



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » мая 2022 года

№ 336

Об утверждении Положения о комиссии по выявлению, обследованию, принятию мер по бесхозным, брошенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным участкам на территории городского округа-город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по выявлению, обследованию, принятию мер по бесхозным, брошенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным участкам на территории городского округа-город Галич Костромской области и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению, обследованию, принятию мер по бесхозным, брошенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным участкам на территории городского округа-город Галич Костромской области согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа

А. В. Карамышев

**Состав комиссии по выявлению, обследованию, принятию мер по
бесхозным, заброшенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным
участкам на территории городского округа-город Галич Костромской области**

Жнивин Евгений Викторович	- первый заместитель главы администрации городского округа-город Галич Костромской области, председатель комиссии
Васильева Галина Станиславовна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии
Соболь Ирина Юрьевна	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Тирвахов Сергей Сергеевич	- начальник юридического отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области
Лебедева Ольга Николаевна	- заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области
Уткина Наталья Андреевна	- начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа-город Галич Костромской области
Комарова Наталья Николаевна	- начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЮ, ПРИНЯТИЮ НЕОБХОДИМЫХ МЕР ПО БЕСХОЗЯЙНЫМ, ЗАБРОШЕННЫМ СТРОЕНИЯМ, ЗДАНИЯМ, СООРУЖЕНИЯМ, ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА- ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению, обследованию, принятию необходимых мер по бесхозным, заброшенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным участкам на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее - администрация города Галич), созданным в целях выявления, обследования и принятия мер по бесхозным, заброшенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным участкам на территории городского округа-город Галич Костромской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, с иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

1.3. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Галича.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Задачами комиссии являются выявление, обследование, принятие необходимых мер по бесхозным, заброшенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным участкам на территории городского округа-город Галич Костромской области.

2.2. Комиссия один раз в квартал совершает объезд территории города с целью выявления, обследования и принятия мер по бесхозным, заброшенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным участкам.

2.3. По результатам выявления бесхозные строения, здания, сооружения, земельные участки обследуются и в течение двух рабочих дней включаются в перечень, ведение которого возлагается на секретаря комиссии, а при его отсутствии - на одного из членов комиссии по решению председателя либо заместителя председателя комиссии.

2.4. Результаты обследований бесхозных строений, зданий, сооружений, земельных участков непосредственно на месте обследования оформляются актом по форме согласно приложению, к настоящему Положению, отражающим фактическое состояние объектов, с приложением ситуационных схем расположения обследуемых объектов, фотографий.

Акт обследования с приложениями (ситуационной схемой, фотографиями) по конкретному бесхозному строению, зданию, сооружению, земельному участку составляется членами комиссии, осуществляющими обследование.

Акт обследования и приложения к акту подписываются всеми присутствующими при обследовании членами комиссии.

2.5. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, относящиеся к ее компетенции, вправе приглашать на свои заседания собственников бесхозных объектов (при наличии информации о собственниках), руководителей, специалистов органов администрации города Галич, иных организаций.

2.6. Комиссия осуществляет иные полномочия и функции, вытекающие из ее задач.

2.7. При необходимости возможно привлечение независимых экспертов по рассматриваемым комиссией вопросам на безвозмездной основе.

3. Состав, права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает документы комиссии, протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии;
- дает поручения членам и секретарю комиссии;
- определяет участки и даты объезда территории города Галич;
- контролирует выполнение решений, принятых комиссией.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

3.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы комиссии, формирует повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов и вопросов к заседаниям комиссии;
- по поручениям председателя, заместителя председателя комиссии не позднее чем за три рабочих дня письменно извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения заседаний комиссии;
- осуществляет сбор и в течение пяти рабочих дней обобщает информацию, полученную в результате объездов территории города Галич;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- лично участвует в заседаниях комиссии и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя комиссии.

3.5. Члены комиссии вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
- вносить предложения в решение комиссии и по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- выполнять поручения председателя, заместителя председателя комиссии;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- извещать секретаря комиссии о невозможности участия в заседании комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.2. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

4.3. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Копия протокола заседания комиссии представляется члену комиссии по его требованию.

Копии протоколов заседания комиссии с приложением актов, ситуационных схем, фотографий в течение одного рабочего дня после подписания протокола направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа-город Галич для организации (подготовки письменных запросов в государственные, правоохранительные органы, органы прокуратуры, иные организации о представлении информации о собственниках, стоимости бесхозных объектов, о представлении выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из кадастрового паспорта (кадастровой выписки) земельного участка под объектом и другой информации) и проведения дальнейшей работы по бесхозным объектам в порядке, предусмотренном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Копии протоколов заседания комиссии с приложением актов, ситуационных схем, фотографий при необходимости направляются главе городского округа-город Галич Костромской области, заместителям главы администрации городского округа город Галич, курирующим данное направление деятельности, для сведения, дачи соответствующих поручений, принятия конкретных мер.

4.5. В случае несогласия члена комиссии с решением ее большинства он вправе озвучить на заседании особое мнение, которое заносится секретарем в протокол.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Ответственность, порядок обжалования решений комиссии

5.1. За несоблюдение или нарушение настоящего Положения председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, а также члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение
к Положению о комиссии по выявлению,
обследованию, принятию мер по бесхозным,
заброшенным строениям, зданиям, сооружениям,
земельным участкам на территории городского округ
город Галич Костромской области

АКТ
обследования бесхозных, заброшенных строений, зданий, сооружений, земельных участков
на территории городского округа город Галич Костромской области
г. Галич (дата, время)

Комиссией по выявлению, обследованию, принятию необходимых мер по бесхозным, заброшенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным участкам на территории городского округа город Галич в составе:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____

(Ф.И.О. членов комиссии, присутствующих при обследовании бесхозного объекта)

на основании Положения о комиссии по выявлению, обследованию, принятию необходимых мер по бесхозным, заброшенным строениям, зданиям, сооружениям, земельным участкам на территории городского округа город Галич, утвержденного постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от _____ N _____,

было (был) обследовано (обследован) _____

(наименование бесхозяйного объекта)

расположенное (ый) по адресу: _____

В ходе обследования установлено следующее: _____

(описание фактического состояния бесхозяйного объекта)

Приложение: ситуационные схемы расположения обследуемых объектов, фотографии на ____ л.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

подпись

Заместитель председателя комиссии: _____ (Ф.И.О.)

подпись

Секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О.)

подпись

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

подпись

_____ (Ф.И.О.)

подпись

_____ (Ф.И.О.)

подпись