

**Администрация Галичского муниципального района
Костромской области
Администрация городского округа — город Галич
Костромской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » июня 2022 года

№ 211/405

Об утверждении Положения об единой дежурно-диспетчерской службе городского округа - город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с требованиями федеральных законов от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 "О порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера", от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 21 ноября 2011 года №958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»», распоряжения Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 2446-р «Об утверждении Концепция построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», ГОСТа Р 22.7.01-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования на угрозу возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров и техногенных аварий на предупреждение и возникновение чрезвычайных ситуаций на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области,

постановляем:

1. Утвердить:

1.1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложение № 1).

1.2. Перечень основной документации ЕДДС городского округа-город Галич

Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложение № 2).

1.3. Примерный план проведения инструктажа дежурной оперативной смены ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложении № 3).

1.4. Примерный перечень предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложении № 4).

1.5. Рекомендуемые нормы помещений ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложении № 5).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы администрации городского округа-город Галич Костромской области и главы администрации Галичского муниципального района Костромской области от 04.05.2008 года №416/126 «О создании ЕДДС города и района».

2.2. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области и администрации Галичского муниципального района Костромской области от 22/24.07.2008 года №486/133 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа-город Галич Костромской области и главы администрации Галичского муниципального района Костромской области от 04.05.2008 года № 416/126 «О создании ЕДДС города и района»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области и первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа - город
Галич

Глава Галичского муниципального
района

_____ А.В. Карамышев

_____ А.Н. Потехин

приложение № 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

Положение

об единой дежурно-диспетчерской службе городского округа-город Галич
Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области

Определения и сокращения

АС ЕДДС - автоматизированная система ЕДДС: совокупность взаимосвязанных систем и средств связи, оповещения и автоматизации управления, обеспечивающих автоматизированное выполнение задач, возложенных на ЕДДС, и являющихся составной частью местной подсистемы автоматизированной информационно-управляющей системы (АИУС) РСЧС.

ДДС - дежурно-диспетчерская служба: дежурный или диспетчерский орган службы, входящей в муниципальное звено ТП РСЧС и имеющей силы и средства постоянной готовности к действиям в ЧС.

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба: орган повседневного управления муниципального звена РСЧС, предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб.

КСА ЕДДС - комплекс средств автоматизации ЕДДС: организационно-техническое объединение программно-технических средств автоматизации управления, включающих в себя средства передачи, ввода, хранения, обработки и выдачи необходимых данных.

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

ОСОДУ - объединенная система оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях: организационно-техническое объединение ЕДДС, являющаяся центральным органом управления этой системы и взаимодействующих с ней дежурно-диспетчерских служб.

ПТК – программно-технический комплекс: совокупность программных и технических средств обеспечивающих выполнение определенных функций системы.

ПОО – потенциально опасный объект.

ПУ ЕДДС - пункт управления ЕДДС: здание (сооружение, помещение), предназначенное для работы дежурно-диспетчерского персонала и оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи и оповещения.

ПЧ – пожарная часть.

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Система -112 — система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС муниципальных образований.

ССПД – сеть связи и передачи данных.

УС ЕДДС - узел связи ЕДДС: организационно-техническое объединение сил и средств связи, развернутых на пункте управления ЕДДС и обеспечивающих обмен информацией в интересах ЕДДС и органов управления муниципального звена РСЧС.

ЦАТС – цифровая автоматическая телефонная станция.

ЦУКС – центр управления в кризисных ситуациях.

ЦОВ – центр обработки вызовов субъекта Российской Федерации.

ЧС - чрезвычайная ситуация.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области.

2. ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области является органом повседневного управления муниципальных звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), обеспечивающий деятельность органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на территориях муниципальных образований.

4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления муниципальных образований и служб городского округа и муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых

сил и средств муниципальных звеньев ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления городского округа и муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5. Общее руководство ЕДДС осуществляют главы администраций муниципальных образований, непосредственное – начальник (старший диспетчер) ЕДДС.

