



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» ноября 2021г.

№ 782

Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей
городского округа – город Галич
Костромской области на 2022-2024 годы»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области от 06 ноября 2013 года № 1039 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городском округе город Галич Костромской области», в целях реализации в Костромской области мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей городского округа – город Галич Костромской области на 2022-2024 годы».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа – город Галич Костромской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Утверждена
постановлением администрации
городского округа — город Галич
Костромской области
от «25» ноября 2021 г. № 782

**Муниципальная программа
«Обеспечение жильем молодых семей городского округа – город Галич
Костромской области на 2022 - 2024 годы»**

**Глава 1. Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей городского округа – город Галич
Костромской области на 2022 - 2024 годы»**

1. Исполнительный орган администрации городского округа – город Галич Костромской области, ответственный за разработку муниципальной программы (далее - Программа)	Отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации городского округа – города Галича Костромской области.
2. Соисполнители программы	1) Жилищная комиссия администрации городского округа — город Галич Костромской области; 2) Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа — город Галич Костромской области; 3) Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич Костромской области; 4) Кредитные и другие организации, предоставляющие кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.
3. Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
4. Цели и задачи Программы	Цели Программы: 1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан, 2) создание условий для привлечения собственных и

	<p>кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.</p> <p>Задача Программы - предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.</p>
5.Сроки,этапы реализации Программы	<p>2022-2024 годы.</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p>
6. Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы на период 2022-2024гг. составит 13111,705 тыс. рублей:</p> <p>в 2022 году – 4763,041 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 4767,996 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 3580,668 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>за счет федерального бюджета:</p> <p>в 2022 году – 376,571 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 378,148 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>итого — 754,719 тыс. руб.;</p> <p>за счет областного бюджета:</p> <p>в 2022 году – 366,612 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 368,147 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>итого — 734,759 тыс. руб.;</p> <p>за счет местного бюджета:</p> <p>в 2022 году – 439,190 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 441,033 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>итого — 880,223 тыс. руб.;</p> <p>за счет внебюджетных источников:</p> <p>в 2022 году – 3580,668 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 3580,668 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 3580,668 тыс. рублей;</p> <p>итого — 10742,004 тыс. руб.</p>
7. Конечные результаты реализации Программы	<p>1) обеспечение жильем 6 молодых семей;</p> <p>2) доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2018 года - 5,61 процентов.</p>

Глава 2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на муниципальном уровне

1. Проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в улучшении жилищных условий, является одной из наиболее острых социальных проблем Костромской области.

2. С 2006 года государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы в городском округе – город Галич Костромской области осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации:

- муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2006-2010 годы», утвержденной решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 21 декабря 2006 года №122 в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2001 года №675,

- муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08 июня 2011 года №444 в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050,

- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 04 марта 2014 года № 192 в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050.

- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2016 - 2018 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 12 января 2016 года № 8 в рамках федеральной целевой программы постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710;

- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы», утверждённой постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 28 декабря 2018 года № 891 в рамках государственной

программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710.

Основным результатом реализации указанных мер государственной поддержки стало улучшение жилищных условий 66 молодых семей в городском округе – город Галич.

Таблица 1

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации муниципальных программ «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2006-2010 годы», «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2011-2015 годы» и «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2014 - 2015 годы», «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2016 - 2018 годы», «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы»

№ п/п	Муниципальные образования области	Всего 2006-2018 гг.	в том числе по годам															
			2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Городской округ – город Галич	66	2	4	4	2	6	7	10	4	5	7	0	6	3	3	2	1

Таблица 2

Объемы финансирования муниципальных программ «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2006-2010 годы», «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2011-2015 годы» и «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2014 - 2015 годы», «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2016 - 2018 г оды», «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы»

