



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» октября 2020 года

№ 676

О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе город Галич Костромской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Костромской области от 31 декабря 2008 года №436-4-ЗКО "О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области", от 20 октября 2011 года №131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 23 ноября 2017 года №208 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе город Галич Костромской области»

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе город Галич Костромской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - город Галич Костромской области Н.В. Орлову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ГАЛИЧ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе город Галич Костромской области для предоставления услуг по поддержке ветеранского движения, участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи и по социальной защите и реабилитации инвалидов (далее — Порядок предоставления субсидии) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Костромской области от 31 декабря 2008 года №436-4-ЗКО "О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области", от 20 октября 2011 года №131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 23 ноября 2017 года №208 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе город Галич Костромской области» (с изменениями решение Думы городского округа от 27.08.2020 года №472) и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий (далее - субсидии) из бюджета городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее — общественные объединения).

2. Субсидии предоставляются общественным объединениям в целях:

а) поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи;

б) финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа город Галич Костромской области о бюджете городского округа - город Галич Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа город Галич Костромской области как получателя средств бюджета городского округа (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка предоставления субсидии.

4. Получателями субсидий являются общественные объединения, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории городского округа город Галич Костромской области, а также общественные объединения, являющиеся филиалами, местными отделениями, структурными подразделениями региональных отделений общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в качестве юридических лиц на территории Костромской области, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - общественные объединения).

5. Субсидии предоставляются общественным объединениям, соответствующим следующим критериям:

В целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи:

1) осуществление ветеранской организацией деятельности, способствующей созданию и функционированию в городском округе первичных ветеранских организаций (ячеек, комитетов);

2) осуществление ветеранской организацией взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа с целью проведения совместных общественно полезных мероприятий, благотворительных акций, торжественных и праздничных мероприятий;

3) участие ветеранской организации в работе детско-ветеранских организаций, историко-патриотических музеев;

4) оказание ветеранской организацией шефской помощи ветеранам и инвалидам с целью развития волонтерского движения и патриотического воспитания подрастающего поколения.

В целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов:

1) наличие в уставе общественного объединения видов деятельности по социальной защите и реабилитации инвалидов;

2) наличие опыта работы по социальной защите и реабилитации инвалидов в городском округе и Костромской области не менее 6 месяцев.

## **Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие общественного объединения критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

2) соответствие общественных объединений на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа общественному объединению на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

а) у общественного объединения отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у общественного объединения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;

в) общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) общественное объединение не должно получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественного объединения, являющегося юридическим лицом;

ж) общественное объединение не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает

50 процентов.

3) согласие общественного объединения на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области проверок соблюдения общественными объединениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств согласно представленным общественным объединением планом финансового обеспечения мероприятий, направленных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка предоставления субсидии.

В случае если объем средств, указанный в планах финансового обеспечения мероприятий, направленных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, предоставление субсидий общественным объединениям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств Главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в планах финансового обеспечения мероприятий.

8. Субсидии предоставляются общественным объединениям на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

Направленных на поддержку ветеранского движения и участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи:

1) подготовка и проведение массовых мероприятий, посвященных дням воинской славы, памятным датам России и Костромской области и государственных праздников Российской Федерации;

2) торжественные чествования и поздравления ветеранов в связи с празднованием дней воинской славы, памятных дат России и Костромской области и государственных праздников Российской Федерации;

3) участие в работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;

4) оказание материальной помощи активу общественного объединения;

5) участие во всероссийских, областных, городских, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам развития ветеранского движения, защиты законных прав и свобод ветеранов.

Направленных на оказание услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов:

1) организацию и проведение семинаров, конференций, социально - реабилитационных и иных мероприятий по проблемам инвалидов;

2) организацию участия инвалидов в международных, всероссийских,

межрегиональных, региональных и муниципальных фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных мероприятиях по интеллектуальным и подвижным видам спорта;

3) обеспечение инвалидов по зрению и слуху техническими средствами реабилитации, не вошедшими в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года №2347-р "О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам", согласно Перечню технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам по зрению и слуху за счет средств бюджета городского округа, не вошедших в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг и Перечень технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам по зрению и слуху за счет средств областного бюджета согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

4) оказание материальной помощи активу общественного объединения, задействованным в реализации мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов.

