



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» февраля 2022 года

№ 105

О полномочиях уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В целях централизации, эффективности закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, реализации Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

постановляю:

1. Определить отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, поручив ему осуществлять полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, в соответствии с полномочиями, указанными в приложении № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

1) полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не отнесенные к полномочиям отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич

Костромской области, осуществляют муниципальные заказчики муниципального образования городской округ город Галич Костромской области в соответствии с действующим законодательством;

2) утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области с отделом экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 03 июля 2019 года № 424 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области и об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**ПОЛНОМОЧИЯ
ОТДЕЛА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

К полномочиям отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городской округ город Галич Костромской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) относятся:

1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, (далее - заказчик) конкурентными способами в форме открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

2) осуществление документооборота, в том числе обмен электронными документами, предусмотренными Федеральным законом между участниками контрактной системы в сфере закупок в рамках конкурентных способов, указанных в пункте 1 настоящих Полномочий.

3) формирование с использованием ЕИС и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупки;

4) подготовка муниципальных нормативных правовых актов о создании комиссии по осуществлению закупок, определение состава комиссии и порядка ее работы, назначение председателя комиссии;

5) осуществление информационного обеспечения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем размещения в ЕИС информации, предусмотренной Федеральным законом;

6) обеспечение рассмотрения заявок на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом;

7) формирование с использованием электронной площадки и направление протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом;

8) формирование с использованием ЕИС и размещение в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Федеральном законом:

извещения об отмене закупки;

изменения в извещение об осуществлении закупки;

разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

9) осуществление функций и полномочий организатора при проведении совместного конкурса или аукциона по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) принятие решения об отмене закупки в соответствии с Федеральным законом;

11) хранение информации и документов, относящихся к осуществлению закупок, в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского округа –
город Галич Костромской области
от «_18_»_февраля_ 2022 года №_105_

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ С ОТДЕЛОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования городского округа город Галич Костромской области с отделом экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - Порядок) разработан в целях централизации, эффективности закупок для обеспечения нужд муниципального образования городского округа город Галич Костромской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в законодательстве о закупках.

3. Порядок определяет механизм взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (далее - заказчики) и отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - Отдел) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в форме открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион), открытого конкурса в электронной форме (далее – конкурс), запроса котировок в электронной форме (далее - определение поставщиков).

3.1. Осуществление документооборота в части направления заявки, извещения об осуществлении закупки и иные документы, необходимые для осуществления закупки направляются для регистрации в приемную главы городского округа – город Галич Костромской области в адрес Отдела.

4. Взаимодействие заказчиков и Отдела при определении поставщиков основывается на принципах соблюдения законности, контрактной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ

5. Заказчики:

1) осуществляют планирование закупок, их обоснование, разрабатывают извещение об осуществлении закупки;

2) готовят заявку на определение поставщиков по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявка), и согласовывают ее с соответствующим органом местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков (органом местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики (далее - отраслевой орган управления);

2.1. в случае указания в описании объекта закупки товарного знака со словами «или эквивалент» представляют в составе заявки сравнительную таблицу параметров, содержащую не менее двух разных производителей, характеристики которых подходят под предъявляемые заказчиком требования;

3) обеспечивают присутствие своих представителей на заседаниях комиссии по осуществлению закупок.

6. В случае если заказчиком выступает казенное или бюджетное учреждение муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, заказчик согласовывает заявку с органом местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления на предмет соблюдения ее требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципального образования городской округ Галич Костромской области в сфере закупок (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) и бюджетного законодательства.

7. В случае если заказчиком выступает унитарное предприятие муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, заказчик согласовывает заявку с отраслевым органом управления в течение 5 рабочих дней со

дня ее поступления на предмет соблюдения ее требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

8. Заявка, не соответствующая требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства, возвращается заказчику без согласования. После устранения замечаний заявка согласовывается органом местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков, отраслевым органом управления и направляется заказчиком в Администрацию городского округа – город Галич Костромской области (далее – Администрация) в адрес Отдела.

9. В случае если заказчиком выступает непосредственно Администрация заявка направляется также в Администрацию городского округа – город Галич Костромской области (далее – Администрация) в адрес Отдела.