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Всего на 2006-2021 гг.	в том числе по годам															
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015 (оценка)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Объем финансирования, всего	88171,72	1346,0	1812,1	3295,9	2178,9	5399,9	6840,0	10308,0	5459,3	7710,8	16265,7	3119,98	6750,47	8483	5660,0	2613,85	927,82
в том числе:																	
средства федерального бюджета	23815,72	148,8	266,2	1768,1	1307,3	2953,6	1789,6	1880,6	878,6	1561,3	1964,1	1013,7	3837,1	1243,4	1904,84	999,52	298,96
средства областного бюджета	12641,04	282,7	279,9	930,6	479,4	984,5	1167,1	1398,3	622,9	1360,8	1497,2	772,8	775,6	938,9	441,65	417,65	291,04
средства местного бюджета	15054,02	163,7	491,3	325,7	392,2	984,5	1167,1	2140,7	1436,8	1852,6	2231,7	1151,8	715,8	786,8	437,01	438,49	337,82
внебюджетные источники	36660,94	750,8	774,7	271,5	-	477,3	2716,2	4888,4	2521,0	2936,1	10572,7	181,68	1421,97	5513,9	2876,50	758,19	-

За период действия вышеуказанных программ в 2006-2021 годах были разработаны правовые, финансовые и организационные механизмы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Определены формы взаимодействия исполнителей программных мероприятий, создана система мониторинга ее реализации. Кроме того, систематизирован учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, отработан порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов и контроля за их использованием, отлажена система участия молодых семей в решении жилищных проблем путем получения ипотечного кредита.

3. Анализ результатов реализации программы выявил необходимость ее продления с целью осуществления государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

Актуальность государственной поддержки молодых семей при приобретении (строительстве) жилья определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов, в особенности для молодых многодетных семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для

получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, следовательно, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа и, кроме того, еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них стимулом дальнейшего профессионального роста.

Государственная поддержка молодых семей, в том числе проживающих в муниципальных районах области, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Решение жилищной проблемы позволит сформировать экономически активный слой населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в регионе.

4. Программа является программно-целевым инструментом подпрограммы «Оказание государственной поддержки гражданам в Костромской области в улучшении жилищных условий» государственной программы Костромской области «Стимулирование строительства жилья и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан в Костромской области» и выступает одной из немногих мер государственной поддержки, оказываемой сегодня молодым семьям региона в целях улучшения их жилищных условий.

Глава 3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

5. Основными целями Программы являются:

1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан;

2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.

6. Для достижения поставленных целей молодым семьям - участникам Программы будут предоставляться социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

7. Сроки реализации Программы - 2022-2024 годы.

8. Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

9. Основными источниками финансирования Программы являются:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) средства местного бюджета;
- 4) внебюджетные средства (средства кредитных и других организаций,

предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилого дома).

Общий объем финансирования Программы за период 2022-2024 годов составит 13111,705 тыс. рублей, в том числе:

- 1) средства федерального бюджета – 754,719 тыс. рублей;
- 2) средства областного бюджета – 734,759 тыс. рублей;
- 3) средства местного бюджета – 880,223 тыс. рублей;
- 4) внебюджетные средства – 10742,004 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования Программы с распределением по годам представлены в таблице 3.

Таблица 3

Объемы и источники финансирования Программы в 2022-2024 годах

Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. рублей	в том числе по годам, тыс. рублей:		
		2022	2023	2024
Средства федерального бюджета	754,719	376,571	378,148	0,0
Средства областного бюджета	734,759	366,612	368,147	0,0
Средства местных бюджетов	880,223	439,190	441,033	0,0
Внебюджетные средства	10742,004	3580,668	3580,668	3580,668
Итого	13111,705	4763,041	4767,996	3580,668

10. Объемы финансирования Программы подлежат корректировке при формировании и утверждении областного и местного бюджетов на очередной финансовый год.

Глава 5. Перечень и описание Программных мероприятий

11. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы;
- 2) организационное обеспечение реализации Программы;

- 3) финансовое обеспечение реализации Программы;
- 4) информационно-методическое обеспечение Программы.

12. В состав мероприятий по нормативному правовому обеспечению реализации Программы входит разработка нормативных правовых актов по городскому округу - город Галич Костромской области, связанных с реализацией мероприятий Программы.

