



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2019 г.

№ 48

Об эвакуационных мероприятиях при
возникновении чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории городского округа-город
Галич Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 2018 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях организации планирования и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа-город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Состав эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

1.2. Перечень организаций и учреждений, организующих работу пунктов временного размещения населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение №2).

1.3. Положение о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа-город Галич Костромской области (приложение №3).

1.4. Положение об эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области (приложение №4).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории городского округа-город Галич до 01 марта 2019 года

уточнить положения об объектовых эвакуационных комиссиях, их составы и планы эвакуации рабочих, служащих, сотрудников при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Установить готовность к работе пунктов временного размещения населения в течение 4 часов с момента поступления распоряжения.

4. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 23 мая 2017 года №325 «О проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа- город Галич Костромской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области Н.В.Орлову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о главы городского округа-город Галич

А.В.Карамышев

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «30» января 2019 г. №48

Состав
эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области

№ п/п	Должность в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1.	Председатель комиссии	Орлова Н.В.	Заместитель главы администрации городского округа
2.	Заместитель председателя комиссии	Тюхменева Т.Ю.	Начальник отдела по социальной политике, опеке и попечительству администрации городского округа
3.	Секретарь комиссии	Шарафутдинова С.А.	Главный специалист отдела по социальной политике, опеке и попечительству администрации городского округа
Группа обеспечения			
1.	Руководитель группы	Сизова Е.В.	Заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник финансового отдела
2.	Член группы	Носов В.В.	Начальник отдела по труду администрации городского округа
3.	Член группы	Забродин Н.А.	Главный врач ОГБУЗ «Галичская окружная больница» (по согласованию)
4.	Член группы	Ляпин А.В.	Начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа
5.	Член группы	Соловьев С.В.	Заместитель начальника ПСЧ-43 ФГКУ «1-ОФПС по Костромской области» (по согласованию)
6.	Член группы	Камышев И.А.	Начальник МУ «Служба Заказчика»
7.	Член группы	Дормидонтов П.В.	Генеральный директор ООО «Лидер» (по согласованию)
8.	Член группы	Сафронова М.В.	Заместитель начальника полиции МО МВД России «Галичский» (по согласованию)
Группа приема и размещения			
1.	Руководитель группы	Палагин А.В.	Председатель КУМИ и ЗР администрации городского округа
2.	Член группы	Голубева Н.Н.	Начальник отдела экономического

			развития и муниципального заказа администрации городского округа
3.	Член группы	Рогозинникова Т.Н.	Управляющий делами главы администрации городского округа
4.	Член группы	Иванова Е.В.	Начальник отдела образования администрации городского округа
5.	Член группы	Тирвахов С.С.	Начальник юридического отдела администрации городского округа
6.	Член группы	Румянцева Ю.О.	Помощник главы городского округа

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «30» января 2019 г.№48

Перечень
организаций и учреждений, организующих работу пунктов временного размещения
населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

№ п/п	Пункты временного размещения	Адрес	Кол-во принимаемого населения	ФИО руководителя объекта	Телефон
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №3 города Галича Костромской области	157201, Костромская обл., г. Галич, ул. Школьная, д.7	70	Соколов Николай Александрович	849437-2-20-25
2.	Муниципальное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Ритм»	157201, Костромская обл., г. Галич, ул. Леднева, д.20а	50	Андреева Зоя Александровна	849437-2-13-52

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «30» января 2019 г. №48

Положение
о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий при возникновении
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
городского округа-город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории городского округа-город Галич Костромской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время (далее - ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1.2.1. Эвакуация - отселение в мирное время (далее - эвакуация) населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах).

1.2.2. Эвакуационные органы (далее – эвакуорганы) – органы управления, создаваемые для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.2.3. Безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны ЧС.

1.2.4. Жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

1.3. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение жильем;
- обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;
- охрана общественного порядка;
- противопожарное жизнеобеспечение;
- медицинское обеспечение;
- инженерное обеспечение;
- материально - техническое обеспечение.

1.4. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно - территориальному принципу.

1.5. Эвакуация проводится в два этапа:

- 1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС на общественные площади (пункты временного размещения - ПВР), расположенные вне этих зон. Под ПВР используются кинотеатры, учебные заведения, дома культуры и другие соответствующие помещения;
- 2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения с ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение (пункты длительного проживания - ПДП), находящиеся на территории своего муниципального образования.

