



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» мая 2021 года

№ 327

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории городского округа город Галич Костромской области

В целях осуществления муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства на территории городского округа город Галич Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории городского округа город Галич Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**Порядок
осуществления муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства
на территории городского округа город Галич Костромской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства на территории городского округа город Галич Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

- Федеральным законом от 29.12.2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

- Правилами благоустройства территории городского округа-город Галич Костромской области от 23.08.2012 года № 207

- Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

2. Целью муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства является организация проведения проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства

Российской Федерации, Костромской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (далее также обязательные требования, установленные требования).

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация городского округа - город Галич Костромской области (далее - Уполномоченный орган, орган муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства, администрация).

4. Муниципальный муниципальный контроль соблюдения Правил благоустройства осуществляется администрацией в лице муниципальных служащих, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, уполномоченных муниципальным правовым актом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

5. Перечень должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства, устанавливается правовым актом администрации.

6. Ответственность за организацию и осуществление муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства возлагается на муниципальных служащих, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях.

7. Муниципальный контроль соблюдения Правил благоустройства осуществляется во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти (в том числе органами прокуратуры, органами внутренних дел, государственного земельного надзора, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, экспертными организациями (экспертами), саморегулируемыми организациями, общественными объединениями и гражданами).

8. Задачами муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства контроля являются:

- 1) обеспечение соблюдения обязательных требований Правил благоустройства;
- 2) профилактика нарушений обязательных требований.

Статья 2. Предмет муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства

1. Предметом муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства является соблюдение субъектами муниципального контроля обязательных требований Правил благоустройства территории городского округа город Галич Костромской области.

Статья 3. Организация и осуществление муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Организация и проведение муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются и утверждаются муниципальными служащими государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Должностные лица органа муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 года №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 года №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

4. При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля.

5. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

Статья 4. Организация и осуществление муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан

1. Муниципальный контроль соблюдения Правил благоустройства за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами обязательных требований осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров территории городского округа.

2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок. Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан.

3. Плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в 3 года.

4. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой городского округа.

5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) сведения о проверяемом объекте;
- 2) цель проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке.

6. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

7. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления и граждане уведомляются администрацией городского округа не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения Комитета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим органу муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства убедиться в его получении.

8. Внеплановые проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан проводятся в случаях:

1) поступления в администрацию городского округа обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами обязательных требований;

- нарушения прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

2) распоряжений администрации, изданных на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) выявления по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории городского округа признаков нарушений обязательных требований;

4) истечения срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

9. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан не требуется.

10. О проведении внеплановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим органу муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства убедиться в его получении.

11. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

12. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, касающихся нарушений Правил благоустройства. В процессе документарной проверки рассматриваются документы, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства.

13. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органов муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином обязательных требований, должностные лица

направляют в адрес проверяемого лица запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается, заверенная печатью, копия приказа или распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства о проведении проверки.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства не вправе требовать у органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от органов государственного надзора.

14. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина сведения, нарушений Правил благоустройства и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;

- оценить соответствие соблюдения Правил благоустройства требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами в области Правил благоустройства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

15. Выездная проверка, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим органу муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства убедиться в его получении.

16. По результатам каждой проведенной проверки должностным лицом составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при их наличии) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта

проверки, хранящемуся у органа муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства.

17. К акту проверки прилагаются объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя, участвующих в проверке, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и другие документы и их копии, подтверждающие или опровергающие наличие признаков нарушения обязательных требований.

18. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований Правил благоустройства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

19. В случае выявления при проведении проверки нарушения обязательных требований, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки выдает предписание.

Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину или его уполномоченному представителю лично с отметкой о вручении, либо направляется проверяемому лицу одновременно с актом проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Предписание должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

20. После выдачи предписания орган муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, в том числе путем проведения внеплановой проверки.

21. В случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный в предписании срок лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее десяти календарных дней до истечения этого срока) направляет в орган муниципального земельного контроля ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения (далее - ходатайство). К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицом, которому выдано предписание, мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

22. Ходатайство рассматривается органом муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства в течение пяти рабочих дней со дня его поступления, который принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

- об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, не приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, а также в

случае, если ходатайство подано с нарушением срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не может превышать двадцати рабочих дней.

24. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территории городского округа проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории городского округа устанавливается органами местного самоуправления.

25. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории городского округа нарушений обязательных требований, должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до главы городского округа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Статья 5. Заключительные положения

1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) органа муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органы муниципального контроля соблюдения Правил благоустройства, должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения ими противоправных действий (бездействия) при проведении проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.