



Администрации городского округа – город Галич  
Костромской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» июня 2019 года

№ 375

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа — город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа — город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу:

1.1. постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2009 года № 1139 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации городского округа-город Галич Костромской области, к совершению коррупционных правонарушений»;

1.2. постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 11.10.2010 года № 1126 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2009 года № 1139».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы администрации городского округа

Е.В. Жнивин

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа  
город Галич Костромской области  
«20» июня 2019 года № 375

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
муниципальными служащими администрации городского округа —  
город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения  
их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа — город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. При нахождении муниципального служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) составляется муниципальным служащим в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в п. 4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области, который обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими городского округа-город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о доставке. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка

"Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации направляется общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется начальником общего отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области.

14. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале регистрации.

15. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

16. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, других муниципальных служащих, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

17. В ходе проведения проверки помимо уведомления могут быть рассмотрены следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

18. По результатам проведения проверки общий отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области представляет представителю нанимателя (работодателя): материалы проверки, предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы, предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений.

19. Представителем нанимателя (работодателя) после получения результатов проверки принимается решение о подтверждении либо опровержении фактов, содержащихся в уведомлении.

20. В случае подтверждения факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

21. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

22. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем), в течение двух рабочих дней передается в общий отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области для включения в личное дело составителя уведомления.

23. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом представителю нанимателя (работодателю) в порядке, установленном настоящим Порядком. Такие уведомления не рассматриваются, проверка по ним не проводится.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) муниципальными  
служащими администрации городского округа —  
город Галич Костромской области  
о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению  
коррупционного правонарушения со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к  
коррупционному правонарушению)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в  
целях осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось  
посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: получение взятки,  
злоупотребления, полномочиями, подкуп или иное)

4. Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

\_\_\_\_\_  
(указывается время, дата, место (адрес))

5. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор,  
личный прием, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении  
коррупционного правонарушения)

Обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения  
было совершено в присутствии \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего или служащих)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) муниципальными  
служащими администрации городского округа —  
город Галич Костромской области  
о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений  
представителя нанимателя (работодателя) муниципальными  
служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На " \_\_\_\_\_ " листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Фамилия, имя, отчество (при наличии) регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_