в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

5) представления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных для их подачи уполномоченным органом;

6) недостаточности средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 14 декабря 2017 года № 214 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2018 год»;

18. Решение комиссии о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом и передается в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

19. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии готовит проект постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола комиссии.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъект предпринимательства.

21. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации городского округа - город Галич Костромской области.

1) Соглашение заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2) Соглашением предусматриваются:

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

условия и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

право главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля администрации городского округа - город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок и сроки возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля администрации городского округа - город Галич Костромской области факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления субъектом предпринимательства отчетности;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

показатели результативности предоставления субсидии.

3) Показателями результативности предоставления субсидии субъекту предпринимательства являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими господдержку в 2018 году - не менее 1 единицы;

Источник информации - отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших господдержку – не менее 2 процентов:

Источник информации - отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

Расчет показателя ( $ССЧ_{\Delta}$ ) осуществляется по формуле:

$$ССЧ_{\Delta} = \frac{ССЧ_i}{ССЧ_j} \times 100 - 100,$$

где:

$ССЧ_i$  - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, на конец 2018 года, единиц;

$ССЧ_j$  - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, на конец 2017 года, единиц;

3) увеличение в 2018 году оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за 2017 год в постоянных ценах 2014 года – не менее 2 процентов.

Источник информации - отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, данные Костромастата, Росстата, Департамента экономического развития Костромской области.

Расчет показателя ( $Q_{\Delta}$ ) осуществляется по формуле:

$$Q_{\Delta} = \frac{Q_{i\Delta}}{Q_{j\Delta}} \times 100 - 100,$$

где:

$Q_{i\Delta}$  - оборот (выручка) субъектов малого (среднего) предпринимательства - получателей государственной поддержки на конец 2018 года в постоянных ценах, тыс. рублей;

$Q_{j\Delta}$  - оборот (выручка) субъектов малого (среднего) предпринимательства - получателей государственной поддержки на конец 2017 года, в постоянных ценах, тыс. рублей.

$$Q_{i\Delta} = Q_i / \text{ИПЦ}_{2014г.-iг.}$$

где:

$Q_i$  - оборот (выручка) субъектов малого (среднего) предпринимательства - получателей государственной поддержки на конец 2018 года в фактических ценах (оборот (выручка) малых (микро), средних предприятий - юридических лиц,

выручка индивидуальных предпринимателей от продажи товаров, работ, услуг), тыс. рублей.

$$Q_{j\Delta} = Q_j / \text{ИПЦ}_{2014\text{г.}-j\text{г.}}$$

где:

$Q_j$  - оборот (выручка) субъектов малого (среднего) предпринимательства - получателей государственной поддержки на конец 2017 года, в фактических ценах (оборот (выручка) малых (микро), средних предприятий - юридических лиц, выручка индивидуальных предпринимателей от продажи товаров, работ, услуг), тыс. рублей;

$\text{ИПЦ}_{2014\text{ г.} - j\text{г.}}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги за период с 2014 года по год, предшествующий отчетному году, %.

$$\text{ИПЦ}_{2014\text{ г.} - j\text{г.}} = (\text{ИПЦ}_{\text{за } 2015\text{ г.}} / 100) \times (\text{ИПЦ}_{\text{за } 2016\text{ г.}} / 100) \times \dots \times (\text{ИПЦ}_{\text{за } j\text{г.}} / 100),$$

где:

$\text{ИПЦ}_{\text{за } 2015\text{ г.}}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги за 2015 год;

$\text{ИПЦ}_{\text{за } 2016\text{ г.}}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги за 2016 год;

$\text{ИПЦ}_{\text{за } j\text{г.}}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги за отчетный год.

Субъект предпринимательства должен обеспечить выполнение показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

23. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы субъектами предпринимательства в досудебном (внесудебном) порядке заместителю главы администрации городского округа - город Галич Костромской области по финансовым вопросам администрации городского округа - город Галич Костромской области, и (или) в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

## Глава 6. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидий

25. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган:

1) в течение двух лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении субсидии, в срок до 15 февраля сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии, копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии или копию патента на право применения патентной системы налогообложения за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, заверенные субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

26. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### Глава 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

27. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, недостижения значений показателей результативности, установленного заключенным соглашением о предоставлении субсидии, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления органа муниципального финансового контроля администрации городского округа - город Галич Костромской области субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российскими Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

Размер субсидии, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной субъекту предпринимательства;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа - город Галич Костромской области, рассчитывается по показателям, установленным подпунктом 3 пункта 21 Порядка.

28. Требование главного распорядителя и (или) представление органа муниципального финансового контроля администрации городского округа -

город Галич Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 27](#) настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

29. При невозвращении субсидии в бюджет городского округа город Галич Костромской области субъектом предпринимательства в срок, указанный в [пункте 27](#) настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### Глава 8. Порядок возврата остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году

30. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

31. При невозвращении остатка субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в [пункте 30](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

К порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году

ФОРМА

В отдел экономического развития и  
муниципального заказа администрации  
городского округа - город Галич  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта  
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году в размере

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

в том числе по кредитным договорам:

- 1)
- 2)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей.  
в том числе по кредитным договорам:

- 1)
- 2)

2. Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – субъект предпринимательства):  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

не осуществляю деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не нахожусь в процессе реорганизации и ликвидации, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении юридического лица не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротства), а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не имею административного наказания в виде административного приостановления деятельности в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

подтверждаю, что не получаем средства из бюджета городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

### 3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Местонахождение	
Телефон/факс, с указанием контактного лица	
ИНН субъекта предпринимательства	

Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности, соответствующий условиям Порядка)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	

#### 4. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

##### 1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

##### 2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата (рублей)	
Среднесписочная численность работников (человек)	
Создано новых рабочих мест (единиц)	
Количество сохраненных рабочих мест (единиц)	

##### 3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		

Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Не возражаю против:

1) обработки, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получением уполномоченными органами государственной власти, уполномоченным органом информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области \_\_\_\_\_ запрашивать \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,

(полное наименование субъекта предпринимательства)

а также в уполномоченных органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

7. С условиями порядка предоставления субсидий с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году, утвержденного постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2018 году», ознакомлен и согласен.

8. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области, принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица  
отдела экономического развития  
и муниципального заказа  
администрации городского  
округа - город Галич  
Костромской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

К порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году

ФОРМА

РАСЧЕТ\*

размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

---

(наименование субъекта предпринимательства)

Период начисления процентов	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на момент заключения кредитного договора, %	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляются проценты, рублей	Количество дней пользования кредитом в процентном периоде	Размер субсидии (рублей) $\frac{гр. 3 \times гр. 4 \times гр. 2 \times 3/4}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}}$
1	2	3	4	5

---

ИТОГО

---

\* Расчет проводится по каждому кредитному договору

**\*\*Сумма субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей в пределах 70% от фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату процентов по всем кредитным договорам на одного субъекта предпринимательства.**

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
субъекта предпринимательства)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

М.П. (при наличии)

### Приложение № 3

К порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2018 году

ФОРМА

### СВЕДЕНИЯ о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		

Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

## 2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС,	
в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

## 3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год (год предоставления субсидии или год, следующий за годом предоставления субсидии)
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Количество вновь созданных рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)