



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2020 г.

№ 81

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2019 года № 422 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, на 2020 год», пунктом 16 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.12.2019 года № 414 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2019 года № 420 и от 30.01.2020 года № 424), Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной

поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2019 № 422 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, на 2020 год», пунктом 16 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.12.2019 года №414 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2019 года №420 и от 30.01.2020 года №424) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации городского округа – город Галич Костромской области - главному распорядителю как получателю средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области по согласованному с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанию движения с предоставлением меры социальной поддержки для граждан в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - перевозчики).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области;

2) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а

также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие у перевозчика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом – город Галич Костромской области.

6. Ежемесячный размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (T_{\text{пр}} - T_{\text{н}}) \times H$$

где:

C – размер ежемесячной субсидии;

$T_{\text{пр}}$ – предельный максимальный тариф на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Галич, установленный постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей за одну поездку.

$T_{\text{н}}$ население – размер стоимости одной поездки в размере установленного решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25.12.2019 № 422 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, на 2020 год», рублей за одну поездку;

H – суммарное количество фактических поездок в месяц, совершенных с использованием проездных билетов за наличный расчет, электронных проездных билетов, безлимитных проездных билетов, за исключением льготных именных проездных билетов.

7. Субсидии предоставляются при представлении следующих документов:

1) заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором - четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

3) справки о соблюдении перевозчиком условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

4) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

5) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

б) отчета о выпадающих доходах в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта предоставляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии, а после заключения соглашения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств первоначально с указанием плановых и расчетных показателей, а после заключения соглашения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным с указанием фактических показателей.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, представленные перевозчиком, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет перевозчику соответствующее уведомление. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъяснение порядка обжалования.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего

Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии главе городского округа – город Галич Костромской области и (или) в судебном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

15. В случае нарушения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представлений Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

16. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) предписания Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области о возврате субсидий направляются в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

17. При невозвращении субсидий в бюджет городского округа перевозчиками в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением
меры социальной поддержки для граждан, пользующихся
услугами по перевозке пассажиров транспортом общего
пользования по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах городского округа город Галич
Костромской области в виде частичной оплаты стоимости
одной поездки в транспорте общего пользования по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок в
границах городского округа город Галич Костромской области

ФОРМА

В Администрацию городского округа –
город Галич Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование перевозчика)

В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах

городского округа город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от «___» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок), просим предоставить субсидию в размере

_____ рублей,
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
в целях _____.

Реквизиты для перечисления:

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: _____ в _____

(наименование банка)

К/сч.: _____ БИК _____

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5 (гр.3–гр.4) * гр.1	6 (гр.3–гр.4) * гр.2	7	8 (гр.5 – гр. 7)

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)