



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2020 г.

№ 262

Об утверждении Порядка организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа – город Галич Костромской области по очной форме, и Порядка формирования и выдачи продуктовых наборов детям с ограниченными возможностями здоровья, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют общеобразовательные организации городского округа – город Галич Костромской области

В целях реализации Федерального Закона от 29.12.2019 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письма Министерства просвещения РФ от 14 января 2016 года №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 29.01.2016 года № 48 «Об установлении мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан городского округа – город Галич Костромской области»

постановляю:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа – город Галич Костромской области по очной форме (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок формирования и выдачи продуктовых наборов детям с ограниченными возможностями здоровья, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют общеобразовательные организации городского округа – город Галич Костромской области (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы социальной сферы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 06.04.2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

ПОРЯДОК

организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных городского округа – город Галич Костромской области по очной форме.

1. Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа – город Галич Костромской области по очной форме (далее – обучающиеся с ОВЗ).

2. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, примерного меню, утверждённому в установленном порядке.

Общеобразовательные организации организуют питание самостоятельно, либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключения договора.

3. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счёт средств бюджета городского округа.

4. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания: завтрак и обед.

5. Стоимость двухразового бесплатного горячего питания из расчета на одного обучающегося в день утверждается распоряжением главы городского округа на учебный год.

6. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения детьми общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

7. Для организации предоставления бесплатного питания обучающихся с ОВЗ общеобразовательные организации осуществляют следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
- собирают заявления от родителей (законных представителей) и необходимые документы;
- утверждают списки обучающихся с ОВЗ по состоянию на 01 января и 01 сентября каждого года;
- формируют пакет документов и предоставляют его в отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области.

8. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания его родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о предоставлении бесплатного питания (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской

Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о совместном проживании родителей (законных представителей) и ребенка на территории городского округа – город Галич Костромской области;
- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью (для обучающихся с ОВЗ, находящихся в приемных семьях);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

9. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного питания в общеобразовательных организациях является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или не заверенных в установленном порядке исправлений и искажений;
- предоставление утративших силу документов.

10. Списки обучающихся с ОВЗ, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся с ОВЗ, общеобразовательными организациями ведется табель по учету питания детей, который ежемесячно сдается в отдел образования до 5 числа текущего месяца.

12. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа – город Галич Костромской области по очной форме, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

13. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на бесплатное питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа – город Галич Костромской области по очной форме, возлагается на главного специалиста отдела образования администрации городского округа – город Галич Костромской области, курирующего вопросы питания.

14. На период дистанционного обучения обучающиеся с ОВЗ получают продуктовые наборы на сумму, эравную стоимости двухразового бесплатного горячего питания из расчета на одного обучающегося в день.

Порядок

формирования и выдачи продуктовых наборов детям с ограниченными возможностями здоровья, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют общеобразовательные организации городского округа – город Галич Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации формирования и выдачи продуктовых наборов для питания детей с ограниченными возможностями здоровья, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют общеобразовательные организации городского округа – город Галич Костромской области (далее – дети с ОВЗ, обучающиеся на дому).

2. Детям с ОВЗ, обучающимся на дому, предоставляются продуктовые наборы, приобретённые за счёт средств муниципального бюджета с учётом государственных санитарно — эпидемиологических правил и нормативов.

3. Стоимость продуктового набора на одного ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому, равен стоимости двухразового бесплатного горячего питания в день для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа – город Галич Костромской области по очной форме.

4. Продуктовый набор формируется за учебные дни по утвержденному режиму работы общеобразовательной организации (5-дневная учебная неделя для учащихся 1-4 классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 5-11 классов). Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период в расчет стоимости продуктового набора не включаются.

5. Приобретение продуктовых наборов для учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому, осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями за счёт средств бюджета городского округа.

6. Перечень возможных продуктов, входящих в продуктовый набор, приведён в приложении 4 к настоящему Порядку.