13. В состав мероприятий по организационному обеспечению реализации Программы входят следующие мероприятия:

на областном уровне:

сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе, предоставляемых органами местного самоуправления Костромской области, и формирование единой информационной базы данных об участниках Программы по Костромской области;

определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Костромской области на реализацию мероприятий Программы;

отбор муниципальных образований Костромской области для участия в Программе и распределение субсидий между муниципальными образованиями по методике, утвержденной нормативным правовым актом Костромской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

определение количества молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

заключение соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о предоставлении бюджету Костромской области субсидии из федерального бюджета на софинансирование мероприятий Программы;

заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию Программы с администрациями муниципальных районов и городских округов Костромской области;

отбор банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;

отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание для молодых семей - участников подпрограммы услуг по приобретению в их интересах жилого помещения на первичном рынке жилья (при необходимости);

на муниципальном уровне:

реализация муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей;

формирование списков молодых семей для участия в Программе;

определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местных бюджетов на реализацию мероприятий Программы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области.

14. Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются:

на областном уровне:

перечисление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Костромской области, отобранных для участия в Программе, для предоставления социальных выплат молодым семьям;

изготовление бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

на муниципальном уровне:

обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местных бюджетов.

15. Информационно-методическое обеспечение Программы включает в себя:

организацию работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов.

Перечень основных мероприятий Программы (по срокам, исполнителям и ресурсам) приведен в таблице 4.

Таблица 4

Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей			
				2022	2023	2024	Всего
1. Нормативное правовое обеспечение реализации Программы							
Разработка нормативных правовых актов по городскому округу - город Галич Костромской области, связанных с реализацией мероприятий Программы	2022-2024 годы	Администрация городского округа - город Галич Костромской области	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Организационное обеспечение реализации Программы							
1) Реализация программы по обеспечению жильем молодых семей	2022-2024 годы	Администрация городского округа - город Галич Костромской области	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Формирование списков молодых семей	2022-2024 годы	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и	-	0,00	0,00	0,00	0,00

для участия в Программе		спорта администрации городского округа город Галич Костромской области					
3) определение объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы	2022-2024 годы	Администрация городского округа город Галич Костромской области	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Формирование списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и направление его в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области	2022-2024 годы	Администрация городского округа город Галич Костромской области	-	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в	2022-2024 годы	Администрация городского округа город Галич Костромской области	-	0,00	0,00	0,00	0,00

местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области							
3. Финансовое обеспечение реализации Программы							
1) Предоставление субсидий бюджету городского округа – город Галич Костромской области	2022-2024 годы	Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области	Федеральный бюджет	376,571	378,148	0,0	754,719
			Областной бюджет	366,612	368,147	0,0	734,759
2) Обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местного бюджета	2022-2024 годы	Администрация городского округа город Галич Костромской области	Местный бюджет	439,190	441,033	0,0	880,223
4. Информационно-методическое обеспечение Программы							
1) Организация работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации	2022-2024 годы	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов	2022-2024 годы	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Глава 6. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

16. Успешная реализация Программы в 2022-2024 годах позволит обеспечить:

- предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья 6 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий,

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и иных организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья, собственных средств граждан,
- развитие положительных демографических тенденций в обществе,
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе,
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования в регионе.

17. Целевые индикаторы по годам реализации Программы представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Целевые индикаторы	2020 (базовые значения)	2021 (прогноз)	2022	2023	2024	Всего 2022-2024 годы
1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (семей)	2	1	2	2	2	6
2	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2018 года (процентов)	1,87%	0,93%	1,87%	1,87%	1,87%	5,61%

Глава 7. Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования средств

18. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе общей методики оценки эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Индикаторы (показатели) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \quad (1)$$

где

$R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{факт}}{\Pi_{МП_i}^{план}} \quad (2)$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{план}}{\Pi_{МП_i}^{факт}} \quad (3)$$