2. Основные задачи ЕДДС городского округа и муниципального района

2.1. Прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия).

2.2. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения.

2.4. Сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий).

2.5. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС.

2.6. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

2.7. Доведение до глав администрации сельских поселений, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.8. Оповещение руководящего состава органов местного самоуправления, органов управления и сил и средств муниципальных звеньев ТП РСЧС, ДДС, действующих на территории городского округа-город Галич Костромской области

и Галичского муниципального района Костромской области об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.9. Информирование ДДС, руководителей сил и средств муниципальных звеньев ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия).

2.10. Доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств муниципальных звеньев ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

2.11. Осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.12. Своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.13. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

2.14. Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств.

2.15. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности.

2.16. Предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

2.17. Уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112».

2.18. Контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области.

2.19. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

3. Состав и структура ЕДДС городского округа и муниципального района

3.1. ЕДДС городского округа и муниципального района включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления, административно-управленческий персонал.

3.2. В состав руководства ЕДДС входит начальник (старший диспетчер) ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены входит оперативный дежурный, диспетчер ЕДДС и оператор (диспетчер) системы-112.

3.3. Количество диспетчеров системы-112 в составе оперативной дежурной смены определяется исходя из количества населения в городском округе и муниципальном районе и средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы-112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органами местного самоуправления.

3.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

3.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

3.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:
средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
средства оповещения руководящего состава и населения;
средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
система видео-конференц-связи;
прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;
метеостанция;
приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.8. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в

ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

1) Комплекс средств автоматизации ЕДДС, включая: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации (в том числе видеокамера с функцией зума и поворота, выносной микрофон); систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, АРМ специалистов; метеостанцию.

2) Систему связи и оповещения, включая: систему телефонной связи; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

3) Систему приема сигналов оповещения и боевого управления.

4) Систему резервного электроснабжения.

5) Иное специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по назначению.

6) Автоматизированные рабочие места специалистов.

3.9. Комплекс средств автоматизации ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

1) Своевременного представления главе муниципального образования, руководителям местной администрации и других заинтересованных органов местного самоуправления полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

2) Оперативной подготовки дежурно-диспетчерскими службами и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

3) Накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городе (муниципальном районе), городских (районных) органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

4) Сбор и передачу данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств.

5) Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств.

6) Подготовку данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования.

7) Представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

3.10. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) должен сопрягаться:

1) С автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций.

2) Системами оповещения и информирования.

3) Системой-112.

4) Системами мониторинга, включая системы: видеонаблюдения, фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные (ГЛОНАСС/GPS), мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства, экомониторинга и т. п.

5) Системами лабораторного контроля.

6) Информационно-аналитическими системами.

7) АИУС РСЧС.

8) АПК «Безопасный город».

9) Другими существующими и перспективными системами.

3.11. КСА ЕДДС должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации (в том числе видеокамера с функцией зума и поворота, выносной микрофон); систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, АРМ специалистов; метеостанцию.

Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование локальной вычислительной сети; оборудование хранения и обработки данных; автоматизированные рабочие места, оргтехника.

3.12. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие оперативных дежурных ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

3.13. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

3.14. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

3.15. В составе оборудования наблюдения в ЕДДС должны быть предусмотрены станции радиационного контроля и средства гидрометеорологии.

3.16. Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС, представлен в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3.17. Местная система оповещения городского округа и муниципального района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

3.18. Системой оповещения должна обеспечиваться передача:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС городского округа и муниципального района.

4. Режимы функционирования ЕДДС городского округа и муниципального района

4.1. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна:

1) Обеспечить оповещение руководящего состава и сил РСЧС, в том числе ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий).

2) Обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств РСЧС.

3) Обеспечить координацию действий сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и/или ликвидации ЧС (происшествий).

4) По решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС.

5) Самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

4.2. ЕДДС как орган повседневного управления РСЧС муниципального уровня функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации. При введении в готовность сил и средств ГО муниципальных образований и при ведении военных конфликтов.

4.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

1) Прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия).

2) Сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности.

3) Обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности.

4) Поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения.

5) Передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

6) По решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий.

7) Получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

4.4. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

4.5. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению.

4.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС муниципального образования переводятся решением главы муниципального образования, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

1) Взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС.

2) Оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3) Передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

4) Получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды.

5) Прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС.

6) Корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области в целях предотвращения ЧС.

7) Координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

8) Информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

9) По решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий.

10) Обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности; представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

4.7. В режиме повышенной готовности ЕДДС действуют в соответствии с положением о местной подсистеме РСЧС, положениями о ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

4.8. При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального или более масштабного характера старший дежурный оперативный (дежурный оперативный) ЕДДС немедленно оповещает главу муниципального образования, (председателя КЧС и ОПБ), старшего оперативного дежурного ЦУКС ГУ МЧС по Костромской области, начальника ЕДДС осуществляет вызов членов КЧС и ОПБ, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) старший дежурный

оперативный (дежурный оперативный) ЕДДС осуществляет оповещение и выдвижение сил и средств муниципального звена РСЧС к месту ЧС (происшествия). По решению главы муниципального образования (председателя КЧС ПБ) на территории может быть введен режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории муниципального образования режима ЧС доводится до органов управления муниципального звена территориальной подсистемы ТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС и других заинтересованных организаций, ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

4.9. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

1) Организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных.

2) Самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

3) Осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения.

4) По решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий.

5) Осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств ТП РСЧС.

6) Осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального образования, (председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ.

7) Осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая

обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

8) Осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

9) Готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

4.10. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

4.11. ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области должна включать в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

4.12. На обучение и повышение квалификации специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Обучение и повышение квалификации специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Костромской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности; стажировки - на рабочем месте. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения/повышения квалификации специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе.

4.13. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе.

4.14. Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяется руководителем единой дежурно-диспетчерской службы городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области.

4.15. С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует установленным порядком в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами ТП РСЧС, расположенными на территории Костромской области (муниципального образования), под руководством ЦУКС МЧС России по Костромской области.

4.16. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления осуществляется Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (далее – ЦУКС Главного управления) в соответствии с федеральным законодательством.

4.17. ЦУКС Главного управления на территориальном уровне является органом повседневного управления. На местном уровне органами повседневного управления являются ЕДДС муниципальных образований. На объектовом уровне органами повседневного управления являются ДДС предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Костромской области.

4.18. ЦУКС Главного управления объединяет действия всех ЕДДС муниципальных образований и ДДС различной ведомственной принадлежности на территории Костромской области по вопросам сбора, обработки и обмена информацией об угрозе или факте ЧС, оперативной обстановки с пожарами, происшествиями на водных объектах, а также обеспечивает координацию совместных действий при ЧС.

4.19. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС Главного управления, органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления в Костромской области.

4.20. ЕДДС при обеспечении координации деятельности органов повседневного управления и организации их информационного взаимодействия:

1) В режиме повседневной деятельности и при подготовке к ведению гражданской обороны:

- осуществляют прием от населения муниципального образования, дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории муниципального образования, сообщений об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий;

- организуют взаимодействие с действующими специализированными учреждениями, подразделениями и службами сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения муниципального образования в вопросах сбора, обработки и анализа информации об источниках чрезвычайных ситуаций, о показателях риска возникновения чрезвычайных ситуаций, об обнаружении и идентификации различных видов заражения и загрязнения;

- на муниципальном уровне обеспечивают устойчивое функционирование средств оповещения органов повседневного управления;

- доводят до органов повседневного управления прогнозы об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании, опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

2) При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, доводят до органов повседневного управления, дежурно-диспетчерских служб организаций, информацию об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, организуют информирование и оповещение населения в муниципальном образовании об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- осуществляют непрерывный сбор, обработку и передачу органам повседневного управления данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;

