



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 7 » декабря 2018 г.

№ 790

Об утверждении порядка
предоставления субсидии на
обеспечение деятельности
муниципального унитарного казенного
предприятия «Галичская
теплоснабжающая организация»

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на обеспечение деятельности муниципального унитарного казенного предприятия «Галичская теплоснабжающая организация».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы городского округа

А.В.Карамышев

Приложение
к постановлению администрации городского
округа – город Галич Костромской области
от « 7 » декабря 2018 года №790

Порядок предоставления субсидии на обеспечение деятельности муниципально-
го унитарного казенного предприятия «Галичская теплоснабжающая организа-
ция»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа субсидии на обеспечение деятельности муниципального унитарного казенного предприятия «Галичская теплоснабжающая организация» (далее – предприятие) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат предприятия при условии недостаточности доходов для покрытия его расходов, предусмотренных утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, реализуемых по регулируемым государством тарифам.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа – город Галич Костромской области как получателю средств бюджета городского округа – главному распорядителю средств бюджета городского округа (далее – администрация) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между администрацией и предприятием, по типовой форме, установленной Финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

5. Субсидии предоставляются при выполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

а) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) предприятие не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил;

в) предприятие не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Для заключения соглашения предприятие представляет в администрацию:

- а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- б) справки о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, подписанные руководителем и главным бухгалтером;
- в) утвержденную смету доходов и расходов предприятия на соответствующий финансовый год.

Администрация рассматривает указанные документы в течение 2 рабочих дней и принимает решение о заключении соглашения или об обоснованном отказе в заключении такого соглашения.

Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- а) целевое назначение и условия предоставления субсидии;
- б) размер субсидии и порядок расчета размера субсидии;
- в) порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании субсидии;
- г) право администрации и органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие предприятия на осуществление таких проверок;
- д) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области, факта нарушения целей, условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки.

7. Перечень документов, предоставляемых предприятием в администрацию для получения субсидии включает:

На предоставление субсидии в виде аванса:

- а) заявку на получение субсидии на финансовое обеспечение деятельности предприятия в текущем или очередном месяце;
- б) утвержденную смету доходов и расходов на соответствующий финансовый год с разбивкой по месяцам.

На предоставление субсидии за отчетный период:

- а) заявку на получение субсидии на финансовое обеспечение деятельности предприятия за отчетный период;
- б) отчет об исполнении сметы доходов и расходов за отчетный месяц, с приложением заверенных копий документов, необходимых для подтверждения показателей отчета;
- в) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, включая список кредиторов с указанием сумм задолженности.

Предприятие несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий.

8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Администрация отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- а) непредставления (представления не в полном объеме) документов, ука-

занных в 7 настоящего Порядка;

б) недостоверности представленной информации;

в) осуществление расходов в целях, не предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

10. Размер субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии определяется как разность между доходами и расходами, предусмотренными утвержденной сметой доходов и расходов на соответствующий финансовый год. Смета доходов и расходов формируется на основании программы деятельности предприятия на соответствующий финансовый год.

Расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется по формуле:

$$C = - ((D_T - P_T) + (D_i - P_i) + C_o),$$

где:

C - размер субсидии, при $C > 0$;

D_T - доход за отчетный период нарастающим итогом, связанный с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения;

P_T - расход за отчетный период нарастающим итогом, связанный с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения;

D_i - прочий доход за отчетный период нарастающим итогом;

P_i - прочий расход за отчетный период нарастающим итогом;

C_o - субсидия, полученная предприятием за отчетный период, нарастающим итогом.

В случае если размер субсидии (C) принимает отрицательное значение, субсидия предприятию не предоставляется.

11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидии в установленном порядке на расчетный счет предприятия, открытый в российской кредитной организации.

12. Администрация городского округа – город Галич Костромской области и (или) органы муниципального финансового контроля обязаны проводить проверки соблюдения получателями субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий.

В случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от администрации и (или) органа муниципального финансового контроля.

Требования главного распорядителя и (или) представлений органов муниципального финансового контроля о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, направляются заказными письмами с уведомлениями о вручении предприятию.

В случае невозвращения субсидии в бюджет городского округа предприятием в установленный срок взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

13. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета городского округа предприятием в соответствии с условиями соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий, в бюджет городского округа предприятием в срок, указанный в настоящем пункте, взысканий субсидий осуществляется в судебном порядке.

14. Предприятие представляет в администрацию отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

15. Предприятию запрещено осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета городского округа средств.