



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » декабря 2020 г.

№ 824

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа субсидий на иные цели бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской области, в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с [абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа субсидий на иные цели бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской области, в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области и осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17 июля 2012 года №604 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской области,

в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области и отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляют функции и полномочия учредителя»;

2) [постановление](#) администрации городского округа – город Галич Костромской области от 12 июля 2019 года №440 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.07.2012 года 604»;

3) [постановление](#) администрации городского округа – город Галич Костромской области от 06 мая 2020 года №227 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.07.2012 года 604»;

4) [постановление](#) администрации городского округа – город Галич Костромской области от 15 сентября 2020 года №578 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.07.2012 года 604»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава городского округа – город Галич  
Костромской области

А.В.Карамышев

**Порядок  
определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа субсидий на  
иные цели бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской  
области, в отношении которых отдел образования администрации городского округа –  
город Галич Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа субсидий на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии) бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской области, в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя и до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются учреждениям в целях:

1) погашения кредиторской задолженности учреждения, источником образования которой являются средства бюджета городского округа, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года в связи с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели (далее - кредиторская задолженность);

2) приобретения основных средств стоимостью свыше 100000 рублей;

3) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, капитальному и текущему ремонтам зданий и помещений, закрепленных за учреждением (далее - объекты);

4) уплаты пеней, штрафов за неуплату налогов и сборов, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) уплаты пеней, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением обязательств, предусмотренных контрактами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении из бюджета городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии), или дополнительных соглашений к ним;

б) возмещения понесенных учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии, или дополнительных соглашений к ним;

7) организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

8) обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области;

9) обеспечения питанием (обедом) в муниципальных общеобразовательных организациях учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

10) организации летнего отдыха детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

11) организации отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах;

12) обеспечения реализации муниципальных программ в части проведения мероприятий;

13) создания в общеобразовательных организациях условий для занятия физической культурой и спортом в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка»;

14) обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

15) реализации мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы".

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

## Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4. Условием предоставления субсидий учреждению является представление учреждением учредителю заявки на получение субсидии с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, а также следующих документов в зависимости от целей предоставления субсидий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка:

1) справки о наличии у учреждения кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности;

2) информации о планируемых к приобретению основных средствах с указанием сведений об их стоимости, а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иной информации;

3) перечня объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонтам, актов обследования таких объектов и дефектных ведомостей, предварительных смет расходов на выполнение соответствующих работ или укрупненного расчета стоимости работ с применением текущего индекса удорожания стоимости аналогичных работ.

4) требования налогового органа об уплате пени, штрафа, в случае если целью предоставления субсидии является уплата пеней, штрафов за неуплату налогов и сборов;

5) требования поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) судебного акта, в случае если целью предоставления субсидии является уплата пеней, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением обязательств, предусмотренных контрактами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

6) судебного акта, в случае если целью предоставления субсидии является возмещение понесенных учреждением судебных издержек;

7) программу мероприятий в рамках реализации муниципальной программы с предоставлением смет проведения мероприятий и графиком перечисления субсидии;

8) проект развития, основанный на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" с предоставлением проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы соответствующего органа;

9) расчет потребности для предоставления субсидии в целях обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

10) расчет потребности для предоставления субсидии в целях организации летнего отдыха детей в общеобразовательных организациях и в целях организации отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах;

11) бюджетная смета или проект бюджетной сметы на ремонт спортивного зала и на приобретение спортивного оборудования и инвентаря открытого плоскостного спортивного сооружения в целях создания в общеобразовательных организациях условий для занятия физической культурой и спортом в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка»;

12) расчет потребности для предоставления субсидии в целях обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

13) подписанной руководителем учреждения справки о соответствии учреждения требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидии на цели, указанные в [подпунктах 1, 4, 5, 6 пункта 2](#) настоящего Порядка;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области, администрации городского округа – город Галич Костромской области.

6. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет учреждение о принятом решении. В уведомлении указываются основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии повторная заявка и документы, представленные учреждением, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, рассматриваются учредителем в порядке, установленном [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, представленных учреждением;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется в соответствии с документами, которые подтверждают потребность учреждения в субсидии и являются приложением к заявке учреждения на предоставление субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрацией Костромской области, администрацией городского округа – город Галич Костромской области.

10. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой учредителю заявки учреждения на предоставление субсидии с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка (за исключением уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

11. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, изменении размера и (или) целей предоставления субсидии или уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, - погашение кредиторской задолженности учреждения;

2) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств;

3) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество отремонтированных объектов и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при частичном ремонте объектов;

4) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 4 пункта 2](#) настоящего Порядка, - уплата пеней, штрафов за неуплату налогов и сборов, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или дополнительного соглашения к нему;

5) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 5 пункта 2](#) настоящего Порядка, - уплата пеней, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением обязательств, предусмотренных контрактами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии или дополнительных соглашений к ним;

6) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 6 пункта 2](#) настоящего Порядка, - возмещение понесенных учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии или дополнительных соглашений к ним;

7) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 7 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество обучающихся, участвующих в организации бесплатного



горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

8) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 8 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество отдельных категорий обучающихся, участвующих в обеспечении питанием и получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области;

9) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 9 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в обеспечении питанием (обедом) в муниципальных общеобразовательных организациях;

10) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 10 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество детей, задействованных в организации летнего отдыха детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

11) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 11 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество детей, задействованных в каникулярное время в разновозрастных отрядах;

12) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 12 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий в рамках обеспечения реализации муниципальных программ;

13) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 13 пункта 2](#) настоящего Порядка, - создание в общеобразовательных организациях условий для занятия физической культурой и спортом в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка»;

14) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 14 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество классных руководителей педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

15) для цели предоставления субсидии, предусмотренной [подпунктом 15 пункта 2](#) настоящего Порядка, - количество проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы".

13. Результаты предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии, при необходимости - в дополнительном соглашении к нему.

14. Перечисление субсидии учреждению осуществляется учредителем в соответствии с графиком перечисления являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительному соглашению к нему, предусматривающего изменение объема субсидии.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

15. Учреждение ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

16. Учредитель имеет право в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

### Глава 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

17. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового

обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на основании решения учредителя, принятого соответственно до 1 марта текущего финансового года, не позднее 25 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки и документов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

18. В целях принятия учредителем решения, указанного в [пункте 17](#) настоящего Порядка, учреждение направляет учредителю заявку, содержащую информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

19. Заявка и документы, указанные в [пункте 18](#) настоящего Порядка, направляются учреждением в адрес учредителя в срок:

до 15 февраля текущего финансового года - в отношении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии;

не позднее 25 рабочих дней со дня поступления учреждению средств от возврата дебиторской задолженности.

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа:

1) на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.