



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» сентября 2019 года

№ 646

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Приложение
к постановлению администрации городского
округа - город Галич Костромской области
от « 23 » __ 09 __ 2019 года № 646 __

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа казенным предприятиям в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям (далее — Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидий.

2. Целью предоставления Субсидии из бюджета городского округа является возмещение затрат казенным предприятиям на осуществление ремонта и капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, в ведении и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям для проведения мероприятий:

- по ремонту;
- по капитальному ремонту;
- аварийно-восстановительным работам (за исключением чрезвычайных ситуаций);
- реконструкции и модернизации,

в соответствии с планом мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к отопительному периоду.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа - город Галич Костромской области как

получателю средств бюджета городского округа – главному распорядителю средств бюджета городского округа (далее – Администрация) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и казенным предприятием, по типовой форме, установленной Финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

5. Субсидии предоставляются при выполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

1) получатель Субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

2) получатель Субсидии осуществляет деятельность по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению и организациям на территории городского округа - город Галич Костромской области;

3) получатель Субсидии имеет на балансе переданные им на праве хозяйственного ведения объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области;

4) наличие объекта в плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к отопительному периоду;

5) получатель Субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил;

6) получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для заключения соглашения казенное предприятие представляет в Администрацию:

1) заявление о предоставлении Субсидии, оформленная на фирменном бланке, за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленная печатью предприятия по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справки в соответствии с требованиями, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) заверенная копия документа, подтверждающего передачу имущества городского округа - город Галич Костромской области в хозяйственное ведение казенному предприятию;

4) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);

5) акт аварийной ситуации;

б) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный или текущий ремонт, реконструкцию и модернизацию объекта, аварийно-восстановительные работы;

7) исполнительная документация на работы (исполнительные чертежи; заводские технические паспорта на конструкции; документы о качестве (сертификаты, паспорта) на материалы; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; исполнительные геодезические схемы и профили участков инженерных сетей; журналы работ; документы о контроле качества сварных соединений);

8) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), счета-фактуры, накладные на приобретенные материалы;

9) другие документы и сведения, подтверждающие использование Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Соглашение должно предусматривать следующие положения:

а) целевое назначение и условия предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании субсидии;

г) право Администрации и органов муниципального финансового контроля городского округа - город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие казенного предприятия на осуществление таких проверок;

д) порядок возврата Субсидии в случае установления по итогам проверок, администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа - город Галич Костромской области, факта нарушения целей, условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки.

7. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель казенного предприятия.

8. Документы (копии документов), предоставляемые казенным предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя казенного предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

9. Заявление казенного предприятия с приложенными документами поступает на рассмотрение в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области.

10. Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области при получении пакета документов:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов;

2) при отсутствии замечаний, готовит проект постановления администрации о предоставлении Субсидии казенному предприятию (далее - Постановление) с указанием целей расходования предоставленной Субсидии;

3) при наличии замечаний, готовит проект письма в адрес казенного предприятия с указанием выявленных замечаний;

4) при наличии оснований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, готовит проект письма об отказе в предоставлении Субсидии;

5) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Постановления готовит проект соглашения между Администрацией и казенным предприятием по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области, организует его подписание сторонами и передачу одного экземпляра в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Соглашения представляет в финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области платежное поручение с приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

12. Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области на основании представленных отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа платежных документов производит санкционирование расходов.

13. Администрация вправе отказать в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

1) отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на данные цели;

2) предоставленные документы не соответствуют перечню документов, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;

3) выявлено не целевое использование ранее предоставленной Субсидии;

4) казенное предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;

5) выявлена недостоверность предоставленной информации.

14. Казенное предприятие в течение 10 (десяти) рабочих дней после использования Субсидии предоставляет в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области и в финансовый отдел администрации городского округа отчет об использовании Субсидии в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Средства, полученные из бюджета городского округа – город Галич Костромской области в форме Субсидии, носят целевой характер и могут быть

использованы только на цели, утвержденные постановлением Администрации и Соглашением о предоставлении Субсидии.

16. Не целевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в следующих случаях:

- 1) использование Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушение (ненадлежащее исполнение) условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления казенным предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

18. В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию главного распорядителя и (или) представлений органов муниципального финансового контроля о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлениями о вручении казенному предприятию.

При невозвращении казенным предприятием суммы Субсидии в бюджет городского округа, оговоренной в акте и в установленный срок, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета городского округа казенным предприятием в соответствии с условиями соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении Субсидии в бюджет городского округа казенным предприятием в срок, указанные в настоящем пункте взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. Казенное предприятие представляет в Администрацию отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

21. Казенному предприятию запрещено осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета городского округа средств.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа
- город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях
возмещения затрат по ремонту и
осуществлению капитальных вложений
в объекты коммунального хозяйства,
находящихся в собственности городского
округа, и переданных в хозяйственное
ведение казенным предприятиям
от 23.09.2019г. № 646

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из бюджета городского округа - город Галич Костромской области субсидий казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа - город Галич Костромской области на возмещение затрат в связи с осуществлением следующих мероприятий: _____

(наименование мероприятий)

на _____,
(наименование объекта) находящемся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, в сумме _____ рублей за проведенные работы следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма затрат согласно смете (с НДС)	Фактически произведенные затраты
1.				
ИТОГО:				

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(наименование предприятия) (подпись) (расшифровка)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа - город Галич Костромской области
казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и
осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального
хозяйства, находящихся в собственности городского округа,
и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям
от 23.09.2019 года № 646

ОТЧЕТ

об использовании субсидии бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятием в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям

(наименование предприятия — получателя Субсидий)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Сметная стоимость, руб.	Размер субсидии, предоставленной из бюджета городского округа - город Галич Костромской области	Фактически освоено в отчетном периоде, руб.		
				всего:	в том числе:	местный бюджет
					собственные средства (при наличии софинансирования)	
ИТОГО:						

Руководитель _____
(наименование предприятия) (подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.