



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» июня 2022 года

№ 422

О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании городской округ-город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения городского округа-город Галич Костромской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,

постановляю:

1. Создать комиссию по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании городской округ-город Галич Костромской области (приложение №1).

2.2. Состав комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании городской округ-город Галич Костромской области (приложение №2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений муниципального образования - городской округ-город Галич Костромской области создать соответствующие комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 29 мая 2017 года №331 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании городской округ-город Галич Костромской области».

4.2. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 01 марта 2021 года №145 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 29.05.2017 года №331 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в муниципальном образовании городской округ-город Галич Костромской области»».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области Жнивина Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич

А.В.Карамышев

Положение
о комиссии по повышению устойчивого функционирования
организаций в муниципальном образовании городской округ-город Галич
Костромской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании городской округ-город Галич Костромской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается при администрации городского округа-город Галич Костромской области в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения городского округа-город Галич Костромской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

1.3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа-город Галич Костромской области.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Костромской области, постановлениями и распоряжениями администрации Костромской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа-город Галич Костромской области, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, находящимися на территории городского округа-город Галич Костромской области, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и эвакуационной комиссией городского округа-город Галич Костромской области, органами местного

самоуправления, а также организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа-город Галич Костромской области.

Глава 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций:

2.1.1. Создание и организация в организациях, расположенных на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее – организации), комиссий по повышению устойчивого функционирования организаций.

2.1.2. Рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры городского округа, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

2.1.3. Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения.

2.1.4. Разработка и реализация инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

2.1.5. Планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время.

2.1.6. Заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса.

2.1.7. Повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

Глава 3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает предложения по внесению изменений в постановления и распоряжения администрации Костромской области, постановления и распоряжения администрации городского округа-город Галич Костромской области по вопросам повышения устойчивого функционирования организаций.

3.1.2. Реализует методические рекомендации по повышению устойчивого функционирования организаций.

3.1.3. Оказывает методическую помощь организациям по разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивого функционирования организаций.

3.1.4. Участвует в разработке и ежегодном уточнении планирующих документов по повышению устойчивого функционирования, в том числе плана

гражданской обороны и защиты населения городского округа-город Галич Костромской области.

3.1.5. Участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивого функционирования организаций.

3.1.6. Участвует в командно-штабных учениях и тренировках проводимых с органами управления, силами и средствами городского звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области (далее – городское звено ТП РСЧС), а также в других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивого функционирования организаций и защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.7. Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

3.1.8. Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций по выполнению федеральных, отраслевых и областных требований по повышению устойчивого функционирования организаций.

3.1.9. Организует работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей организаций для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения городского округа-город Галич Костромской области в данных условиях.

3.1.10. Организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

3.1.11. Рассматривает результаты исследований устойчивого функционирования организаций и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий.

3.1.12. Участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования организаций для включения в установленном порядке в проекты соответствующих планов.

3.1.13. Осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления и организациями мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

3.1.14. Участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений.

3.1.15. Обобщает данные по вопросам устойчивого функционирования организаций для принятия решений главой городского округа.

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Передавать органам местного самоуправления, руководителям сил и средств городского звена ТП РСЧС Костромской области и организациям решения Комиссии.

4.1.2. Запрашивать от органов местного самоуправления и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.3. Заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивого функционирования организаций и проводить совещания с представителями этих органов и организаций.

4.1.4. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивого функционирования организаций должностных лиц органов местного самоуправления и организаций.

4.1.5. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивого функционирования организаций.

4.1.6. Направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа-город Галич Костромской области либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.4. Секретарем комиссии назначается помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.5. В состав комиссии включаются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе и (или) забронированные за организациями, а также ограниченно годные к военной службе.

Глава 6. Основные обязанности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии

6.1. Заместитель председателя Комиссии:

6.1.1. По поручению председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

6.1.2. Осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций.

6.1.3. Организуют деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

6.2. Секретарь комиссии:

6.2.1. Разрабатывает проект годового плана работы Комиссии.

