



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» июля 2019 г.

№ 424

Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области и об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа город Галич Костромской области

постановляю:

1. Определить отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, поручив ему осуществлять полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, в соответствии с полномочиями, указанными в приложении № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

1) полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не отнесенные к полномочиям отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич

Костромской области, осуществляют муниципальные заказчики муниципального образования городской округ город Галич Костромской области в соответствии с действующим законодательством;

2) утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области с отделом экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 11 февраля 2014 года № 126 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области и об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков и иных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации городского округа –
город Галич Костромской области

Е.В. Жнивин

**ПОЛНОМОЧИЯ
ОТДЕЛА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

К полномочиям отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городской округ город Галич Костромской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) относятся:

1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, бюджетных учреждений муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, (далее - заказчик) конкурентными способами в форме электронного аукциона, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона (далее - запрос предложений в электронной форме);

2) осуществление документооборота, в том числе обмен электронными документами, предусмотренными Федеральным законом между участниками контрактной системы в сфере закупок в рамках конкурентных способов, указанных в подпункте 1 настоящих Полномочий, в том числе регистрация представленных заказчиком сопроводительных писем, заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также конкурсной документации, документации об электронном аукционе, проведении запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее - документация) в журналах

регистрации. При этом электронный документооборот осуществляется с использованием Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС);

3) подготовка и размещение в ЕИС извещений о проведении аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме размещение в ЕИС документации;

4) готовит муниципальный нормативный правовой акт о создании, определение состава комиссии и порядка ее работы, назначение председателя комиссии по осуществлению закупок (конкурсную, аукционную, котировочную комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единую комиссию) (далее - комиссия);

5) осуществление информационного обеспечения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем размещения в ЕИС информации и документации, предусмотренной Федеральным законом;

6) обеспечение рассмотрения заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с Федеральным законом;

7) оформление, размещение в ЕИС и направление протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом;

8) размещение в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом:

решения об отмене определений поставщика (подрядчика, исполнителя);

изменения в документацию, утвержденную заказчиком;

разъяснения положений документации;

9) осуществление функций и полномочий организатора при проведении совместного конкурса или аукциона по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) принятие решения об отмене определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

11) хранение извещений об осуществлении закупки, протоколов, составляемых в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации, иных документов и материалов, составляемых, получаемых и используемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ С ОТДЕЛОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования городского округа город Галич Костромской области с отделом экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - Порядок) разработан в целях централизации, эффективности закупок для обеспечения нужд муниципального образования городского округа город Галич Костромской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в законодательстве о закупках.

3. Порядок определяет механизм взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (далее - заказчики) и отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - Отдел) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в форме электронного аукциона, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона (далее - определение поставщиков).

4. Взаимодействие заказчиков и Отдела при определении поставщиков основывается на принципах соблюдения законности, контрактной системы в сфере

закупок в соответствии с Федеральным законом.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ

5. Заказчики:

1) осуществляют планирование закупок, их обоснование, также разрабатывают и утверждают конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, проведение запроса котировок в электронной форме, проведении запроса предложений в электронной форме (далее - документация);

2) готовят заявку на определение поставщиков по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявка), и согласовывают ее с соответствующим органом местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков (органом местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики (далее - отраслевой орган управления);

3) обеспечивают присутствие своих представителей на заседаниях комиссии по осуществлению закупок.

6. В случае если заказчиком выступает казенное или бюджетное учреждение муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, заказчик согласовывает заявку с органом местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления на предмет соблюдения ее требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципального образования городской округ Галич Костромской области в сфере закупок (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) и бюджетного законодательства.

7. В случае если заказчиком выступает унитарное предприятие муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, заказчик согласовывает заявку с отраслевым органом управления в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления на предмет соблюдения ее требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

8. Заявка, не соответствующая требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства, возвращается заказчику без согласования. После устранения замечаний заявка согласовывается органом

местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков, отраслевым органом управления и направляется заказчиком в Отдел.

9. В случае если заказчиком выступает непосредственно орган местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области заявка направляется в Отдел.

10. Заявка и документация, утвержденная заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона, представляются в Отдел не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки. Документация представляется на бумажном и электронном носителях. Документация, представляемая на электронном носителе, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица заказчика. В случае определения поставщика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства или линейных объектов в составе документов, направляемых заказчиком в Отдел, должна быть представлена утвержденная и согласованная в порядке, установленном действующим законодательством, проектная документация, а в случае выполнения работ по ремонту - смета и дефектная ведомость.

