



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2022 года

№ 436

О комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
городского округа-город Галич
Костромской области

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 7-9 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2007 года №294-а «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костромской области»,

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

1.2. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Галич Костромской области (приложения №2).

1.3. Обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области (приложение №3).

1.4. Положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области (приложение №4).

1.5. Состав оперативного штаба по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области (приложение №5).

1.6. Функциональные обязанности членов оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области (приложение №6).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 16 марта 2016 года №143 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области.

2.2. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 24 ноября 2021 года №781 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 16.03.2016 года № 143 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич

А.В.Карамышев

Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич
Костромской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области (далее - КЧС и ОПБ) является постоянно действующим координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления и организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич Костромской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Костромской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа-город Галич Костромской области и настоящим Положением

1.3. Свою деятельность КЧС и ОПБ осуществляет под руководством председателя КЧС и ОПБ - главы городского округа-город Галич Костромской области.

Положение о КЧС и ОПБ и ее состав утверждается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Деятельность КЧС и ОПБ финансируется из муниципального бюджета, порядок ее материального и технического обеспечения определяется администрацией городского округа-город Галич Костромской области.

II. Основные задачи КЧС и ОПБ

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

1) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности (далее - ПБ) на территории городского округа-город Галич Костромской области;

2) координация деятельности органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на муниципальном уровне;

3) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

4) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

6) участие в расследовании причин аварий и пожаров, приведших к возникновению ЧС и определение нанесенного соответствующей территории городского округа или организации материального ущерба;

7) организация контроля за выполнением решений, принятых органами местного самоуправления городского округа-город Галич, а также требований руководящих документов по защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Иные задачи могут быть возложены на КЧС и ОПБ городского округа решениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления городского округа-город Галич в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

III. Основные функции КЧС и ОПБ

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке главе городского округа-город Галич соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов городского округа-город Галич и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы ЧС на территории городского округа-город Галич, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и обеспечение пожарной безопасности;

г) разрабатывает мероприятия в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования

муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Костромской области;

е) организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Костромской области;

ж) разрабатывает предложения по ликвидации ЧС муниципального уровня и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

з) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы городского округа-город Галич, а также рекомендаций для органов местного самоуправления городского округа-город Галич по вопросам защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

и) рассматривает проекты ежегодных докладов о состоянии защиты населения и территорий городского округа от ЧС для внесения предложений главе городского округа.

IV. Права КЧС и ОПБ

4.1. КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у органов местного самоуправления городского округа-город Галич, организаций и общественных объединений необходимую информацию и материалы;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

в) привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы или оперативный штаб из числа специалистов органов местного самоуправления и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссий по согласованию с их руководителями, определять полномочия и порядок работы этих групп или оперативного штаба;

д) вносить в установленном порядке главе городского округа-город Галич предложения по вопросам, требующим его решения.

V. Организация деятельности КЧС и ОПБ

5.1. В состав КЧС и ОПБ входят председатель, заместители председателя Комиссии, секретарь и члены КЧС и ОПБ.

Персональный состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением администрации городского округа-город Галич.

5.2. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на последнем в текущем году заседании.

Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания КЧС и ОПБ проводит председатель или, по его поручению, один из заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В исключительных случаях, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций и требуют незамедлительного решения, заседание КЧС и ОПБ может проводиться в сокращенном составе, определенном председателем КЧС и ОПБ.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании КЧС и ОПБ.

Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или лицом, председательствующим на заседании. Копии протокола рассылаются членам комиссии и заинтересованным лицам в трехдневный срок после подписания протокола председателем комиссии.

Решения КЧС и ОПБ, принимаемые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа-город Галич, независимо от форм собственности.

По оперативным и организационным вопросам в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, включая создание рабочих групп или оперативный штаб, председатель КЧС и ОПБ издает распоряжения.

5.4. Подготовка материалов к заседанию КЧС и ОПБ осуществляется заблаговременно.

Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ, а также подготовка проектов решений КЧС и ОПБ, распоряжений председателя и иных материалов, связанных с деятельностью КЧС и ОПБ, осуществляется секретарем КЧС и ОПБ.

приложение №2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «14» июля 2022 г. №436

**Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Галич
Костромской области**

№ п/п	Ф.И.О	Должность
Председатель КЧС и ОПБ городского округа		
1.	Карамышев Алексей Вячеславович	Глава городского округа
Заместители председателя КЧС и ОПБ городского округа		
1.	Жнивин Евгений Викторович	Первый заместитель главы администрации городского округа
2.	Смирнов Максим Андреевич	Начальник ПСЧ-43 по охране города Галич (по согласованию)
Секретарь КЧС и ОПБ городского округа		
1.	Гайдукевич Евгений Михайлович	Помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по делам ГО и ЧС
Члены КЧС и ОПБ городского округа		
1.	Баев Юрий Геннадьевич	Начальник ТО НД и ПР Галичского района УНД ГУ МЧС по Костромской области (по согласованию)
2.	Бобров Валерий Александрович	Начальник муниципального учреждения «Служба Заказчика»
3.	Виноградов Евгений Сергеевич	Заведующий сектором природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации городского округа
4.	Волкова Александра Михайловна	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе (по согласованию)
5.	Кириллов Александр Анатольевич	Врио начальника МО МВД России «Галичский» (по согласованию)
6.	Дормидонтов Алексей Петрович	Генеральный директор ООО «Стандарт» (по согласованию)
7.	Ивасишин Василий Петрович	И.о. директора муниципального унитарного казенного предприятия «Галичская теплоснабжающая организация»
8.	Катышев Игорь Сергеевич	Начальник Галичского представительства ООО «Водоканалсервис» (по согласованию)
9.	Нечаев Николай Михайлович	Начальник районных электрических сетей

		филиала ПАО «Россети Центр»- «Костромаэнерго» (по согласованию)
10.	Васильева Галина Станиславовна	Начальник архитектуры и градостроительства администрации городского округа
11.	Ронжин Николай Анатольевич	Специалист по гражданской обороне ОГБУЗ «Галичская окружная больница» (по согласованию)
12.	Сизова Елена Владимировна	Заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник финансового отдела
13.	Уваров Станислав Юрьевич	Старший государственный инспектор по маломерным судам Галичского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Костромской области» (по согласованию)
14.	Уткина Наталья Андреевна	Начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа
15.	Шобанов Михаил Кимович	Начальник поисково-спасательного подразделения «Поисково-спасательный отряд-4» город Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС» (по согласованию)
16.	Хасиев Эльман Мурсал-оглы	Генеральный директор ООО «Чистый город» (по согласованию)

Обязанности

членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области

Общие обязанности членов КЧС и ОПБ

а) В режиме повседневной деятельности:

- организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и на прилегающих к ним территориях;
- участвовать в разработке программ, а также в планировании и выполнении мер по сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий от ЧС;
- принимать меры к поддержанию в постоянной готовности муниципального звена ТП РСЧС Костромской области;
- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, работами по всестороннему жизнеобеспечению, умению пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- принимать участие, в пределах своей компетенции, в обучении всех категорий населения способам защиты и действиям в ЧС;
- принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;

б) в режиме повышенной готовности:

- прибыть на заседание Комиссии, приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами по распоряжению председателя КЧС и ОПБ;
- быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС, прогнозу ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя привлечение необходимых подчиненных сил и средств для ликвидации ЧС.

Быть готовым доложить председателю КЧС и ОПБ предложения по вопросам:

- организации защиты населения;
- необходимости выдвижения оперативных групп в зону ЧС;
- организации ликвидации ЧС;
- определения границ зоны ЧС;
- организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий;
- первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в условиях ЧС;
- осуществления непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающих территориях.

Информировать секретаря КЧС и ОПБ:

- при убытии в отпуск, командировку - о сроках отсутствия;
- при изменениях места жительства, номерах телефонов (рабочих и домашних).

