



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_22_» _июня_ 2022 года

№ _403_

Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от « 22 » июня 2022 года № 403

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИХ СООТВЕТСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области (далее - мониторинг).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией городского округа-город Галич Костромской области (далее - администрация) в пределах предоставленных полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства и законодательства Костромской области в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

- выявление необходимости принятия правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений правил юридической техники, коллизий, пробелов в содержании правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих признания утратившими силу либо отмены.

4. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Костромской области (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку, который утверждается главой администрации не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

В План нормотворческой деятельности ежеквартально вносятся изменения, которые утверждаются главой администрации до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Глава администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом главы администрации.

6. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Костромской области, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области, депутатов Думы, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации, полученной от прокурора в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

7. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение главе администрации не позднее, чем за 5 дней до истечения срока для его утверждения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Ответственный исполнитель:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе администрации и направляет в Галичскую межрайонную прокуратуру Костромской области информацию о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности.

Приложение 1
к Порядку
проведения мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
администрации городского округа-город Галич
Костромской области на их соответствие
федеральному законодательству
и законодательству Костромской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского округа-
город-Галич Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

нормотворческой деятельности

по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи
с изменением федерального законодательства и законодательства Костромской
области

на _____ 20_ год

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Костромской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименова- ние проекта муници- пального норматив- ного правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального нормативного правового акта	Планируемый срок принятия муниципаль- ного нормативного правового акта	Дата принятия, номер и наименова- ние принятого муници- пального норматив- ного правового акта
1.					
2.					

к Порядку
проведения мониторинга муниципальных нормативных
правовых актов администрации городского
округа-город Галич Костромской области
на их соответствие федеральному законодательству
и законодательству Костромской области

Форма

Информация

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных
правовых актов администрации городского
округа-город Галич Костромской области
в соответствие с федеральным законодательством и законодательством
Костромской области

по итогам _____ 20_ года
(квартал)

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Костромской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			