- докладывают об угрозе чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, принимаемых мерах по смягчению последствий чрезвычайных ситуаций в органы повседневного управления муниципального уровня ТП РСЧС муниципального образования в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

- осуществляют прогнозирование развития оперативной обстановки и осуществляют подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств, для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3) При возникновении чрезвычайных ситуаций и ведении гражданской обороны:

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, информируют и оповещают органы повседневного управления, дежурно-диспетчерские службы организаций о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, организуют информирование и оповещение населения в муниципальном образовании о возникновении чрезвычайных ситуаций в Костромской области;

- оценивают обстановку в зонах чрезвычайных ситуаций и в соответствии с федеральным законодательством проводят расчеты последствий чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов для принятия решений руководителями органов повседневного управления;

- осуществляют непрерывный сбор, обработку и передачу органам повседневного управления, дежурно-диспетчерским службам организаций данных о чрезвычайных ситуациях, опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и о выполняемых мероприятиях;

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, представляют доклады (донесения) о возникновении чрезвычайных ситуаций, принимаемых мерах по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в орган повседневного управления муниципального уровня РСЧС.

4.21. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Костромской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Костромской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

4.22. ЕДДС при обеспечении координации деятельности органов повседневного управления, организации их информационного взаимодействия, запрашивает и получает информацию в области защиты населения и территорий Костромской области от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, в том числе в целях обеспечения контроля исполнения решений, принятых комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований в Костромской области в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

4.23. Функционирование ЕДДС городского округа и муниципального района при приведении в готовность сил и средств ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

4.25. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Костромской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

5. Порядок работы ЕДДС городского округа и муниципального района

5.1. Перед заступлением на дежурство должен проводиться инструктаж дежурного персонала, согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, изменения в режимах работы средств связи, оповещения, оборудования ЕДДС, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Примерный план проведения инструктажа дежурной оперативной смены представлен в приложении № 3 настоящему постановлению.

5.2. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС городского округа и муниципального района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер "112", от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа и муниципального района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ТП РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС городского округа и муниципального района, а также диспетчерами системы-112.

5.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) ЕДДС городского округа и муниципального района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.4. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня дежурный диспетчер ЕДДС городского округа и муниципального района немедленно докладывает руководителям органов местного самоуправления, председателям КЧС и ОПБ муниципальных образований, в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления ТП РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.5. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления ТП РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

5.6. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС городского округа и муниципального района (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

6. Порядок взаимодействия ЕДДС городского округа и муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

6.1. Порядок взаимодействия ЕДДС городского округа и муниципального района и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

6.2. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется Соглашением о взаимодействии ЕДДС с ДДС.

В Соглашении отражаются:

- согласованные решения по организации взаимодействия и информационного обмена ЕДДС и ДДС;
- оперативное подчинение диспетчера ДДС диспетчеру ЕДДС;
- порядок оперативного оповещения о катастрофах и стихийных бедствиях, возможных последствиях ЧС с оценкой их масштаба и предложениями по плану реагирования;
- представление согласно регламенту в ЕДДС донесений с обобщенной информацией о результатах, обстановке на ПОО и прилегающих к ним территориях;

- оперативное представление по запросу диспетчера ЕДДС дополнительных данных.

Для обеспечения информационного взаимодействия в Соглашении определяется состав информационных показателей, формы донесений, условия, сроки и порядок их представления.

6.3. ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями.

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС городского округа и муниципального района

7.1. Комплектование личным составом ЕДДС городского округа и муниципального района осуществляется начальниками муниципальных учреждений муниципальных образований по согласованию с управляющими делами глав администраций муниципальных образований. Начальник ЕДДС городского округа и муниципального района назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке соответствующим начальником муниципального учреждения по согласованию с главами администраций городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области.

7.2. Личный состав ЕДДС городского округа и муниципального района обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

7.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа и муниципального района являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

7.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС городского округа и муниципального района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителями органов местного самоуправления с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области проводятся ежедневно.

7.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа и муниципального района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

7.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа и муниципального района осуществляется:

1) В Учебно-методическом центре ГОЧС Костромской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности.

2) Ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов.

3) В ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство диспетчера ЕДДС.

4) В ходе тренировок с диспетчером ЕДДС городского округа и муниципального района, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

5) В ходе проведения тренировок с дежурными диспетчерами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципальных образований. При этом каждый дежурный диспетчер должен принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

7.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

7.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, согласно графиков и планов стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала ЕДДС и представляется руководителю органа местного самоуправления.

8. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС городского округа и муниципального района

8.1. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей. Примерный перечень предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС представлен в приложении № 4 к настоящему постановлению.

8.2. Начальник (старший диспетчер), диспетчера ЕДДС городского округа и муниципального района должны знать:

1) Административную структуру муниципальных образований и структуру системы-112 Костромской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципальных образований и адреса, аварийно-спасательных формирований, нештатных аварийно-спасательных формирований и дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальных образованиях.

2) Административные границы городского округа-город Галич и Галичского муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений,

наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальных образованиях.

3) Организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальных образованиях.

4) Зону территориальной ответственности ЕДДС городского округа и муниципального района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территориях муниципальных образований.

5) Дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения.

6) Потенциально-опасные объекты, социально значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципальных образований, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники.

7) Назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС.

8) Наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения.

9) Правила техники безопасности при использовании средств автоматизации.

10) Риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для городского округа-город Галич и Галичского муниципального района.

11) Порядок информационного обмена.

8.3. Начальник (старший диспетчер) ЕДДС городского округа и муниципального района должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы-112.

8.4. Начальник (старший диспетчер) ЕДДС городского округа и муниципального района должен уметь:

1) Организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач.

2) Разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС.

3) Организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС.

4) Организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

5) Разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

8.5. Требования к начальнику (старшему диспетчеру) ЕДДС: высшее образование или среднее профессиональное образование, стаж работы не менее 3 лет на должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и

обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.6. Диспетчер ЕДДС должен знать:

1) Функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы-112.

2) Руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы-112.

3) Структуру и технологию функционирования ЕДДС.

4) Нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС.

5) Документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам.

6) Правила ведения документации.

8.7. Диспетчер ЕДДС должен уметь:

1) Проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации.

2) Обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципальных образований - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия).

3) Координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы.

4) Организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрациями муниципального образования и органами местного самоуправления.

5) Эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент.

6) Использовать гарнитуру при приеме информации.

7) Четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером.

8) Применять коммуникативные навыки; быстро принимать решения.

9) Эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС.

10) Повышать уровень теоретической и практической подготовки.

11) Сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

8.8. Диспетчеру ЕДДС запрещено:

1) Вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства.

2) Предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципальных образований.

3) Допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц.

4) Отлучаться с места несения дежурства без разрешения начальника (старшего диспетчера) ЕДДС.

5) Выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

8.9. Требования к диспетчеру ЕДДС:

1) Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2) Знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС администрации городского округа и муниципального района.

3) Навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет).

4) Умение пользоваться информационной справочной системой.

8.10. Диспетчер системы-112 должен знать:

1) Нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия.

2) Состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Костромской области и муниципальных образований, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций.

3) Состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципальных образований, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия.

4) Схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Костромской области.

5) Организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы-112 муниципальных образований в различных режимах функционирования.

6) Состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112.

7) Состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации.

8) Зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципальных образований.

9) Паспорта территорий муниципальных образований, объектов экономики.

10) Административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа-город Галич и Галичского муниципального района и Костромской области, а также другую информацию о регионе.

8.11. Диспетчер системы-112 должен уметь:

1) Пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте.

2) Работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами,

редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС.

3) Обработать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами.

4) Организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации.

5) Обеспечивать ведение необходимой документации системы-112.

6) Использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента.

7) Безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

8.12. Требования к диспетчеру системы-112:

1) Образование среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы.

2) Специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности.

3) Знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы-112.

4) Навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет).