Функциональные обязанности председателя КЧС и ОПБ

Председатель КЧС и ОПБ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность.

На председателя КЧС и ОПБ возлагается:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и надежности работы потенциально опасных объектов;
- обеспечение готовности органов управления, пункта управления, сил и средств к действиям в условиях ЧС;
- организация оповещения органов управления, сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Костромской области и населения об угрозе или возникновении ЧС, принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых возможных последствиях ЧС, приемах и способах защиты;
- организация и координация действий сил наблюдения и контроля, разведки всех видов за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов;
- распределение задач, согласование планов действий между подчиненными, приданными и взаимодействующими органами управления;
- согласование действий с КЧС и ОПБ соседних районов по вопросам совместных действий и обмена информацией;
- организация своевременной информации и докладов вышестоящим органам управления о ходе ликвидации ЧС и изменениях обстановки.

Председатель КЧС и ОПБ обязан:

в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС с учетом прогнозов аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- руководить функционированием муниципального звена территориальной

подсистемы РСЧС Костромской области, создавать условия для его дальнейшего развития;

- участвовать в разработке мер экономического, правового, организационно-хозяйственного характера, направленных на создание условий, способствующих предотвращению ЧС, оздоровлению экологической обстановки, создающих заинтересованность объектов экономики в осуществлении мероприятий по предотвращению и уменьшению количества ЧС;
- организовать создание и развитие резервов финансовых, материально-технических, продовольственных и медицинских ресурсов, необходимых для проведения профилактических и предупредительных мероприятий, покрытие расходов на содержание и оснащение сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организовать осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от ЧС;
- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ОПБ;
- проводить заседания Комиссии;
- организовать подготовку членов Комиссии, руководителей комитетов и отделов, крупных организаций всех форм собственности к действиям в ЧС и готовности к ликвидации последствий возможных ЧС;
- привлекать к работе Комиссии необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения ЧС;
- проводить в соответствии с графиком тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии;

в режиме повышенной готовности:

- с получением информации об угрозе или возникновении ЧС принимает решение на сбор Комиссии;
- проводит анализ полученных данных, определяет мероприятия, которые необходимо выполнить немедленно;
- отдает указания помощнику главы по делам ГО и ЧС на подготовку предварительного распоряжения (в распоряжении указывается: какие материальные средства подготовить для подачи в район ЧС и кого вызвать дополнительно для решения задач по защите населения);
- проводит расчет времени и определяет ориентировочно сроки выполнения организационных и практических мероприятий;
- принимает решение по отправке в район ЧС оперативной группы из числа рабочего органа (для уточнения достоверных данных об обстановке в районе ЧС, сбора данных, обобщения, анализа и прогнозирования реально складывающейся обстановки в районе ЧС);

в режиме чрезвычайной ситуации:

- 1) на основе уяснения задач и расчета времени ориентирует членов Комиссии по сложившейся обстановке, предстоящим действиям;
- 2) организует работу специальной Комиссии по административному и техническому расследованию, выявлению причин возникновения ЧС;
- 3) отдает указания на сбор данных, подготовку необходимых справок и

предложений для принятия решения и доводит задачи до исполнителей.

При постановке задач членам Комиссии указывается:

- порядок разработки обращения к населению по поводу ЧС, его согласования и передачи по СМИ;
- состав оперативной группы рабочего органа Комиссии, ее основные задачи, время и порядок убытия к месту ЧС, организация работы и обеспечение необходимыми каналами связи; порядок, сроки, и объем разведки;
- порядок разработки предложений на проведение частичной эвакуации населения; определение возможностей транспорта для эвакуации населения, характер маневра для его сосредоточения на главных направлениях, районы сосредоточения и время готовности к выполнению практических перевозок;
- порядок обработки специальной и другой техники; порядок санитарной обработки эвакуированного населения; организация питания и обеспечения одеждой эвакуированного населения;
- порядок обеспечения формирований и работ по ликвидации последствий ЧС;
- режим работы Комиссии, сроки заседаний, порядок оформления решений и доведения их до исполнителей.

Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ

Заместители председателя КЧС и ОПБ подчиняются председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия, выполняют его обязанности и несут персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность.

Заместитель председателя КЧС и ОПБ обязан:

в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС с учетом прогнозов аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- организовывать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;
- участвовать в выполнении государственных долгосрочных целевых программ;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки сил и средств, входящих в муниципальное звено территориальной подсистемы РСЧС Костромской области;
- участвовать в руководстве и развитии муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Костромской области;
- организовать обучение и подготовку руководителей комитетов и отделов действиям в ЧС;
- участвовать в руководстве организацией и координацией деятельности в части решения проблемных вопросов по защите жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, повышения устойчивого функционирования объектов при ЧС;
- участвовать в разработке годового плана работы КЧС и ОПБ;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям, проверкам, экспертизам;
- осуществлять контроль за выполнением организациями нормативных требований, направленных на предупреждение ЧС, принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах предоставленных прав и полномочий;
- участвовать в подготовке заключения о целесообразности размещения на территории городского округа-город Галич объектов экономики, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
- организовать распределение и использование оказываемой помощи в случае возникновения ЧС;

в режиме повышенной готовности:

- обеспечивает непрерывный режим работы подведомственных организаций, участвует в работе КЧС и ОПБ с момента возникновения ЧС;
- участвует в оценке обстановки, масштабов бедствия, размеров ущерба от ЧС;
- организует развертывание работы в органах управления;
- организует работы по привлечению общественных организаций и граждан, имеющих соответствующий опыт к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

в режиме чрезвычайной ситуации:

- организует сбор и обобщение данных об обстановке, подготовку расчетов и предложений;
- разрабатывает предложения в решении председателя КЧС и ОПБ по организации защиты населения и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- участвует в определении количества, сил и средств, необходимых для проведения работ по ликвидации ЧС, организации их выдвигания в район бедствия;
- при необходимости, по решению председателя КЧС, непосредственно руководит мероприятиями по защите населения и ликвидации ЧС.

Функциональные обязанности секретаря КЧС и ОПБ

Секретарь КЧС и ОПБ организует подготовку материалов к заседанию КЧС и ОПБ, готовит проекты протоколов, планирует мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, проверяет готовность систем управления и оповещения.

В режиме повседневной деятельности:

- участвует в планировании мероприятий по развитию муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Костромской области;
- осуществляет планирование обучения и подготовки руководителей организаций и населения по действиям при возникновении ЧС;
- участвует в планировании мероприятий в части решения проблемных вопросов по защите жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, повышения устойчивого функционирования объектов при ЧС;
- участвует в проверке готовности сил и средств к действиям при ЧС;
- участвует в проверке готовности пунктов управления, систем и средств связи и оповещения к действиям при возникновении ЧС;
- обеспечивает разработку примерных перечней и сценариев возможных ситуаций

чрезвычайного характера на территории городского округа-город Галич;

- участвует в разработке годового плана работы КЧС и ОПБ;
- доводит распоряжения до исполнителей;
- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- участвует в подготовке материалов к заседаниям, проверкам, экспертизам;
- участвует в подготовке предложений и доведении их до органов власти по вопросам состояния работы по предупреждению ЧС и готовности сил и средств к ликвидации ЧС.

В режиме повышенной готовности:

- обеспечивает непрерывный режим работы КЧС и ОПБ с момента возникновения ЧС;
- участвует в оценке обстановки, масштабов бедствия, размеров ущерба от ЧС;
- организует оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ, рабочего органа и оперативной группы;
- организует контроль готовности и отправки оперативной группы к месту ЧС.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- организует разведку, сбор и обобщение данных об обстановке в районе ЧС, подготовку расчетов и предложений;
- разрабатывает предложения в решении председателя КЧС и ОПБ по организации защиты населения и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- участвует в определении количества, сил и средств, необходимых для проведения работ по ликвидации ЧС;
- готовит донесения и распоряжения;
- доводит распоряжения до исполнителей.

Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ

В режиме повседневной деятельности:

- принимают участие в работе КЧС и ОПБ по своим направлениям деятельности в плановом режиме, участвуют в тренировках, выполняют задачи, поставленные председателем КЧС и ОПБ.

В режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации:

- участвуют в работе КЧС и ОПБ, оценивают обстановку, масштабы бедствия, размеры ущерба от ЧС;
- организуют работу сил и средств по ликвидации ЧС в подведомственных сферах деятельности;
- организуют сбор и обобщение данных об обстановке, подготовку расчетов и предложений по ликвидации ЧС;
- участвуют в разработке предложений в решение председателя КЧС и ОПБ по организации защиты населения и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- принимают меры по обеспечению жизнедеятельности личного состава подчиненных подразделений в чрезвычайных условиях, решению вопросов перевода сотрудников на особый режим работы.

Положение
об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской
области

I. Общие положения

Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОШ) городского округа-город Галич Костромской области формируется при руководителе работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и является нештатным органом управления комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич (далее - КЧС и ОПБ), в состав которого включаются необходимые специалисты органов местного самоуправления, организаций, компетентных в вопросах ликвидации чрезвычайных ситуаций. Количественный состав ОШ определяется председателем КЧС и ОПБ с учетом задач и объемов предстоящих работ. При ОШ работают оперативные группы, создаваемые заинтересованными ведомствами (организациями).

ОШ - координирует деятельность органов управления, сил и средств, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС, непосредственно в округе проведения работ.

ОШ приводится в готовность распоряжением председателя КЧС и ОПБ городского округа на основании постановления администрации городского округа-города Галич о введении на территории муниципального образования одного из следующих режимов функционирования звена территориальной подсистемы РСЧС области:

- режима повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режима чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Оповещение персонала, входящего в состав ОШ ЛЧС, и контроль за его прибытием осуществляет дежурный диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) города и района.

Время готовности ОШ к работе:

в рабочее время - "Ч" + 30 мин;

в нерабочее время - "Ч" + 2 часа.

Время готовности к убытию в район ЧС:

в рабочее время - "Ч" + 1 час;
в нерабочее время - "Ч" + 2 часа 30 минут.

Ответственность за приведение в готовность рабочих мест ОШ возлагается на начальников рабочих групп.

Место приведения в готовность (место сбора) ОШ - здание администрации городского округа-город Галич Костромской области.

В своей деятельности ОШ руководствуется Положением об ОШ, а также другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОШ.

II. Предназначение ОШ

Оперативный штаб предназначен для:

1. Обеспечения сбора, обработки и анализа оперативной информации:

- о прогнозе и фактах возникновения и развития ЧС;
- о состоянии сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС;
- о состоянии потенциально опасных объектов;
- о наличии и состоянии запасов для ликвидации последствий ЧС муниципального характера;
- об экологической обстановке.

2. Подготовки вариантов решений председателя КЧС и ОПБ для проведения работ по предотвращению или ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Организации взаимодействия в установленном порядке, в пределах своей компетентности, с территориальными органами федеральных органов государственной власти.

III. Функции ОШ

1. Обеспечение председателя КЧС и ОПБ информацией о факте развития и мерах по ликвидации чрезвычайных ситуаций, о состоянии безопасности потенциально опасных объектов экономики.

2. Прогнозирование последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий (прогноз последствий аварий на потенциально опасных объектах, расчет потребности сил и средств).

3. Предварительная оценка сложившейся обстановки на основе анализа имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования с данными полученных донесений (создание и использование информационного фонда справочных данных и моделей возникновения и развития чрезвычайных ситуаций и пожаров, организация взаимодействия с источниками информационных данных).

4. Сбор и обработка данных, необходимых для принятия решений, на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Контроль за выполнением мероприятий и готовностью сил и средств для участия в проведении АСДНР.