где

$\Pi_{МП_i}^{план}$ - плановое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{МП_i}^{факт}$ - фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{факт}}{D_{МП}^{план}} \quad (4)$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{факт}}{D_{МП}^{план} - B_э} \quad (5)$$

где

$D_{МП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$D_{МП}^{факт}$ – исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$D_{МП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей),

$B_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Глава 8. Расчет эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{МП}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{МП} = D_{МП} \times R_{МП} \times k \quad (6)$$

где

k – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле

$$k = |D_{МП} - R_{МП}| \quad (7)$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{МП}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{МП}$ исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в таблице:

Таблица 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

$D_{МП}$	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае, если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Глава 9. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

20. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме 1.

21. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица 2

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

22. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

23. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности подпрограмм муниципальной программы принимается решение о корректировке, либо досрочном закрытии подпрограмм, оказавших наибольшее влияние на снижение эффективности муниципальной программы.

Форма 1

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

(указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения									
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
Итого	x	x	x	x						

где:

- плановое значение *i*-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
- фактическое значение *i*-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
- степень достижения *i*-ого целевого показателя муниципальной программы,
- плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей);
- исполнение расходов по МП в отчетном году (рублей);
- степень достижения целевых показателей МП (результативность);
- полнота использования запланированных на реализацию МП средств;
- экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы;
- эффективность реализации МП.

Глава 10. Описание системы управления реализацией Программы

24. Общее управление реализацией Программы осуществляется администрацией городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям городского округа - город Галич Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение к Программе).

Администрация городского округа - город Галич Костромской области:

обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации Программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств;

разрабатывает нормативную правовую базу по реализации Программы;

формирует список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат и направляет его в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области до 10 июня года, предшествующего планируемому;

выдает свидетельства молодым семьям на получение социальной выплаты;

осуществляет мониторинг реализации Программы;

организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает ее представление в соответствующие органы государственной власти.

25. Администрация городского округа - город Галич Костромской области осуществляет предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям городского округа - город Галич Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

26. Исполнители в ходе реализации Программы:

несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств;

вносят предложения по совершенствованию механизма реализации Программы.

Приложение
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей в
городском округе – город Галич
Костромской области
на 2022 - 2024 годы»

**Правила
предоставления молодым семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство)
жилья и их использования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям городского округа - город Галич Костромской области социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат; порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; порядок формирования списков молодых семей - участников Программы; порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты; порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством индивидуального жилого дома); порядок исключения молодых семей из списков молодых семей — участников Программы.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор строительного подряда);

Под индивидуальным жилым домом (объектом индивидуального жилищного строительства) в настоящей Программе понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в

молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее — жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

3. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном и местном бюджетах на соответствующий финансовый год в соответствии Программой.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

Глава 2. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям

5. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство) по форме согласно приложению №10 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Выдача свидетельства осуществляется администрацией городского округа – город Галич Костромской области (далее - администрация), на основании решения которого молодая семья включена в список участников Программы в соответствии с выпиской из утвержденного распоряжением администрации Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета свидетельств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование Программы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Администрация ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Костромской области решения о включении молодой семьи – участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

9. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятиях Программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих молодой семье на праве собственности.

Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления утверждены Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 320-ЗКО «О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного

ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом 6, 9 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу – город Галич, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу – город Галич для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Костромской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) — 42 кв. м;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. м на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу - город Галич, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию городского округа - город Галич Костромской области следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 9 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

7) обязательство, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов семьи не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер) по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию городского округа - город Галич Костромской области следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 9 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Федерации», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил;

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил;

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

11) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

12) обязательство, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов семьи не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер) по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 61 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Отбор банков для участия в реализации Программы осуществляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в соответствии с критериями, определенными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении установленного настоящим пунктом срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 62 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

25. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

26. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в абзаце двенадцатом пункта 2 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство индивидуального жилого дома должно осуществляться на территории городского округа - город Галич Костромской области, орган местного самоуправления которого включил молодую семью - участницу Программы в список на получение социальной выплаты в планируемом году.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом

долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом б пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 7-9 пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

27. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший

свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

28. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

29. Для оплаты создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- в) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- г) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате работ по строительству индивидуального жилого дома, строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

30. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

31. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома или на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) договор жилищного кредита;
- 3) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;
- 5) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

32. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам (подпункты 6, 9 пункта 2 настоящих Правил) распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) копия договора жилищного кредита;
- 3) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- 4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил;
- 5) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) -

в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

б) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

7) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

33. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или индивидуального жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

34. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Программы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

35. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 27 - 32 и 34 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 32, 34 настоящих Правил, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 32, 34 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 32, 34 настоящих Правил, направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

36. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

37. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

38. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 27, 28, 30, 31, 32, 34 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил.

39. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

40. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

41. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию, выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

42. Банк ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган местного самоуправления информацию о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Глава 3. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

43. Условием признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, является наличие у молодой семьи:

- 1) доходов, позволяющих получить кредит или заем на приобретение (строительство) жилья, либо решения юридического лица о предоставлении кредита (займа, ссуды);
- 2) денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- 3) недвижимого имущества или транспортных средств, находящихся в собственности молодой семьи;
- 4) незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;
- 5) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Размер доходов, позволяющий получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, должен составлять не менее:

70 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, не имеющих детей;

65 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

44. Доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

1) справка кредитной или иной организации, уставом которой предусмотрено предоставление кредитов (займов), о возможной сумме кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, который может быть предоставлен членам молодой семьи или одному из них;

2) заверенная банком копия сберегательной книжки члена (членов) молодой семьи или справка (выписка со счета) о наличии у члена (членов) молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах;

3) отчет об оценке стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества;

4) отчет об оценке стоимости транспортного средства, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также копия паспорта указанного транспортного средства;

5) документы, подтверждающие разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, и отчет об оценке стоимости объекта незавершенного строительства, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления;

6) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

45. Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, принимается администрацией, в которую молодая семья подает документы для участия в Программе, предусмотренные

пунктами 18 и 19 настоящих Правил, по результатам проверки документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил.

Истребование администрацией иных документов, подтверждающих достаточные доходы молодой семьи, кроме документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил, не допускается.

Глава 4. Порядок формирования списков молодых семей - участников Программы

46. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований Костромской области для участия в Программе в планируемом году. Отбор проводится среди всех муниципальных образований области, изъявивших желание получить субсидию на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – субсидии).

47. Для участия в отборе органы местного самоуправления Костромской области представляют в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области до 10 июня года, предшествующего планируемому, следующие документы:

1) копию утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей со сроком действия, в том числе в планируемом году;

2) копию документа об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

3) список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированный по состоянию на 1 июня, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

4) общий список молодых семей - участников Программы по согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

5) гарантийное письмо об обязательствах администрации по финансированию доли социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

6) гарантийное письмо об обязательствах администрации по предоставлению молодым семьям - участникам Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья.

48. Списки всех молодых семей, признанных администрацией участниками Программы, а также списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются администрацией в хронологической последовательности по дате подачи заявления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в

улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

49. Список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется администрацией до 1 июня года, предшествующего планируемому, и корректировке не подлежит.

50. Информация о начале отбора и результатах его проведения доводится до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований области департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области путем направления соответствующих извещений.

51. На основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии, и с учетом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятий Программы на соответствующий год из областного и местных бюджетов, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Утвержденный сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленный им срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

52. После утверждения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации объема субсидий, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области формирует и представляет для утверждения в администрацию Костромской области список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение

социальных выплат в соответствующем году департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Квота применяется к тем муниципальным образованиям Костромской области, где количество семей, включаемых в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по данному муниципальному образованию, составляет 4 семьи или более и при этом количество семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодых семей, имеющих 3 и более детей, составляет не менее 70 процентов от общего количества молодых семей, планируемых к включению в указанный список.

53. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

54. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Глава 5. Порядок исключения молодых семей из списка молодых семей — участников программы

55. В случае, если на момент формирования департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья не включается в указанный список и подлежит исключению из числа участников Программы.

О принятом решении департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области письменно

уведомляет орган местного самоуправления в 10-дневный срок со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Костромской области.

56. Администрация на основании полученного от департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области уведомления исключает молодую семью из числа участников Программы, о чем письменно уведомляет молодую семью.

Глава 6. Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

57. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области вносит в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году изменения на основании письменного обращения органов местного самоуправления с указанием причин внесения изменения.

58. Изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году вносятся в следующих случаях:

1) молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный в пункте 61 настоящих Правил срок;

2) молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой;

3) изменение сведений о молодых семьях (изменение количества членов семьи, персональных данных членов семьи и др.).

59. Изменения в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году допускаются в пределах утвержденных объемов субсидий по соответствующему муниципальному образованию Костромской области и в пределах средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели.

При этом на место семей, исключаемых из списка, включаются новые семьи аналогичного численного состава, состоящие следующими в общей очереди молодых семей, признанных участниками Программы, на дату направления органом местного самоуправления в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области письменного обращения о необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Глава 7. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты

60. После получения финансовых средств в соответствии с уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация в течение 15 рабочих дней производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным распоряжением администрации Костромской области на соответствующий год.

61. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей Программы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил – документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 18 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6, 9 пункта 2 настоящих Правил – документы, предусмотренные подпунктами 2-7, 9 пункта 19 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

Администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (индивидуального жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 26 настоящих Правил.

62. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление об его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший

это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

Глава 8. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

63. Молодой семье - участнице Программы, получившей свидетельство в установленном порядке, при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, в том числе: за счет средств областного бюджета - в размере не менее 2,5 процента и за счет средств местных бюджетов - в размере не менее 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

64. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка в период с момента утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до момента перечисления органом местного самоуправления бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты по свидетельству, на банковский счет молодой семьи.

65. Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 2,5 процента за счет средств областного бюджета и 2,5 процента за счет местных бюджетов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.

66. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в администрацию следующие документы:

1) заявление на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

2) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

67. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится органом местного самоуправления по формуле, приведенной в пункте 16 настоящих Правил для определения расчетной (средней) стоимости жилого помещения, с учетом 5 процентов:

$$\text{СтЖ} = (\text{Н} \times \text{РЖ}) \times 0,05$$

Администрация в течение 5 рабочих дней после получения заявления молодой семьи и проверки комиссией документов, перечисленных в пункте 66 настоящих Правил, направляет в адрес департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области заявку на выделение дополнительной социальной выплаты из средств областного бюджета в размере 2,5 процента.

68. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о дополнительной социальной выплате, указывается в свидетельстве о предоставлении дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты не превышает срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

69. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 66 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней с момента представления этих документов выдает свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнице подпрограммы по форме согласно приложению №7 к настоящим Правилам.

70. Срок представления свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более месяца с даты его выдачи.

71. Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения свидетельства представляет в администрацию заявку на получение денежных средств.

72. Администрация на основании представленной банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет, открытый членом молодой семьи - участницей Программы.

Глава 9. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

73. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы определяются действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативными правовыми актами городского округа - город Галич. В течение срока действия программы ведется мониторинг

хода ее реализации, на основании которого может уточняться состав мер правового регулирования, необходимых для эффективной реализации программы. Ответственный исполнитель программы в пределах своих полномочий направляет соответствующие предложения в органы местного самоуправления городского округа - город Галич.

74. Реализация муниципальной программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов:

1) правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

а) на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

б) проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере улучшения жилищных условий молодых семей;

2) финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на сферу улучшения жилищных условий молодых семей, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

а) ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, в зависимости от достигнутых результатов;

б) определение приоритетов для первоочередного финансирования;

в) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

г) привлечение внебюджетного финансирования, в том числе выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов в сферу улучшения жилищных условий молодых семей.

3) макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной и региональной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности в сферу улучшения жилищных условий молодых семей, необоснованный рост стоимости услуг.

4) административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости в части улучшения жилищных условий молодых семей, нарушение планируемых сроков реализации программы, невыполнение ее цели и задач, недостижение

плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- а) формирование эффективной системы управления реализацией программы;
- б) проведение систематического контроля за результативностью реализации программы;
- в) повышение эффективности взаимодействия участников реализации программы;
- г) создание системы мониторингов реализации программы;
- д) своевременная корректировка мероприятий программы.

75. Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности.

76. Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны ответственного исполнителя муниципальной программы в адрес органов местного самоуправления, участников муниципальной программ.

Приложение № 1
к Правилам предоставления молодым
семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования

Книга учета свидетельств о праве на получение социальных
выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства, выданных

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа
Костромской области, выдавшего свидетельство)

№ п/п	Данные свидетельства			Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, выдавшего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата получения
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О.	данные паспорта гражданина РФ	кол-во членов семьи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Правилам предоставления молодым
семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования

Реестр оплаченных и погашенных свидетельств
о праве на получение социальных выплат на приобретение
жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства, выданных

(наименование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, выдавшего свидетельство)

с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Данные свидетельства		Ф.И.О. владельца свидетельства	Сумма, указанная в договоре на улучшение жилищных условий (рублей)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на улучшение жилищных условий	Общая площадь жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты (кв. метров)	Примечание
	номер, дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)					
1	2	3	4	5	6	7	8

(Ф.И.О., должность, подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления молодым
семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан «_____» _____ года
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных, которые включают:
фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место жительства,
паспортные данные, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака,
семейном положении, иные персональные данные, представляемые мной в целях участия
в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой
программы «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» (далее - мероприятие) и получения социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства, а также персональных данных несовершеннолетних членов моей
семьи:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
3. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

Обработка моих персональных данных включает в себя систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка
персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без
использования средств автоматизации. Передача персональных данных государственному
заказчику основного мероприятия, координатору ведомственной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2022-2024 годы»,
исполнителям программных мероприятий разрешается на период участия моей семьи в
основном мероприятии до момента получения социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления молодым
семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования

Список
молодых семей - участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей
Костромской области на 2022-2024 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер предоставляе мой социальной выплаты, руб.	Сфера профессиональ ной деятельности членов молодой семьи	
	Количес тво членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке							
			серия, номер	кем, когда выдан				серия, номер	кем, когда выдано	стоимость 1 кв. м, руб.			размер общей площади жилого помещения на семью, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель органа
местного самоуправления _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5
к Правилам предоставления молодым
семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования

Общий список
молодых семей - участников ведомственной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей Костромской области
на 2022-2024 годы»

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке		
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 6
к Правилам предоставления молодым
семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение дополнительной социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия ____ № _____, выданный _____

«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

;

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ___ » _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление)

Приложение № 7
к Правилам предоставления молодым
семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования

(орган местного самоуправления)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение дополнительной социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства
№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и имеет право на получение
дополнительной социальной выплаты в размере

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Срок действия Свидетельства - до « ___ » _____ 20__ года.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Правилам предоставления молодым
семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования
ФОРМА

(орган местного самоуправления)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ обязуюсь

(Ф.И.О. дата рождения)

не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Положения действующего законодательства об обязанности возвращения в доход бюджета средств неосновательного обогащения в размере социальной выплаты, использованной на приобретение жилого помещения у близких родственников, и процентов за пользование чужими денежными средствами мне разъяснены.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
к Правилам предоставления молодым
семьям городского округа - город Галич
Костромской области социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия ____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«___» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)».
принявшего заявление)

Приложение № 10
к Правилам предоставления
молодым семьям Костромской области
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья
и их использования

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства
№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
дети:

1) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

3) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

4) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия
предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления _____ М.П.