10. Заявка, извещение об осуществлении закупки представляются в Отдел не позднее 17 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки на бумажном и электронном носителях. В случае определения поставщика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства или линейных объектов в составе документов, направляемых заказчиком в Отдел, должна быть представлена утвержденная и согласованная в порядке, установленном действующим законодательством, проектная документация, а в случае выполнения работ по ремонту - смета и дефектная ведомость.

10.1. Электронный документооборот между Отделом, электронной площадкой и заказчиком осуществляется в порядке, определенном Федеральным [законом](#).

11. Отдел:

1) принимает заявку, извещение об осуществлении закупки вместе с сопроводительным письмом, зарегистрированную во входящем журнале Администрации;

2) в течение 7 рабочих дней рассматривает поступившие заявку, извещение об осуществлении закупки на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства;

3) создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия), определяет регламент работы комиссии и назначает председателя комиссии. В состав комиссии включаются представители заказчика по его представлению, которые должны соответствовать требованиям [статьи 39](#) Федерального закона;

4) в случае если извещение об осуществлении закупки соответствует требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) и размещает указанное извещение в ЕИС;

5) возвращает заказчику заявку, извещение об осуществлении закупки в случаях:

представления заказчиком извещения об осуществлении закупки, не соответствующего требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства;

непредставления документов, прилагаемых к заявке;

отсутствия закупки в плане-графике закупок;

подачи заявки позднее срока, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

б) вправе внести на рассмотрение заказчика предложения о включении в извещение об осуществлении закупки положений, повышающих эффективность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при определении поставщика, о расширении возможностей для участников закупки в целях обеспечения конкуренции, а также положений по предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок (далее - предложения).

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений вносит изменения в извещение об осуществлении закупки (при необходимости - в заявку и иные документы, прилагаемые к заявке) и представляет доработанные документы в Отдел либо направляет уведомление об отклонении предложений с обоснованием причин отклонения.

Отдел при получении доработанного извещения об осуществлении закупки (при необходимости - заявки и иных документов, прилагаемых к заявке) либо обоснованного уведомления об отклонении предложений формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки не позднее 2 рабочих дней.

12. После устранения недостатков, послуживших основанием для возврата заявки, извещения об осуществлении закупки, заказчик повторно направляет их в Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

13. Отдел проверяет заявку, извещение об осуществлении закупки на предмет устранения недостатков, послуживших основанием для их возврата, формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки не позднее планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

13.1. При принятии заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные Федеральным законом, указанные изменения направляются заказчиком в Отдел в день принятия такого решения посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи.

14. Отдел:

1) рассматривает изменения в извещении об осуществлении закупки на предмет соответствия их требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства;

2) формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС изменения в извещении об осуществлении закупки в сроки, установленные Федеральным [законом](#);

3) в случае несоответствия представленных заказчиком изменений в извещении об осуществлении закупки требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства указанные изменения возвращаются заказчику.

15. При поступлении от участников закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (далее - запрос):

1) Отдел доводит до заказчика запрос не позднее дня его поступления посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи;

2) заказчик готовит разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и направляет их в Отдел не позднее дня, следующего за днем получения запроса, посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи;

3) Отдел формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в сроки, установленные Федеральным [законом](#).

16. В случае принятия решения об отмене закупки Отдел размещает извещение об отмене закупки в ЕИС в сроки, установленные Федеральным [законом](#). Решение об отмене закупки принимается Отделом на основании обращения заказчика, направленного в Отдел с учетом сроков, установленных Федеральным [законом](#) для принятия решения об отмене закупки

16.1. Отдел при определении поставщиков:

1) осуществляет размещение информации и электронных документов в ЕИС;

2) обеспечивает работу комиссии;

17. По результатам определения поставщиков:

1) Отдел формирует с использованием электронной площадки протоколы, составленные в ходе проведения закупок, и направляет их заказчику;

2) заказчики заключают контракт и осуществляют его исполнение.

18. В случае обжалования действий (бездействия) Отдела или комиссии (членов комиссии) в контрольных органах в сфере закупок или в судебных органах заказчик по запросу Отдела готовит мотивированный отзыв и обеспечивает представительство заказчика в соответствующих органах.

19. Отдел осуществляет хранение информации и документов, относящихся к осуществлению закупок, в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#).