6.2.2. Формирует повестку заседания Комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии.

6.2.3. Не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии представляет повестку заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

6.2.4. Не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии направляет повестку заседания Комиссии и материалы к заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии для ознакомления.

6.2.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

6.2.6. Выполняет иные поручения председателя Комиссии.

6.2.7. Оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

6.2.8. Организует и ведет делопроизводство Комиссии.

6.3. Члены комиссии:

6.3.1. Участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивого функционирования организаций.

6.3.2. Участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

6.3.3. Готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивого функционирования организаций в установленном порядке в пределах своих полномочий.

6.3.4. Представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии.

6.3.5. Принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций.

6.3.6. Разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.4. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, а также руководителей рабочих групп утверждаются председателем Комиссии.

Глава 7. Функциональные обязанности председателя Комиссии

7.1. В режиме повседневной деятельности председатель Комиссии:

7.1.1. Утверждает функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии, а также руководителей рабочих групп.

7.1.2. Руководит разработкой годового плана работы Комиссии, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

7.1.3. Организует работу Комиссии в соответствии с годовым планом работы Комиссии.

7.1.4. Проводит заседания Комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивого функционирования организаций.

7.1.5. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивого функционирования в организациях.

7.1.6. Организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

7.1.7. Организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивого функционирования организаций.

7.1.8. Организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения городского округа-город Галич Костромской области, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях.

7.1.9. Докладывает главе городского округа-город Галич Костромской области о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

7.1.10. Участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивого функционирования организаций, командно-штабных учениях и других мероприятиях.

7.1.11. Организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования организаций для включения в проекты соответствующих планов.

7.1.12. Доводит до главы городского округа-город Галич Костромской области предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивого функционирования организаций и внедрению мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

7.1.13. Организует подготовку предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа-город Галич Костромской области, направленных на обеспечение защиты населения городского округа-город Галич Костромской области, повышение устойчивого функционирования организаций.

7.2. С введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения городского округа-город Галич Костромской области председатель комиссии:

7.2.1. Организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивого функционирования организаций, в том числе необходимых для принятия решения по выполнению организациями мероприятий по плану гражданской обороны и защиты населения городского округа-город Галич Костромской области.

7.2.2. Организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения городского округа-город Галич Костромской области.

7.2.3. Осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

7.2.4. Отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения городского округа-город Галич Костромской области, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций.

7.2.5. Уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планом гражданской обороны и защиты населения городского округа-город Галич Костромской области.

7.2.6. Участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, а также в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиты населения городского округа-город Галич Костромской области, возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

7.2.7. Организует проведение анализа состояния и экономических возможностей организаций городского округа-город Галич Костромской области в целом.

7.2.8. Организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе городского округа-город Галич Костромской области по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения городского округа-город Галич Костромской области, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

7.2.9. Доводит полученные сведения до членов Комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов Комиссии и принимает решения по защите населения городского округа-город Галич Костромской области, определяет задачи членам Комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

7.2.10. Докладывает главе городского округа-город Галич Костромской области об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

7.2.11. Осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

7.2.12. Координирует работу Комиссии по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

Глава 8. Регламент работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

Плановые заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях – по решению председателя Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии без права замены.

В случае отсутствия на заседании Комиссии член Комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления и организациями, к сфере ведения, которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии.

Материалы к заседанию Комиссии должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

8.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

8.5. Решения Комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением Комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа-город Галич Костромской области.

8.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией городского округа-город Галич Костромской области.

Глава 9. Организация работы рабочих групп Комиссии

9.1. Из состава Комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

Руководителями рабочих групп являются представители администрации городского округа-город Галич Костромской области, а также организаций (по согласованию).

Членами рабочих групп назначаются представители администрации городского округа-город Галич Костромской области, а также организаций (по согласованию).

Функциональные обязанности членов рабочих групп, порядок и планы работы

рабочих групп утверждаются на заседаниях Комиссии.

Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю Комиссии.

9.2. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

9.2.1. Рабочая группа планирования и учета, руководитель группы – представитель администрации городского округа-город Галич Костромской области.

9.2.2. Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения, руководитель группы – начальник отдела информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа-город Галич Костромской области.

9.2.3. Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы, руководитель группы – начальник отдела по социальной политике, опеке и попечительству администрации городского округа-город Галич Костромской области.

9.2.4. Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем промышленного производства и потребительского рынка, руководитель группы – начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа-город Галич Костромской области.

9.2.5. Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, руководитель группы – директор МУКП «Галичская теплоснабжающая организация».

9.2.6. Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования транспортной системы, руководитель группы – начальник муниципального учреждения «Служба Заказчика».

9.3. Основные функции рабочих групп:

9.3.1. Планирование и учет:

- планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций;
- определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечения его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивого функционирования организаций по своим направлениям деятельности, обобщение и представление их на заседания Комиссии;
- рассмотрение исследовательских работ по вопросам устойчивого функционирования организаций;
- оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивого функционирования организаций;
- выполнение других поручений по указанию председателя Комиссии.

9.3.2. Обеспечение устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа-город Галич Костромской области:

- разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа-город Галич Костромской области;
- определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения городского округа-город Галич Костромской области и отдельных их элементов, а также способности дублирующих систем обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных систем управления, связи и оповещения городского округа-город Галич Костромской области;
- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивого функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа-город Галич Костромской области, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;
- анализ готовности системы оповещения городского округа-город Галич Костромской области;
- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа-город Галич Костромской области;
- выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

9.3.3. Обеспечение устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа-город Галич Костромской области:

- разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа-город Галич Костромской области в повседневных условиях и при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа-город Галич Костромской области;
- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа-город Галич Костромской области;
- выполнение других поручений по указанию председателя Комиссии.

9.3.4. Обеспечение устойчивости функционирования системы промышленного производства городского округа-город Галич Костромской области:

- разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования системы промышленного производства городского округа-город Галич Костромской области в повседневных условиях и при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- оценка эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, входящих в систему промышленного производства городского округа-город Галич Костромской области;
- оценка степени возможного разрушения основных производственных фондов и возможных потерь производственных мощностей организаций;
- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования системы промышленного производства городского округа;

- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования потребительского рынка городского округа-город Галич Костромской области;
- выполнение других поручений по указанию председателя Комиссии.

9.3.5. Обеспечение устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа-город Галич Костромской области:

- разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа-город Галич Костромской области в повседневных условиях и при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- определение возможных разрушений систем топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа-город Галич Костромской области и путей их восстановления, а также возможности работы на автономных источниках энергоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения;
- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа-город Галич Костромской области;
- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства городского округа-город Галич Костромской области;
- выполнение других поручений по указанию председателя Комиссии.

9.3.6. Обеспечение устойчивости функционирования транспортной системы городского округа-город Галич Костромской области:

- разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования объектов транспорта и транспортных коммуникаций в повседневных условиях и при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы городского округа-город Галич Костромской области;
- определение возможных потерь имеющихся транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы городского округа-город Галич Костромской области;
- выполнение других поручений по указанию председателя Комиссии.

Глава 10. Подготовка членов Комиссии

10.1. Обучение председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии

и иных членов Комиссии в области гражданской обороны осуществляется и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав Комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы в составе Комиссии является обязательным.

10.2. Подготовка председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и иных членов Комиссии может осуществляться:

-во время учебно-методических сборов, проводимых по указанию председателя Комиссии;

-на командно-штабных учениях и тренировках.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора Комиссии и приведения Комиссии в готовность к работе по предназначению.

10.3. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя Комиссии.