9. Для получения субсидии общественное объединение представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 157201, г. Галич, пл. Революции, д.23а, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий из бюджета городского округа общественному объединению на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) копию устава общественного объединения, подписанную руководителем и заверенную печатью;

3) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от общественного объединения;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером общественного объединения, о соответствии общественного объединения требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка;

5) план финансового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

6) расчет средств на предоставление субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

7) информация о прогнозных показателях выполнения мероприятий на текущий финансовый год.

Копии документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем общественного объединения или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются общественному объединению после сопоставления с копиями.

Ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и сведений в них возлагается на общественное объединение.

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются самостоятельно в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктом 1 пункта 5 (за исключением документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа, который представляется непосредственно общественным объединением), запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка, подтверждающая отсутствие у общественного объединения задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

Общественное объединение вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка:

1) регистрирует представленные документы;

2) рассматривает их на предмет комплектности и надлежащего оформления;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет общественному объединению уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в

уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных общественным объединением документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных общественным объединением;

3) несоответствие общественного объединения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение общественным объединением условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с общественным объединением Соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с типовой формой, утверждаемой финансовым отделом администрации городского округа.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и предусматривает следующие положения:

1) размер субсидии;

2) целевое назначение, условия предоставления субсидии;

3) порядок перечисления субсидии;

4) согласие общественного объединения на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, не достижения значений прогнозных показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка и заключенным Соглашением,



обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии;

6) порядок, сроки и формы представления общественным объединением отчетности об использовании субсидии и достижении результатов предоставления субсидии;

7) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

8) значения результатов предоставления субсидии;

9) обязательство общественного объединения на включение в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) включение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости).

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

16. Действия (бездействие), решения Главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы общественным объединением в судебном порядке.

17. Перечисление субсидий общественному объединению осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

18. Результатами предоставления субсидии по следующим направлениям деятельности являются:

а) мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи:

1) доля ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, привлеченных к деятельности общественного

объединения, в общей численности ветеранов городского округа;

2) количество мероприятий по поддержке ветеранского движения и участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

б) мероприятий, связанных с оказанием услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов:

1) количество проведенных мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов;

2) доля инвалидов, привлеченных к деятельности общественного объединения, в общей численности инвалидов городского округа;

3) количество приобретенных средств реабилитации для инвалидов по зрению и слуху, не вошедших в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам;

Прогнозные значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

### **Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

19. Общественные объединения представляют Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением:

1) отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за истекший период по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений прогнозных показателей результативности по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

3) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

### **Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий общественному объединению.

Выражение согласия общественным объединением на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

21. В случаях установления факта нарушения общественным объединением

условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии и заключенным Соглашением, не достижения значений прогнозных показателей результативности, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии и заключенным Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа:

1) на основании письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются общественному объединению в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются общественному объединению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и нормативно - правовыми актами администрации городского округа — город Галич Костромской области об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

23. При невозвращении субсидии общественным объединением в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка предоставления субсидии, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

## **Глава 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

24. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату общественными объединениями в бюджет городского округа в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

25. При невозвращении общественными объединениями субсидий в бюджет городского округа в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии определения объема  
и условий предоставления субсидий из бюджета городского  
округа социально ориентированным некоммерческим организациям  
в городском округе город Галич Костромской области

ФОРМА

Главе городского округа город  
Галич Костромской области

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа  
в 20\_\_ году

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию

\_\_\_\_\_  
(наименование общественного объединения)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

на

\_\_\_\_\_ в городском округе город Галич Костромской области за период  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме

\_\_\_\_\_ )

рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии определения объема  
и условий предоставления субсидий из бюджета городского  
округа социально ориентированным некоммерческим организациям  
в городском округе город Галич Костромской области  
ФОРМА

ПЛАН  
финансового обеспечения мероприятий

\_\_\_\_\_

(наименование вида деятельности)  
в городском округе город Галич Костромской области  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование

организации

N	Наименование мероприятия	Сумма,	в том числе по кварталам, рублей
---	--------------------------	--------	----------------------------------

п/п		всего на год, рублей	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*  
бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П. *(при наличии)*

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидии определения объема  
и условий предоставления субсидий из бюджета городского  
округа социально ориентированным некоммерческим организациям  
в городском округе город Галич Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ  
средств на предоставление субсидии на проведение мероприятий

\_\_\_\_\_ *(наименование вида деятельности)*

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование

организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, рублей
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

Руководитель

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Гл.