Под ПДП используются общежития, дома отдыха, гостиницы, и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории городского округа заблаговременно подбираются места размещения и расселения населения.

Вероятные источники возникновения ЧС, угрожающие здоровью и жизни людей, осложняющие производственную деятельность на территории городского округа-город Галич Костромской области могут быть:

- террористические акты;
- пожары;
- аварии на транспорте при перевозке химически опасных веществ (хлор, аммиак);
- критически важные для жизнеобеспечения населения объекты ЖКХ (котельные, очистные сооружения, КНС).

1.6. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.7. При получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.8. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштаба ЧС принимается главой городского округа-город Галич, руководителями организаций, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС.

1.9. Эвакуированное население размещается в безопасных районах (местах) до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

2. Основы планирования и организации эвакуационных мероприятий

2.1. Для организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в городском округе-город Галич создаются эвакуоорганы:

- эвакуационная комиссия городского округа и объектовые эвакуационные комиссии организаций;
- ПВР;
- ПДП.

Проведение эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию городского округа и объектовые эвакуационные комиссии организаций.

Задачами эвакуационных комиссий являются:

- учет эвакуируемого населения;
- контроль за развертыванием ПВР, ПДП;
- управление эвакуацией населения;
- обеспечение транспортом.

Для этого необходимо иметь учет:

- общественных площадей, используемых под ПВР на территории городского округа;
- площадей, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение населения.

Документы, разрабатываемые эвакуационными комиссиями:

- план эвакуации при возникновении ЧС;
- пояснительная записка к плану эвакуации;
- перечень ПВР;
- перечень ПДП;
- расчет эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из возможных зон ЧС;
- расчет автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

2.2. Выбор ПВР осуществляется председателям эвакуационной комиссии городского округа заблаговременно исходя из оценки и прогнозов ЧС, времени года и возможностей первоочередного жизнеобеспечения населения.

Для организации деятельности ПВР формируется администрация ПВР, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанной и утвержденной председателем эвакуационной комиссий городского округа документацией.

2.3. Начальник пункта временного размещения и его заместитель назначаются муниципальным правовым актом по представлению председателя эвакуационной комиссии городского округа.

Остальной личный состав назначается руководителем предприятия, учреждения, организации, на базе которого разворачивается пункт временного размещения.

2.4. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакоорганов:

2.4.1. Режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемии, ведении долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.4.2. Чрезвычайный режим - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС.

2.5. Решение о введении чрезвычайного режима на территории городского округа принимается главой городского округа - город Галич

с учетом конкретной обстановки.

2.6. Основными мероприятиями в различных режимах, являются:

2.6.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий;
- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;
- определение маршрутов эвакуации;
- планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;
- подготовка эвакуационных комиссий всех степеней.

2.6.2. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организация контроля за работой администрации ПВР, ПДП, спасательных и аварийных формирований, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;
- организация информации населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;
- организация взаимодействия;
- контроль за ходом и проведением эвакуации в случае возникновения ЧС;
- поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, спасательными и аварийными формированиями;
- организация работ по жизнеобеспечению населения.

2.7. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспортных средств;
- подготовка маршрутов эвакуации;
- подготовка к развертыванию ПВР, ПДП;
- проверка готовности систем оповещения и связи.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателей эвакуационных комиссий, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- развертывание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, ПВР, ПДП;
- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы (места) населения, подлежащего эвакуации (отселению);
- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах (местах).

2.8. В случае аварии на транспорте, перевозящем химически опасные вещества (хлор, аммиак), проводится экстренный вывод населения,

попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно-химического опасного вещества (АХОВ).

2.9. Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе затопления (наводнения) или в случае повышения уровня паводковых вод в реках и других водоемах.

3. Обеспечение эвакуационных мероприятий

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, коммунальному и бытовому обслуживанию.

3.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон ЧС - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Для эвакуации населения используется общественный и личный транспорт, а также транспорт частных владельцев. Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования.

Автомобильные формирования формируются на базе автотранспортных предприятий любых форм собственности и личного автотранспорта частных владельцев.

Личный транспорт владельцев привлекается на основе добровольного согласия его владельцев.

