



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» января 2022 года

№ 42

О создании комиссии по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

постановляю:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок.
2. Утвердить:
 - 1) положение о комиссии по осуществлению закупок (приложение № 1);
 - 2) состав комиссии осуществлению закупок (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа
Карамышев

А.В.

Положение
о комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.3. Решение о создании комиссии принимается до начала осуществления закупки.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Уполномоченным органом в пределах переданных полномочий.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий комиссия взаимодействует с контрактной службой заказчика или контрактным управляющим, специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Уполномоченного органа и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения следующих видов конкурентных процедур:

- электронный конкурс;
- электронный аукцион;
- электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции комиссии

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности комиссии входит следующее:

- рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
- рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48, и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);
- осуществляет оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона;
- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 части 15 статьи 48 Федерального закона, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с

учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона;

- запрашивает у соответствующих органов и (или) организаций сведения об участниках закупки, предусмотренные Федеральным законом и иным законодательством Российской Федерации;

- в случаях, установленных статьей 52 Федерального закона принимает решение о признании электронного конкурса не состоявшимся;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в электронном конкурсе;

- подписывает усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона.

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности комиссии входит следующее:

- рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 части 5 статьи 49 Федерального закона;

- запрашивает у соответствующих органов и (или) организаций сведения об участниках закупки, предусмотренные Федеральным законом и иным законодательством Российской Федерации;

- проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона;

- принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным извещением об электронном аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 49 Федерального закона;

- в случаях, установленных статьей 52 Федерального закона, принимает решение о признании электронного аукциона не состоявшимся;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в электронном аукционе;

- подписывает усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона.

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в электронной форме в функции комиссии входит следующее:

- рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы,

направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 50 Федерального закона;

- присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- запрашивает у соответствующих органов и (или) организаций сведения об участниках закупки, предусмотренные Федеральным законом и иным законодательством Российской Федерации;

- проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона;

- принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 50 Федерального закона;

- в случаях, установленных статьей 52 Федерального закона, принимает решение о признании запроса котировок в электронной форме не состоявшимся;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует Уполномоченный орган с использованием электронной площадки;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме;

- подписывает усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона.

5. Порядок создания и работы комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом Уполномоченного органа, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются настоящим постановлением.

5.2. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек. Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей, представителя (ей) заказчика (-ов) или представителя (-ей) соответствующего структурного подразделения.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа

национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Уполномоченный орган включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.9. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе и (или) должностной инструкцией контрактного управляющего.

Секретарь комиссии является членом комиссии и имеет право голоса.

6. Права, обязанности и ответственность членов комиссии:

6.1. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя) поданных таким участником, не допускается до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от 21 января 2022 года № 42

Состав комиссии по осуществлению закупок

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Жнивин Евгений Викторович | - | первый заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии; |
| Голубева Наталья Николаевна | - | начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Виноградова Марина Борисовна | - | заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа, член комиссии; |
| Тульцева Ольга Андреевна | - | ведущий эксперт отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа, секретарь комиссии (с правом голоса); |
| Ширяева Ирина Васильевна | - | заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа, член комиссии |
| (по согласованию) | - | представитель(-и) заказчика(-ов) или представитель соответствующего структурного подразделения администрации городского округа, член комиссии. |