



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2018 г.

№ 898

Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа-город Галич Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Костромской области от 2 сентября 2010 года № 657-4-ЗКО «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа-город Галич Костромской области

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение «О порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа-город Галич Костромской области», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы городского округа

А.В. Карамышев

Приложение

к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «29» декабря 2018 г. № 898

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

1. Положение "О порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа-город Галич (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным **законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Законом Костромской области от 02.09.2010 г. № 657-4-ЗКО «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области», Постановлением администрации Костромской области от 22.12.2010 г. № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров на них, а также требованиях к организации продажи товаров на ярмарках на территории Костромской области», Постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 12.04.2016 г. № 259 «Об утверждении Положения «О порядке размещения объектов нестационарной торговли на территории городского округа-город Галич Костромской области» и формы договора предоставления торгового места», Уставом городского округа-город Галич Костромской области.

2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с Федеральными законами на организацию и проведение на территории городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Федеральными законами, Законами Костромской области и муниципальными правовыми актами городского округа в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль).

3. Органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее - орган муниципального контроля), является администрация городского округа-город Галич Костромской области (далее - администрация).

Орган, уполномоченный на проведение от имени администрации городского округа проверок при осуществлении муниципального контроля, определяется нормативным правовым актом администрации городского округа и административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (далее - административный регламент).

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, полномочия, функции и порядок деятельности указанных должностных лиц определяются административным регламентом.

5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

Раздел II. Цели и задачи муниципального контроля

1. Целями муниципального контроля являются:

1.1. проверка соблюдения требований, установленных Федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами городского округа в области торговой деятельности;

1.2. предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных Федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами городского округа в области торговой деятельности.

2. Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими торговой деятельности требований, установленных Федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами городского округа в области торговой деятельности.

Раздел III. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю осуществляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных Федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами городского округа в области торговой деятельности.

Плановая проверка в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится один раз в три года.

4. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных Федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами городского округа в области торговой деятельности, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

5. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных Федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами городского округа в области торговой деятельности, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах

полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

8. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

9. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляются с соблюдением требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

10. Права и обязанности лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Раздел IV. Заключительные положения

1. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

2. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.