5) Умение пользоваться информационной справочной системой.

8.13. ЕДДС муниципальных образований могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

9. Требования к помещениям ЕДДС городского округа и муниципального района

9.1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципальных образований производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

9.2. Зал оперативной дежурной смены ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве оперативной дежурной смены, а также Глав муниципальных образований (председателей КЧС и ОПБ), заместителей председателя КЧС и ОПБ, старшего оперативного дежурного (для ЕДДС V категории должны быть предусмотрены минимум пять автоматизированных рабочих мест).

9.3. В зале оперативной дежурной смены должно быть предусмотрено место хранения документации. Минимальный перечень документации ЕДДС должен содержать: нормативные правовые акты по вопросам создания и функционирования ЕДДС на федеральном уровне; порядок создания и организации деятельности

ЕДДС на региональном и муниципальном уровне; документы, определяющие повседневную деятельность (документация по организации оперативного дежурства, инструкции и др.); документацию дежурного оперативного (журналы дежурства, инструкции по обмену информацией и др.); документы по организации оповещения (схемы и списки оповещения и др.); паспорта безопасности; планы взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий); аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы.

9.4. Рекомендуемые нормы помещений ЕДДС устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению.

10. Требования к оборудованию ЕДДС городского округа и муниципального района

10.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 1240-р.

10.2. В состав оборудования должны входить как минимум:

- АРМ специалиста дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- защита связи и информации;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- система приема вызова от нескольких граждан;
- система записи всех видов переговоров оператора ЕДДС;
- коммутация входных звонков граждан в оперативные ДДС муниципальных образований;
- система оповещения руководства муниципального образования, средства радиосвязи с ДДС, ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области;
- АРМ управления местной системой оповещения;
- средства видеотоображения коллективного пользования и системы видео-конференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- метеостанция;
- прибор радиационного контроля;
- источники гарантированного и резервного электропитания.

10.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

11. Финансирование деятельности ЕДДС городского округа и муниципального района

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджетов муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11.2. Прекращение деятельности ЕДДС осуществляется в виде ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

приложение № 2
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

Перечень
основной документации ЕДДС городского округа-город Галич Костромской
области и Галичского муниципального района Костромской области

№ п/п	Перечень основной документации	
1.	Опись документации	
2.	Постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области и администрации городского округа – город Галич Костромской области об утверждении Положения о ЕДДС Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области	
3.	Документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены ЕДДС к дежурству	
4.	Рабочие карты	Карта области /эл. виде
		Карта района/ на стене + эл. вид
		Карта населенного пункта/ на стене + эл. вид
5.	Нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях)	
6.	Схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов	
7.	Схема оповещения старост сельских населенных пунктов	
8.	График взаимодействия оперативной дежурной смены ЕДДС со старостами сельских населенных пунктов	
9.	Соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Галичского района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области	
10.	Журнал приема передачи дежурства	
11.	Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов	
12.	Журнал оперативного дежурства (рабочая тетрадь)	
13.	Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия)	
14.	Инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах	

	повышенной готовности и чрезвычайной ситуации
15.	Алгоритмы действий при различных ЧС
16.	План-задание
17.	Рапорт (справка-доклад) главе администрации
18.	План взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования
19.	Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)
20.	Схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия)
21.	Паспорта безопасности Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области
22.	Паспорта территории Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области
23.	План проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен
24.	Графики несения дежурства оперативными дежурными сменами
25.	Схемы управления и вызова
26.	Схема местной системы оповещения
27.	Телефонные справочники
28.	Документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала
29.	Формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста
30.	Суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (строевая записка по Галичскому муниципальному району и городскому округу – город Галич)
31.	Расчет сил и средств Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий)
32.	Инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий)
33.	Распорядок дня
34.	Ежедневный план работы старшего оперативного дежурного ЕДДС

приложение № 3
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

Примерный план
проведения инструктажа дежурной оперативной смены ЕДДС городского округа-
город Галич Костромской области и Галичского муниципального района
Костромской области