Для транспортного обеспечения в основном проводится выделение транспортных средств от МУ «Служба Заказчика» и ИП Чадаев В.В.

3.2. Медицинское обеспечение эвакуации населения городского округа заключается в проведении учреждениями здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в результате ЧС, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

Руководство медицинским обеспечением эвакуируемого населения возлагается на ОГБУЗ «Галичская окружная больница».

3.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации населения из зоны ЧС осуществляются силами МО МВД России «Галичский». Мероприятия по охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения при эвакуации населения из зоны ЧС включают:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автодорог и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуоперевозок;
- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстреего вывоза людей из зон ЧС;
- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуообъектах (ПВР, ПДП, пунктах посадки и высадки), маршрутах эвакуации, предупреждение паники и дезинформационных слухов;
- охрана объектов в установленном порядке на этот период;
- ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);
- регулирование дорожного движения на внутригородских маршрутах эвакуации.

3.4. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуонаселения и в местах размещения. Инженерное обеспечение осуществляется силами ООО «Чистый город» и Галичский филиал ОГБУ «Костромаавтодор» согласно планам обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера нештатными формированиями муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области

3.5. Остальные виды обеспечения эвакуации населения в ЧС (материально-техническое обеспечение, связь и оповещение, коммунальное и бытовое обслуживание) осуществляются согласно планам обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера нештатными формированиями муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области.

3.6. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Перечень функций структурных подразделений администрации городского округа по организации и обеспечению эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1. Отдел по труду организует обеспечение питанием и предметами первой необходимости пострадавшего населения на ПВР.

4.2. Отдел городского хозяйства и инфраструктуры:
 - организует обеспечение эвакуационных мероприятий автомобильным транспортом;
 - организует обеспечение в ПВР водой и жилищно-коммунальными услугами.

4.3. Отдел по информационным технологиям и защите компьютерной информации организует информационное обеспечение эвакуационных мероприятий.

4.4. Отдел по социальной политике, опеке и попечительству организует

проведение мероприятий по оказанию адресной социальной поддержки населению, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации в результате ЧС.

4.5. Отдел образования и отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта организует проведение мероприятий по развертыванию ПВР на базе подведомственных муниципальных учреждений.

4.6. Помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

-оказывает методическую помощь организациям по вопросу планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

-организует взаимодействие с МО МВД России «Галичский» по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Приложение №4
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «30» января 2019 г. №48

Положение

об эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области (далее – комиссия) при возникновении ЧС природного и техногенного характера в мирное время и при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения.

1.2. Комиссия создается по решению главы городского округа-город Галич Костромской области для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее – эвакуации) в безопасные районы (места) при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами городского округа – город Галич Костромской области (далее – городской округ), настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии в мирное время являются:
-разработка, а также своевременное уточнение плана эвакуации, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в безопасные зоны (места);
определение маршрутов эвакуации;
-участие в учениях по вопросам ГО и ЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
-организация проверок готовности эвакуационных органов (далее – эвакоорганы);
разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. Основными задачами комиссии при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения являются:
-организация взаимодействия, с органами управления гражданской обороны городского округа;

- проверка готовности системы оповещения и связи к работе по назначению;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организация подготовки к разворачиванию ПВР, ПДП;
- контроль за подготовкой транспортных средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий;
- организация всех видов обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

2.3. Основными задачами комиссии, с получением распоряжения о проведении эвакуации, являются:

- постоянное поддержание связи с эвакуоорганами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки эвакуируемого населения (далее – эвакуонаселение);
- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- информирование эвакуационной комиссии области о количестве эвакуируемого населения;
- организация всех видов обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации.

3. Состав, структура и организация деятельности эвакуационной комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

председатель эвакуационной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены эвакуационной комиссии.

3.2. Структура комиссии:

- управление комиссии;
- группа обеспечения эвакуации;
- группа приема и размещения эвакуонаселения.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава городского округа-город Галич Костромской области.

3.4. Непосредственное руководство комиссией осуществляет председатель эвакуационной комиссии городского округа.

3.5. Председатель комиссии назначается главой городского округа-город Галич Костромской области.

3.6. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач мирного времени и при введении в действия плана гражданской обороны и защиты населения.

3.7. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации, организаций, учреждений, предприятий (далее – организаций) образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел и другие городского округа.