приложение №2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «30» июня 2022 г. №422

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в
муниципальном образовании городской округ-город Галич Костромской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в составе комиссии
1.	Жнивин Е.В.	-председатель комиссии, первый заместитель главы администрации городского округа-город Галич;
2.	Голубева Н.Н.	-заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа-город Галич;
3.	Гайдукевич Е.М.	-секретарь комиссии, помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
Члены комиссии:		
Рабочая группа планирования и учета		
1	Демидова Н.Н.	-руководитель группы, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа-город Галич;
2	Лебедева О.Н.	-член группы, и.о председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич;
3	Рыжов Ю.А.	-член группы, главный инженер МУ «Служба Заказчика»;
Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства		
1	Ивасишин В.П.	-руководитель группы, и.о директора муниципального унитарного казенного предприятия «Галичская теплоснабжающая организация»;
2	Иванов В.П.	-член группы, генеральный директор ООО «Галичская управляющая компания» (по согласованию);
3	Катышев И.С.	-член группы, начальник Галичского представительства ООО «Водоканалсервис» (по согласованию);
4	Нечаев Н.М.	-член группы, начальник Галичского района электрических сетей филиала ПАО «Россети Центр» «Костромаэнерго» (по согласованию);
Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем промышленного производства и потребительского рынка		
1	Голубева Н.Н.	-руководитель группы, начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа-город Галич;
2	Носов В.В.	-член группы, начальник отдела по труду администрации городского округа-город Галич;
3	Смирнов Б.В.	-член группы, помощник генерального директора АО «ГАКЗ» по гражданской обороне (по согласованию);

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования транспортной системы		
1	Бобров В.А.	-руководитель группы, начальник МУ «Служба Заказчика»;
2	Чадаев В.В.	-член группы, частный предприниматель (по согласованию);
3	Окулов Н.И.	-член группы, начальник Галичского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» (по согласованию);
Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы		
1	Тюхменева Т.Ю.	-руководитель группы, начальник отдела по социальной политике, опеке и попечительству администрации городского округа-город Галич;
2	Иванова Е.В.	-член группы, начальник отдела образования администрации городского округа-город Галич;
3	Гурьева М.М.	-член группы, начальник ОГБУ «Галичский КЦСОН» (по согласованию);
4	Забродин Н.А.	-член группы, главный врач ОГБУЗ «Галичская окружная больница» (по согласованию);
Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения		
1	Чижов Д.А.	-руководитель группы, начальник отдела информационных технологий и защите компьютерной информации администрации городского округа-город Галич;
2	Тимощук В.П.	-член группы, начальник ЕДДС города и района
3	Кашина А.А.	член группы, начальник общего отдела администрации городского округа-город Галич;

Готовил:

Помощник главы городского округа,
возглавляющего местную администрацию
по делам ГО и ЧС

Е.М.Гайдукевич

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
городского округа

Е.В.Жнивин

Управляющий делами главы администрации
городского округа

Т.Н.Рогозинникова

Начальник юридического отдела
администрации городского округа

С.С.Тирвахов

- 1 экз.- первому заместителю главы администрации городского округа;
- 1 экз. – начальнику общего отдела администрации городского округа;
- 1 экз.- помощнику главы городского округа по делам ГО и ЧС;
- 1 экз.- отдел по социальной политике, опеке и попечительству администрации городского округа;
- 1 экз.- отдел образования администрации городского округа;
- 1 экз.- отдел ИТ и ЗКИ администрации городского округа;
- 1 экз.- отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа;
- 1 экз.- КУМИ и ЗР администрации городского округа;
- 1 экз.- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа;
- 1 экз.- отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа;
- 1 экз.- МУ «Служба Заказчика»;
- 1 экз.- ОГБУ «Галичский КЦСОН»;
- 1 экз.- АО «ГАКЗ»;
- 1 экз.- ГП ООО «Водоканалсервис»;
- 1 экз.- Галичский район электрических сетей;
- 1 экз.- ОГБУЗ «Галичская окружная больница»;
- 1 экз.- Галичский филиал ОГБУ «Костромаавтодор»;
- 1 экз.- ЕДДС города и района;
- 1 экз.- ИП Чадаев В.В.;
- 1 экз.- МУКП «ГТО»;
- 1 экз.- ООО «Галичская управляющая компания».