10.1. Заказчик в документации указывает наименование электронной площадки, функционирующей в соответствии с требованиями Федерального закона, на которой он имеет регистрацию и может совершать действия по электронному документообороту с участником закупки и заключать контракт.

10.2. Электронный документооборот между Отделом, электронной площадкой и заказчиком осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом.

11. Отдел:

1) принимает заявку, документацию вместе с сопроводительным письмом, зарегистрированную во входящем журнале администрации городского округа – город Галич Костромской области и в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Отдел рассматривает поступившие заявку и документацию на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства;

2) готовит муниципальный нормативный правовой акт о создании, определение состава комиссии и порядка ее работы, назначение председателя комиссии по осуществлению закупок (конкурсную, аукционную, котировочную комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единую комиссию) (далее - комиссия);

3) в случае если документация соответствует требованиям законодательства о

контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства, готовит и размещает извещение об осуществлении закупки и документацию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС);

4) возвращает заказчику заявку и документацию в случаях:

представления заказчиком документации, не соответствующей требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства;

непредставления документов, прилагаемых к заявке;

отсутствия закупки в плане-графике закупок;

подачи заявки позднее срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

б) вправе внести на рассмотрение заказчика предложения о включении в документацию положений, повышающих эффективность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при определении поставщика, о расширении возможностей для участников закупки в целях обеспечения конкуренции, а также положений по предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок (далее - предложения).

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений вносит изменения в документацию (при необходимости - в заявку и иные документы, прилагаемые к заявке) и представляет доработанные документы в Отдел либо направляет уведомление об отклонении предложений с обоснованием причин отклонения.

Отдел при получении доработанной документации (при необходимости - заявки и иных документов, прилагаемых к заявке) либо обоснованного уведомления об отклонении предложений размещает извещение об осуществлении закупки и документацию в ЕИС не позднее 2 рабочих дней.

12. После устранения недостатков, послуживших основанием для возврата заявки и документации, заказчик повторно направляет их в Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

13. Отдел проверяет заявку и документацию на предмет устранения недостатков, послуживших основанием для их возврата, и размещает извещение об осуществлении закупки и документацию в ЕИС не позднее планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

13.1. При принятии заказчиком решения о внесении изменений в документацию в сроки, установленные Федеральным законом, указанные изменения направляются заказчиком в Отдел в день принятия такого решения посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи.

14. Отдел:

1) рассматривает изменения в документацию на предмет соответствия их требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства;

2) готовит и размещает изменения в извещение об осуществлении закупки, размещает изменения в документацию в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом;

3) в случае несоответствия представленных заказчиком изменений в документацию требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства указанные изменения возвращаются заказчику.

15. При поступлении от участников закупки запроса о даче разъяснений положений документации (далее - запрос):

1) Отдел доводит до заказчика запрос не позднее дня его поступления посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи;

2) заказчик готовит разъяснения положений документации и направляет их в Отдел не позднее дня, следующего за днем получения запроса, посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи;

3) Отдел размещает разъяснения положений документации в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом.

16. В случае принятия решения об отмене определения поставщика Отдел размещает извещение об отмене определения поставщика в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом. Решение об отмене определения поставщика принимается Отделом на основании обращения заказчика, направленного в Отдел с учетом сроков, установленных Федеральным законом для принятия решения об отмене определения поставщика.

16.1. Отдел при определении поставщиков:

1) осуществляет размещение информации и электронных документов в ЕИС;

2) обеспечивает работу комиссии;

3) осуществляет размещение протоколов, составляемых при определении поставщика, в ЕИС и на электронной площадке в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

16.2. Приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки, в порядке, установленном Федеральным законом, направляются заказчиком.

17. По результатам определения поставщиков:

1) Отдел направляет заказчику вторые экземпляры протоколов, составленных в ходе проведения закупок, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания указанных протоколов;

2) заказчики заключают контракт и осуществляют его исполнение.

18. В случае обжалования действий (бездействия) Отдела или комиссии (членов комиссии) в контрольных органах в сфере закупок или в судебных органах заказчик по запросу Отдела готовит мотивированный отзыв и обеспечивает представительство заказчика в соответствующих органах.