3.8. Работа комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы комиссии утверждает председатель эвакуационной комиссии.

3.9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание

рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения главы городского округа, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Доводить постановления и распоряжения главы городского округа по вопросам эвакуации до всех структурных подразделений администрации городского округа и организаций, расположенных на территории городского округа, контролировать их исполнение.

4.2. Запрашивать у администрации городского округа, организаций, расположенных на территории городского округа, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации.

4.3. Заслушивать должностных лиц организаций городского округа по вопросам эвакуации, проводить, в установленном порядке, совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

4.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации.

4.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4.7. Осуществлять контроль за подготовкой ПВР, ПДП, а также личного состава администраций указанных органов к выполнению задач по предназначению.

4.8. Проводить проверки готовности к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, расположенных на территории городского округа, независимо от форм собственности.

5. Функциональные обязанности должностных лиц комиссии

5.1. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии.

5.1.1. Председатель эвакуационной комиссии городского округа подчиняется главе городского округа-город Галич.

5.1.2. Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию работы комиссии в мирное время и при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения;
- за организацию и планирование мероприятий по эвакуации из зон ЧС;
- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей.

5.1.3. Председатель комиссии обязан:

а) в мирное время:

- организовать разработку и корректировку планирующих документов по

организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории городского округа, подготовку ПВР, ПДП, безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечение, хранение материальных и культурных ценностей;

- организовать работу эвакуационной комиссии в соответствии с планом и осуществлять контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в организациях городского округа;

- осуществлять проверки готовности эвакуируемых к выполнению эвакуационных мероприятий;

- периодически проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии;

- не реже одного раза в квартал проводить заседания комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки ПВР, ПДП к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- организовать взаимодействие с вышестоящими органами управления ГОЧС, органами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС соседних муниципальных образований по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- проводить анализ состояния планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения главе городского округа по их совершенствованию.

- участвовать в учениях, тренировках по гражданской обороне по планам главы городского округа с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

б) при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения организовать:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

- работу эвакуационной комиссии городского округа, объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению эвакуации в соответствии с календарными планами проведения эвакуационных мероприятий;

- работу по уточнению планов эвакуации населения, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- работу по подготовке к развертыванию ПВР и ПДП;

- контроль за подготовкой транспортных средств к проведению эвакуационных мероприятий;

взаимодействие с эвакуационными органами Костромской области, соседних муниципальных образований по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- доложить главе городского округа - руководителю ГО, председателю КЧС и ПБ о готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу на выполнение эвакуационных мероприятий у главы городского

округа;

- организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии;
- довести обстановку и поставить задачу членам комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;
- организовать работу комиссии в соответствии с календарным планом;
- организовать управление эвакуационными мероприятиями на территории городского округа;
- обеспечить постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакоорганами и транспортными организациями;
- организовать контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты посадки;
- организовать взаимодействие с организациями и спасательными службами по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организовать контроль выполнения эвакуационных мероприятий в соответствии с планом.

5.2. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии.

5.2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

5.2.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

а) в мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам эвакуации населения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, подготовкой эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;
- участвует в организации взаимодействия с вышестоящими органами управления ГОЧС, органами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС соседних муниципальных образований по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- участвует в проведении проверок в организациях по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, подготовки администраций ПВР, ПДП, других эвакоорганов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь.

б) при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию городского округа;
- руководит работой эвакоорганов всех уровней по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с календарным планом;

-уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с администрациями эвакоорганов, организациями и учреждениями при проведении эвакуационных мероприятий.

осуществляет контроль за:

- приведением подчиненных эвакоорганов, систем оповещения и связи в готовность к выполнению задач по предназначению;
- ходом уточнения плана эвакуации населения в организациях;
- проводит уточнение расчетов на выделение транспортных средств для организации вывоза эвакуируемого населения в безопасные места;
- готовит доклад председателю комиссии о ходе подготовки эвакоорганов и к проведению эвакуационных мероприятий.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию городского округа;
- организует работу комиссии в соответствии с календарным планом;

осуществляет контроль за:

- организацией оповещения эвакоорганов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- разворачиванием эвакоорганов, их подготовкой к приему эвакуируемого населения;
- установлением связи и взаимодействия между эвакуационными комиссиями организаций, администрациями эвакоорганов;
- прибытием транспортных средств для перевозки эвакуируемого населения;
- организацией охраны общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных местах;
- организацией информирования эвакоорганов о количестве эвакуируемого населения;
- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