20. При проведении процедуры определения поставщиков Отдел и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренных Порядком.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ

21. Взаимодействие Отдела (при осуществлении им функций и полномочий организатора при проведении совместного конкурса или аукциона по определению поставщиков) и заказчиков осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#)

22. Органы местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных им заказчиков, отраслевые органы управления (далее - инициаторы совместного конкурса или аукциона) вправе проводить мониторинг планов-графиков закупок подведомственных им заказчиков на предмет возможности осуществления закупок одних и тех же товаров, работ, услуг путем проведения совместных конкурсов или аукционов и не позднее чем за 30 рабочих дней до начала очередного квартала (при планировании проведения совместного конкурса или аукциона в первом квартале текущего года не позднее 20 января текущего года) направляют в Отдел предложения о проведении совместных конкурсов или аукционов с приложением информации о заказчиках и сроках осуществления закупок, описания объектов закупок, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов.

23. На основании предложений инициаторов совместного конкурса или аукциона о проведении совместных конкурсов или аукционов, соответствующих Федеральному [закону](#), в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до начала очередного квартала (при планировании проведения совместного конкурса или аукциона в первом квартале текущего года не позднее 30 января текущего года) Отделом утверждается график проведения совместных конкурсов или аукционов (далее - график) и доводится до сведения заказчиков путем его размещения на официальном сайте Отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика.

24. Отдел и заказчики, не являющиеся инициаторами совместного конкурса или аукциона, вправе самостоятельно инициировать проведение совместного конкурса или аукциона.

25. В случае необходимости проведения совместных конкурсов или аукционов с целью осуществления закупок одних и тех же товаров, работ, услуг, не включенных в график в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка, инициаторы совместного конкурса или аукциона, а также заказчики, не являющиеся

инициаторами совместного конкурса или аукциона, направляют Отделу предложения о проведении совместного конкурса или аукциона с приложением информации о заказчиках и сроках осуществления закупок, описания объектов закупок, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов не позднее 20 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

Отдел в течение 3 рабочих дней с даты поступления предложений о проведении совместного конкурса или аукциона вносит изменения в график либо отклоняет предложения о проведении совместного конкурса или аукциона в случае их несоответствия Федеральному [закону](#), о чем письменно уведомляет инициатора совместного конкурса или аукциона (заказчика, не являющегося инициатором совместного конкурса или аукциона) не позднее 3 рабочих дней с даты отклонения предложений.

26. Не позднее 15 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки Отдел направляет заказчикам проект соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона.

Приложение
к Порядку взаимодействия
муниципальных заказчиков
муниципального образования
городской округ город Галич
Костромской области с отделом
экономического развития и
муниципального заказа администрации
городского округа – город Галич
Костромской области

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
(направляется на бланке муниципального заказчика)
в адрес уполномоченного органа – отдел экономического развития и
муниципального заказа администрации городского округа – город Галич
Костромской области

1.	Муниципальный заказчик	1) полное и сокращенное наименование; 2) местонахождение; 3) почтовый адрес; 4) телефон, факс, адрес электронной почты
2.	Способ закупки, идентификационный код закупки	
3.	Предмет контракта (в случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций необходимо указать данное условие)	
4.	Начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта	
5.	Код товаров, работ, услуг по ОКПД 2 (ОК 034-2014), код товаров, работ, услуг по КТРУ (при наличии)	
6.	Сведения об уполномоченном (-ых)	1) фамилия, имя, отчество,

	представителе (-лях) муниципального заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупок	должность, контактные телефоны; 2) фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны
7.	Планируемая дата начала процедуры определения поставщика	
8.	Планируемая дата осуществления закупки (период)	
9.	Источник финансирования закупки (тип средств), номер и дата бюджетного обязательства	
10.	Код бюджетной классификации	
11.	Наличие закупки в плане-графике:	«Подтверждаю» Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального заказчика _____ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
12.	Согласовано в части соответствия предмета контракта расходным полномочиям, обоснованности количества и объема закупаемых товаров, работ, услуг и в части соблюдения статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации: _____ (наименование органа местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, выполняющего полномочия ГРБС, или учредителя в отношении заказчика)	Руководитель (уполномоченное лицо) органа местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области _____ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
13.	Удостоверяю, что при формировании предмета контракта соблюдено требование части 3 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"	

Приложение: извещение об осуществлении закупки, электронные документы, предусмотренные [статьей 42](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальной цены единицы товара, работы, услуги на бумажном и электронном носителях, на _____ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо)

муниципального заказчика

_____ И.О.Фамилия