бухгалтер

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

М.П. *(при наличии)*

Приложение №4  
к Порядку предоставления субсидии определения объема  
и условий предоставления субсидий из бюджета городского  
округа социально ориентированным некоммерческим организациям  
в городском округе город Галич Костромской области

**ОТЧЕТ**  
об исполнении обязательств по выполнению мероприятий

*(наименование вида деятельности)*

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование

организации

N п/ п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходован о средств субсидии, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка	Примечание
1.					
...					
	Итого				

Приложение:

*(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(дата подписания)*

М.П. *(при наличии)*

Отчет проверил: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О., должность сотрудника Главного*

*распорядителя как получателя*

*бюджетных средств, осуществившего проверку  
отчета)*



Согласовано:  
Заместитель главы администрации  
городского округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата подписания)

Приложение №5  
к Порядку предоставления субсидии определения объема  
и условий предоставления субсидий из бюджета городского  
округа социально ориентированным некоммерческим организациям  
в городском округе город Галич Костромской области

ФОРМА

ОТЧЕТ  
о достижении значений прогнозных показателей  
результативности за 20\_\_ год

(наименование вида деятельности)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование

организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/ п	Наименование показателя	Значение показателя, установленное соглашением	Значение показателя, достигнутого за год
1.			
...			

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

года

(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Согласовано:  
Заместитель главы администрации  
городского округа

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №6  
к Порядку предоставления субсидии определения объема  
и условий предоставления субсидий из бюджета городского  
округа социально ориентированным некоммерческим организациям  
в городском округе город Галич Костромской области

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению мероприятий

\_\_\_\_\_

(наименование вида деятельности)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

г. Галич  
20\_\_ год

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Администрация городского округа — город Галич Костромской области, в  
лице заместителя главы администрации городского округа — город Галич  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование общественного объединения)

в лице председателя \_\_\_\_\_,  
действующего

(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_\_ основании

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получатель провел в городском округе город Галич Костромской области следующие мероприятия за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а именно:

\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей.

(цифрами)

(прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок. Администрация претензий по объему, качеству и срокам проведения мероприятий не имеет.

Администрация городского округа -  
город Галич Костромской области:

Получатель:

Заместитель главы администрации  
городского округа - город Галич  
Костромской области

Руководитель  
общественного объединения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

Приложение №7  
к Порядку предоставления субсидии определения объема  
и условий предоставления субсидий из бюджета городского  
округа социально ориентированным некоммерческим организациям  
в городском округе город Галич Костромской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам по зрению и слуху за счет средств бюджета городского округа, не вошедших в федеральный

Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг и Перечень технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам по зрению и слуху за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование технических средств реабилитации	Срок эксплуатации
1.	Индикатор уровня жидкости-звуковой маячок-таймер	5 лет

---

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа

\_\_\_\_\_

*(наименование общественного объединения)*

г. Галич

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата*  
*(номер соглашения)*

*заклучения*

№ \_\_\_\_\_  
*соглашения)*

Администрация городского округа - город Галич Костромской области, которой как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 20\_\_ год в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице главы городского округа Карамышева Алексея Вячеславовича, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с \_\_\_\_\_ одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)*

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице председателя \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О.)*

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), распоряжением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27.11.2017 года №849 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе - город Галич Костромской области на 2018-2020 годы», распоряжением администрации городского округа - город Галич Костромской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий из бюджета городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета городского округа в \_\_\_\_\_ году на финансовое

обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по целевому назначению по оказанию услуг \_\_\_\_\_

(наименование вида деятельности)