19. Отдел осуществляет хранение извещений об осуществлении закупки, протоколов, составляемых в ходе проведения процедур определения поставщиков, документации, изменений, внесенных в документацию, разъяснений документации, иных документов и материалов, составляемых, получаемых и используемых при определении поставщиков.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ

20. Взаимодействие Отдела (при осуществлении им функций и полномочий организатора при проведении совместного конкурса или аукциона по определению поставщиков) и заказчиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года №1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

21. Органы местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных им заказчиков, отраслевые органы управления (далее - инициаторы совместного конкурса или аукциона) вправе проводить мониторинг планов-графиков закупок подведомственных им заказчиков на предмет возможности осуществления закупок одних и тех же товаров, работ, услуг путем проведения совместных конкурсов или аукционов и не позднее чем за 40 рабочих дней до начала очередного квартала (при планировании проведения совместного конкурса или аукциона в первом квартале текущего года не позднее 20 января текущего года) направляют в Отдел предложения о проведении совместных конкурсов или аукционов с приложением информации о заказчиках и сроках осуществления закупок, описания объектов закупок, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов.

22. На основании предложений инициаторов совместного конкурса или аукциона о проведении совместных конкурсов или аукционов, соответствующих Федеральному закону, Постановлению Правительства Российской Федерации от 28

ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до начала очередного квартала (при планировании проведения совместного конкурса или аукциона в первом квартале текущего года не позднее 30 января текущего года) Отделом утверждается график проведения совместных конкурсов или аукционов (далее - график) и доводится до сведения заказчиков в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика.

23. Отдел и заказчики, не являющиеся инициаторами совместного конкурса или аукциона, вправе самостоятельно инициировать проведение совместного конкурса или аукциона.

24. В случае необходимости проведения совместных конкурсов или аукционов с целью осуществления закупок одних и тех же товаров, работ, услуг, не включенных в график в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка, инициаторы совместного конкурса или аукциона, а также заказчики, не являющиеся инициаторами совместного конкурса или аукциона, направляют Отделу предложения о проведении совместного конкурса или аукциона с приложением информации о заказчиках и сроках осуществления закупок, описания объектов закупок, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов не позднее 20 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

Отдел в течение 3 рабочих дней с даты поступления предложений о проведении совместного конкурса или аукциона вносит изменения в график либо отклоняет предложения о проведении совместного конкурса или аукциона в случае их несоответствия Федеральному закону, Постановлению Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», о чем письменно уведомляет инициатора совместного конкурса или аукциона (заказчика, не являющегося инициатором совместного конкурса или аукциона) не позднее 3 рабочих дней с даты отклонения предложений.

25. Не позднее 15 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки Отдел направляет заказчикам проект соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона.

Приложение
к Порядку взаимодействия
муниципальных заказчиков
муниципального образования
городской округ город Галич
Костромской области с отделом
экономического развития и
муниципального заказа
администрации городского округа
– город Галич Костромской
области

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
(направляется на бланке муниципального заказчика
(заказчика) в адрес уполномоченного органа – отдел экономического развития и
муниципального заказа администрации городского округа – город Галич
Костромской области

1.	Муниципальный заказчик (заказчик)	1) полное и сокращенное наименование; 2) местонахождение; 3) почтовый адрес; 4) телефон, факс, адрес электронной почты
2.	Способ закупки, идентификационный код закупки	
3.	Предмет контракта (в случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций необходимо указать данное условие)	
4.	Начальная (максимальная) цена контракта	
5.	Код товаров, работ, услуг по ОКПД 2 (ОК 034-2014)	
6.	Сведения об уполномоченных представителях муниципального	1) фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны;

	заказчика (заказчика) для включения в состав комиссии по осуществлению закупок	2) фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны
7.	Планируемая дата начала процедуры определения поставщика	
8.	Планируемая дата осуществления закупки (период)	
9.	Источник финансирования закупки (тип средств)	
10.	Код бюджетной классификации	
11.	Наличие закупки в плане-графике:	«Подтверждаю» Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального заказчика (заказчика) _____ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
12.	Согласовано в части соответствия предмета контракта расходным полномочиям, обоснованности количества и объема закупаемых товаров, работ, услуг и в части соблюдения статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации: _____ (наименование органа местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, выполняющего полномочия ГРБС, или учредителя в отношении заказчика)	Руководитель (уполномоченное лицо) органа местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области _____ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
13.	Удостоверяю, что при формировании предмета контракта соблюдено требование части 3 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"	

Приложение: документация, проект контракта, документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях, на _____ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо)

муниципального заказчика (заказчика) _____ И.О.Фамилия