7. Продуктовые наборы формируются с периодичностью 1 раз в месяц, замена продуктов в продуктивном наборе возможна в исключительных случаях в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

8. Для предоставления продуктового набора детям с ОВЗ, обучающимся на дому, общеобразовательные организации осуществляют следующие функции:

- 1) формируют пакет документов, перечисленных в 9 настоящего Порядка;
- 2) организуют закупку и приёмку продуктовых наборов от поставщика в соответствии с заключённым договором;
- 3) разрабатывают и утверждают график, транспортную схему доставки продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, и реестр выдачи;

4) информируют родителей (законных представителей) о порядке и графике выдачи продуктовых наборов;

5) организуют доставку продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, в соответствии с утверждённым графиком и реестром выдачи;

6) обеспечивают в период сложной эпидемиологической обстановки соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространения коронавирусной инфекции, в том числе в отношении применения индивидуальных средств защиты сотрудниками образовательного учреждения, места формирования, приёмки, хранения и выдачи продуктовых наборов.

9. Для формирования пакета документов родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, предоставляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о предоставлении продуктового набора (Приложение 2);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о совместном проживании родителей (законных представителей) и ребенка;
- договор о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);
- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

На основании представленных документов руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о формировании продуктовых наборов для обучающихся. Копию приказа предоставляет в отдел образования администрации городского округа — город Галич.

10. Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения продуктового набора, являются:

- предоставление заявителем (законным представителям) неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и не заверенных в установленном порядке исправлений и искажений;
- отсутствие права на получение продуктового набора.

11. Получатели продуктовых наборов обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления продуктовых наборов.

12. Предоставление права приостанавливается получателям продуктовых наборов с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение продуктовых наборов.

13. Предоставление продуктовых наборов возобновляется со дня ее приостановления, если право на получение продуктовых наборов подтверждается в

течение 6 месяцев с месяца приостановления выдачи продуктовых наборов.

14. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) выдачи продуктовых наборов принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его издания.

15. Родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому:

- 1) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность;
- 2) получают продуктовый набор в соответствии с утверждёнными локальными актами образовательного учреждения;
- 3) соблюдают в период сложной эпидемиологической обстановки все необходимые меры по профилактике и противодействию распространения коронавирусной инфекции, в том числе в отношении применения индивидуальных средств защиты и личной гигиены при получении продуктового набора;
- 4) берут на себя обязательства по созданию необходимых условий для организации питания детей с ОВЗ, обучающихся на дому, в период получения продуктовых наборов.

16. Контроль за организацией работы по формированию и выдаче продуктовых наборов для детей с ОВЗ, обучающихся на дому, возлагается на главного специалиста отдела образования администрации городского округа – город Галич Костромской области, курирующего вопросы питания.

Директору

(ФИО родителя, законного представителя)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

Заявление.

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку _____, обучающемуся в

_____ в « _____ » классе, на основании Постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от « _____ » _____ 2020 года № _____.

К заявлению прилагаю:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о совместном проживании родителей (законных представителей);
- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью (для обучающихся с ОВЗ, находящихся в приемных семьях);
- согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ год

_____/_____
(Подпись, расшифровка подписи)

Директору

(ФИО родителя, законного представителя)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить продуктовый набор моего ребенка _____, обучающемуся в

в « _____ » классе, на основании Постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от « _____ » _____ 2020 года № _____.

К заявлению прилагаю:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о совместном проживании родителей (законных представителей);
- договор о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);
- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
- согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ год

_____/_____
(Подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего
личность; гражданство.
Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.
Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
своих интересах.

" ____ " _____ 2020 г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Перечень возможных продуктов, входящих в продуктовый набор

1. Крупы.
2. Макароны изделия.
3. Масло растительное.
4. Сахар — песок.
5. Мука пшеничная.
6. Молоко сгущённое.
7. Сок.
8. Чай.
9. Вафли.
10. Печенье.
11. Шоколад.
12. Консервы рыбные в масле.
13. Говядина тушёная.