социально ориентированной некоммерческой организации в городском округе — город Галич Костромской области (далее — субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ руб. (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_) рублей (сумма прописью).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, на проведение мероприятий, предусмотренных планом финансового обеспечения мероприятий (приложение №2 к Порядку), согласно расчету средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий (приложение №3 к Порядку) - по коду БК 901011313000S2290633.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_ о бюджете городского округа - город Галич Костромской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. При обращении в текущем финансовом году Получатель представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидий из бюджета городского округа на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 8 Порядка предоставления субсидии (по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления субсидии), с приложением документов, указанных подпунктами 2-7 пункта 9 Порядка предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

3.2.1. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2.2. запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

3.2.3. соответствия Получателя критериям указанным в пунктах 5 и 6 Порядка предоставления субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не превышающий 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3.4. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.5. При невозвращении субсидии Получателем в неиспользованного остатка в добровольном порядке или случаях, указанных в пункте 21 Порядка предоставления субсидии, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных подпунктами 2-7 пункта 9 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.3 раздела III настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать прогнозные значения показателей результативности использования субсидии, приведенные в приложении №3 и являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением на основании отчета о достижении значений показателей

результативности по выполнению мероприятий, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8. настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, направлять письменное требование Получателю о возврате субсидии в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:



4.3.1. Представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. Включать в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.7. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.8. Представить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии:

а) отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, по форме, установленной в приложении №4 к Порядку предоставления субсидии;

б) отчет о достижении значений прогнозных показателей результативности по выполнению мероприятий по форме, установленной в приложении №5 к Порядку предоставления субсидии;

в) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта и программы, по форме, установленной в приложении №6 к Порядку предоставления субсидии;

г) копии документов, подтверждающих расходы по реализации мероприятий.

4.3.9. Направлять по запросу Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со

дня получения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя как получателя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет городского округа субсидию в сроки, определенные в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.11. Возвращать неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в доход бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года;

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) Главным

распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы Получателем главе городского округа город Галич Костромской области, и (или) в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в том числе:

6.3.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

6.3.2. В соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель как получатель  
бюджетных средств:

Получатель:

Администрация городского округа —  
город Галич Костромской области

Место нахождения:  
157200, Костромская обл., г. Галич,  
пл. Революции, д.23а

Место нахождения:

ИНН 4403000931/КПП 440301001

ИНН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН 1024401437477  
ОКТМО 34708000

ОГРН \_\_\_\_\_,  
ОКТМО \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты:  
УФК по Костромской области  
(Администрация городского округа –  
город Галич Костромской области)  
БИК 043469001, ОКТМО 34708000  
л/с 04413004160,  
р/с 40101810700000010006,  
в Отделение Кострома г. Кострома

Платежные реквизиты:

\_\_\_\_\_/ А.В. Карамышев  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П. (при наличии)

Приложение №1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета городского округа

Прогнозные значения  
показателей результативности использования субсидии за 20\_\_ год

(наименование вида деятельности)  
в городском округе город Галич Костромской области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование

организации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
I.	Мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи:		

1.1.	Доля ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, привлеченных к деятельности общественного объединения, в общей численности ветеранов городского округа (5400 чел.)	%	
1.2.	Количество мероприятий по поддержке ветеранского движения и участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.	ед.	
II.	Мероприятий, связанных с оказанием услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов		
2.1.	Доля инвалидов, привлеченных к деятельности общественного объединения, в общей численности инвалидов городского округа	%	
2.2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов	ед.	
2.3.	Количество приобретенных средств реабилитации для инвалидов по зрению и слуху, не вошедших в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам	ед.	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
I.	Мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи:		
1.1.	Доля ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, привлеченных к деятельности общественного объединения, в общей численности ветеранов городского округа (4823 чел.) 48 первичек, 3800 чел. (78,7%)	%	80,0
1.2.	Количество мероприятий по поддержке ветеранского движения и участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.	ед.	8
II.	Мероприятий, связанных с оказанием услуг по социальной защите и реабилитации инвалидов		

2.1	Доля инвалидов, привлеченных к деятельности общественного объединения, в общей численности инвалидов городского округа (1398 чел.) всего 125 в т.ч. 60 город (4%)	%	5,0
2.2	Количество проведенных мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов	ед.	4
2.3	Количество приобретенных средств реабилитации для инвалидов по зрению и слуху, не вошедших в федеральный Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам	ед.	3