



Администрации городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» апреля 2020 года

№ 223

О Порядке получения муниципальным служащим администрации городского округа город Галич Костромской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 3 части 1 статьи 14, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим администрации городского округа город Галич Костромской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, наделенных правами юридического лица принять аналогичный правовой акт.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами главы администрации городского округа - город Галич Костромской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа
город Галич Костромской области
«02» апреля 2020 года №223

Порядок

получения муниципальным служащими администрации городского округа город Галич Костромской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим администрации городского округа город Галич Костромской области (далее - муниципальный служащий администрации) разрешения главы администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее - глава администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру получения муниципальным служащим администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости, иной общественной организацией (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий Порядок не распространяется на участие муниципального служащего администрации в управлении политической партией; на участие муниципального служащего в управлении организацией, которое осуществляется в случаях, предусмотренных федеральными законами, и в случаях, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Муниципальный служащий администрации до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией обязан обратиться к главе администрации с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление).

4. Заявление оформляется муниципальным служащим администрации в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего администрации,

замещаемую им должность, адрес проживания, контактный телефон;

2) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сферу деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий администрации;

3) порядок участия муниципального служащего администрации в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа) и срок такого участия;

4) указание на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе;

5) дату и подпись муниципального служащего администрации.

5. К заявлению муниципального служащего администрации прилагается заверенная копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации.

6. Заявление подается главе администрации не позднее десяти рабочих дней до даты наделения муниципального служащего администрации полномочиями единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией на безвозмездной основе.

7. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации или изменения порядка участия муниципального служащего администрации в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить главе администрации новое заявление в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Изменение занимаемой должности муниципальной службы лицом, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, влечет повторное обращение к главе администрации для получения разрешения на данный вид деятельности.

9. Муниципальный служащий администрации предоставляет заявление для регистрации в общий отдел администрации городского округа город Галич Костромской области (далее — общий отдел).

10. Регистрация заявлений осуществляется общим отделом в день их поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, общий отдел направляет заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов) для организации рассмотрения и установления наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает заявление и направляет копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии в общий отдел в течение трех рабочих дней со дня заседания.

13. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки

из протокола) заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов глава администрации с учетом решения комиссии по урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему администрации участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему администрации в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

14. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией главы администрации (городского округа) городского округа-город Галич Костромской области на заявлении, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

15. Заявление муниципального служащего администрации с визой главы администрации подшиваются в личное дело муниципального служащего администрации.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальным служащим
администрации городского округа
город Галич Костромской области
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

(наименование должности,
Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации,
замещаемая им должность, контактный телефон)

Заявление о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, ИНН,
сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве _____

(указывается, в каком качестве предполагается участие
в управлении: в качестве единоличного исполнительного органа или в качестве
вхождения в состав соответствующего коллегиального органа управления, с указанием
наименования соответствующей должности,
согласно учредительным документам некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций. Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальным служащим администрации городского округа город Галич Костромской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений муниципальных служащих администрации городского округа город Галич Костромской области о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего администрации, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий администрации	Принятое решение
1	2	3	4	5