5.3. Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии

5.3.1. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

5.3.2. Секретарь эвакуационной комиссии:

а) в мирное время:

- принимает участие в разработке планирующих документов эвакуационной комиссии;
- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределение обязанностей между руководителями групп и их готовность к работе по предназначению;
- организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуации в организациях, учреждениях и администрации города;
- осуществляет контроль за подготовкой объектов эвакоорганов к выполнению задач по эвакуации и размещению населения;
- осуществляет оповещение и сбор членов комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- проводит проверки организаций по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, размещения и обеспечения эвакуанаселения, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь.

б) при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию городского округа, получает документы плана эвакуации;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;
- разрабатывает документы эвакуационной комиссии: доклады, отчеты, донесения
- в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию городского округа, получает документы плана эвакуации;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;
- поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакоорганами;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителям и в вышестоящие органы управления.

5.4. Функциональные обязанности руководителя группы обеспечения.

5.4.1. Руководитель группы обеспечения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по обеспечению эвакуации населения.

5.4.2. Руководитель группы обеспечения:

а) в мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовность к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по обеспечению эвакуации населения;
- организует учет ПВР и ПДП для эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организует взаимодействие с эвакуационными органами по приему и размещению эвакуантов;
- организует проверки готовности организаций к проведению мероприятий по обеспечению эвакуации населения;
- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения;
- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения:
 - связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;
 - готовит председателю комиссии предложения по:
 - совершенствованию планирования обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - б) при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения:
 - с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию городского округа;
 - организует взаимодействие эвакуационных органов, организаций по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
 - организует работу по уточнению:
 - состояния водопроводов, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в местах размещения эвакуируемого населения;
 - возможностей жизнеобеспечения и предоставления, необходимых коммунально-бытовых услуг в местах размещения эвакуируемого населения;
 - отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя комиссии;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.
 - в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:
 - с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию городского округа, получает указания председателя комиссии на выполнение эвакуационных мероприятий;
 - организует работу группы в соответствии с календарным планом;
 - организует взаимодействие эвакуационных органов, организаций по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
 - отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;
 - организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по

вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

-обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения председателю комиссии.

5.5. Функциональные обязанности руководителя группы приема и размещения.

5.5.1. Руководитель группы приема размещения подчиняется председателю комиссии, его заместителю. Он отвечает за организацию работы эвакуационной комиссии по приему и размещению эвакуируемого населения в безопасных местах.

5.5.2. Руководитель группы приема и размещения:

а) в мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, других документов;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;
- отвечает за разработку планирующих документов по вопросам приема и размещения населения в безопасных местах;
- организует взаимодействие с эвакоорганами городского округа по приему и размещению эвакуанаселения в местах размещения;
- обобщает сведения по оценке состояния мест размещения;
 - готовит предложения председателю комиссии по:
 - планированию эвакуационных мероприятий;
 - подготовке мест размещения к приему и размещению эвакуируемого населения;
 - учету жилого и общественного фондов, используемого для размещения эвакуируемого населения;
 - определению сроков проведения эвакуационных мероприятий, порядка приема и размещения эвакуируемого населения.

б) при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию городского округа, получает указания председателя комиссии на подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;
- контролирует приведение в готовность к выполнению задач по назначению и подготовку к приему эвакуируемого населения;
- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам проведения эвакуационных мероприятий, приема и размещения эвакуируемого населения;
- уточняет расчеты по приему и размещению эвакуируемого населения;
- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в

администрацию городского округа, получает указания председателя комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
 - осуществляет контроль за:
 - развертыванием эвакуационных органов;
 - установлением связи и взаимодействия с эвакуационными органами и администрациями эвакуируемых объектов;
 - организацией и поддержанием общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;
 - организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования комиссии о количестве прибывшего населения;
 - отработкой документов: докладов, отчетов, донесений в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;
 - обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения эвакуированного населения председателю эвакуационной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение об эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области не распространяется на выполнение мероприятий по приему, размещению, обеспечению и трудоустройству населения эвакуационного населения из других муниципальных образований по плану эвакуации Костромской области.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.