



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2021 г.

№ 203

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014 г. № 145 «О создании контрактной службы»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с Приказом Министерства финансов России от 31 июля 2020г №158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014 г. № 145 «О создании контрактной службы», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30.09.2015г. № 658 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы»;

- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 26.06.2018г. № 433 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы»;

- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 03.09.2019г. № 583 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г № 145 «О создании контрактной службы»;

- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 29.11.2019г. № 832 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы»;

- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 28.05.2020г. № 336 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа - город Галич  
Костромской области  
от 30 марта 2021 г. № 203

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа - город Галич  
Костромской области  
от «17» февраля 2014 года № 145

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности и основные полномочия контрактной службы городского округа – город Галич Костромской области (далее – Контрактная служба) при планировании и осуществлении Администрацией городского округа – город Галич Костромской области (далее – Заказчик) закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

1.2. Контрактная служба руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактной службе (далее - Положение).

1.3. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1.3.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

1.3.2. Свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур.

1.3.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.3.4. Достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.5. Информация, указанная в настоящем Положении, размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

## **II. Порядок формирования контрактной службы**

2.1. Функции и полномочия Контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и численность Контрактной службы определяется и утверждается главой администрации городского округа – город Галич Костромской области.

2.3. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.4. Работники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.5. Работниками Контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

## **III. Функции и полномочия Контрактной службы, ее руководителя и работников**

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает, обеспечивает утверждение плана-графика, осуществляет подготовку изменений в план-график (при необходимости таких изменений).

3.1.2. Размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона (при необходимости).

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [ст. 19](#) Федерального закона ([п. 3.1.4](#)).

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.3. Осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке.

3.2.4. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.

3.3.7. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.8. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в

целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица Контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.6. Руководитель Контрактной службы:

3.6.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

3.6.2. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников.

3.6.3. Осуществляет общее руководство Контрактной службой.

3.6.4. Координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области;

3.6.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

3.7. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

3.7.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.

3.7.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупки.

3.7.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

3.7.4. Осуществляет текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.8. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем в Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

3.8.1. Не допускать разглашение сведений, ставшим им известным в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Взаимодействие контрактной службы со структурными подразделениями заказчика**

4.1. Контрактная служба, структурные подразделения, комиссии по осуществлению закупок, должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

4.2. Структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку, предоставляет Контрактной службе заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем подразделения.

4.3. Контрактная служба рассматривает представленную заявку. Контрактная служба вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки – указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления заявки на закупку инициирующим подразделением.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления передают в уполномоченный орган по осуществлению уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

4.4. Разработанная Контрактной службой документация о закупке согласовывается с руководителем подразделения – инициатора закупки и утверждается руководителем Заказчика.

4.5. В том случае, если при заключении контракта поставщиков (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были предоставлены в залог денежные средства, возврат таких средств осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Заказчика по исполнению договорных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### **V. Ответственность сотрудников контрактной службы**

5.1. Действия (бездействие) работников Контрактной службы, в том числе руководителя Контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2. Работники Контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Контрактной службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.