№ п/п	Мероприятия	Время	Кто проводит	Кто контролирует	Наименование документов	Примечание
Подготовка к несению дежурства и развод оперативной дежурной смены						
1.	Проверка личного состава, прибывшего на дежурство и опрос по состоянию здоровья	5 минут	Старший оперативный дежурный			
2.	Инструктаж и постановка задач оперативной дежурной смене по направлениям: - сведения о текущей обстановке; - прогноз на сутки, превентивные мероприятия; - ЧС на контроле (на что обратить внимание, проблемные вопросы, анализ действий сил и средств ДДС	10 минут	Старший оперативный дежурный		Оперативная информация	

	экстренных оперативных служб и районного звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС)					
3.	Оперативная информация	10 минут	Старший оперативный дежурный			
4.	Доведение указаний и распоряжений руководства	10 минут	Старший оперативный дежурный			
Подведение итогов						
5.	Краткий разбор действий, сменяющейся оперативной дежурной смены, замечания и недостатки	15 минут	Старший оперативный дежурный	Начальник ЕДДС	Отчетная документация смены	

приложение № 4
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

Примерный перечень
предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной
дежурной смены ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и
Галичского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование предмета
Летний вариант для мужчины	
1.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета*
2.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
3.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Летний вариант для женщины	
4.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета*
5.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
6.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Зимний вариант для мужчины	
7.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета*
8.	Рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
9.	Джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования**
10.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Зимний вариант для женщины	
11.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета*
12.	Рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
13.	Джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования**
14.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Примечания: *При изготовлении предмета одежды допускается применение джинсовой ткани. **Носится в паре с рубашкой хлопчатобумажной белого цвета и галстуком черного цвета.	

приложение № 5
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

Рекомендуемые нормы
помещений ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и
Галичского муниципального района Костромской области

Помещения ЕДДС составляют следующие основные функциональные группы:

- кабинеты руководства;
- рабочие помещения оперативной дежурной смены;
- помещения для совещаний;
- помещения социально-бытового обслуживания;
- помещения для серверного, сетевого оборудования.

Площади помещений, согласно расчетных нормативов:

- кабинет руководителя, не менее 12 м²
- кабинет заместителя руководителя, не менее 12 м²;
- помещение оперативной дежурной смены, не менее 21 м²;
- организация помещения для совещаний предусматривается в помещении руководителя при увеличении площади на 0,8м² на одного сотрудника.
- комната приема пищи, из расчета 0,8-1м² на одного сотрудника. Допускается оборудование комнаты приема пищи в рабочем помещении при увеличении площади на 6м²;
- комната отдыха персонала, не менее 9 м²;
- помещение для серверного и сетевого оборудования, не менее 4 м².

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
городского округа

Е.В.Жнивин

Первый заместитель главы администрации
Галичского муниципального района

В.А.Фоменко

Управляющий делами главы администрации
городского округа

Т.Н.Рогозинникова

Управляющий делами главы администрации
муниципального района

Е.Б. Гришина

Начальник юридического отдела
администрации городского округа

С.С. Тирвахов

Исполняющий обязанности заместителя
заведующего общим отделом, юрист
администрации муниципального района

Е.Ю. Кириллова

Подготовили:

Помощник главы городского округа,
возглавляющего местную администрацию
по делам ГО и ЧС

Е.М.Гайдукевич

Главный специалист Галичского муниципального
района по ГО и ЧС

А.К.Голубев

Рассылка:

1 экз. - общий отдел администрации городского округа;

1 экз.- общий отдел администрации Галичского муниципального района;

1 экз.- ЕДДС города и района;

1 экз.- помощнику главы городского округа по делам ГО и ЧС;

1 экз.- главному специалисту муниципального района по ГО и ЧС

1 экз.- ПСЧ-43 по охране города Галич;

1 экз. - МО МВД России «Галичский»;

1 экз. – Галичский район электрических сетей;

1 экз.- ПСО №4;

1 экз.- Галичский участок газоснабжения;

5 экз.- главам сельских поселений.