6. Подготовка проектов решений на проведение мероприятий по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также планирование их реализации (формирование формализованных документов, необходимых для предоставления в вышестоящий орган управления).

7. Доведение принятых решений председателя КЧС и ОПБ до руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ.

8. Информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления о сложившейся обстановке, принятых решениях и ходе выполнения проводимых мероприятий.

9. Контроль исполнения принятых решений.

IV. Задачи ОШ

Основными задачами ОШ являются:

1. Прием и своевременное доведение до председателя КЧС и ОПБ информации о факте, угрозе возникновения и изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

2. Уведомление по его указанию взаимодействующих органов управления по делам ГО и ЧС сопредельных муниципальных районов Костромской области (соседних областей) о чрезвычайных ситуациях различного характера, произошедших на территории городского округа-город Галич Костромской области и затрагивающих их интересы.

3. Организация взаимодействия по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров с территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенных на территории городского округа-город Галич.

4. Управление в пределах своих полномочий поисково-спасательными формированиями, аварийно-спасательными службами и другими подразделениями, участвующими в работах по ликвидации ЧС.

5. Сбор, обработка и анализ оперативной информации о фактах или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, анализ обстановки в районах чрезвычайных ситуаций, а также о составе и качестве выполнения задач силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Костромской области, взаимодействующими или оперативно подчиненными силами и средствами при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Подготовка необходимого справочного материала для доклада о сложившейся обстановке председателю КЧС и ОПБ области, ведение рабочей карты (схемы).

7. Производство необходимых расчетов и подготовка предложений и вариантов решений председателя КЧС и ОПБ городского округа-город Галич Костромской области на создание группировки сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

8. Взаимодействие с Центром управления кризисными ситуациями МЧС России по Костромской области и департаментом региональной безопасности Костромской области по сбору, обобщению информации по складывающейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации.

9. Подготовка и представление донесений согласно таблице срочных донесений.

10. Осуществление контроля за состоянием обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

11. Создание и организация использования автоматизированного информационного банка данных об обстановке на территории муниципального образования и сопредельных территориях по вопросам чрезвычайных ситуаций.

V. Структура и подчиненность ОШ

Состав и структура оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций определяется председателем КЧС и ОПБ городского округа-город Галич Костромской области по представлению помощника главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и утверждается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Оперативный штаб состоит из пяти групп:

- группа направления по объектам экономики;
- группа обработки информации;
- группа планирования;
- группа взаимодействия;
- группа применения сил и средств.

Начальник ОШ подчиняется председателю КЧС и ОПБ городского округа.

При реализации решений председателя КЧС и ОПБ начальник ОШ имеет право отдавать распоряжения от его имени.

Указания начальника ОШ для органов управления, поисково-спасательных формирований, участвующих в проведении работ по предупреждению и ликвидации ЧС, являются обязательными.

Начальнику ОШ предоставляется право:

- представлять в государственных, общественных и иных учреждениях и организациях городского округа-город Галич интересы штаба по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- участвовать в подготовке проектов документов, регламентирующих деятельность ОШ;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров, по указанию председателя КЧС и ОПБ, приводить в готовность подчиненные органы управления, поисково-спасательные формирования и нештатные аварийно-спасательные службы городского округа-город Галич Костромской области;
- участвовать в подготовке предложений и вариантов решений председателя КЧС и ОПБ на создание группировки сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров;
- вносить предложения в совершенствование структуры ОШ.

VI. Организация дежурства по ОШ

В целях обеспечения непрерывного управления, взаимодействия и координации

деятельности органов управления, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС Костромской области назначается дежурный по ОШ.

Дежурным по ОШ назначается из состава персонала рабочих групп ОШ. Он подчиняется начальнику ОШ и начальнику группы планирования.

Основными задачами дежурного по ОШ являются:

- сбор оперативной информации (в том числе от населения, средств массовой информации и систем мониторинга) о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории городского округа-город Галич Костромской области;
- обработка и анализ данных об обстановке, определение масштабов чрезвычайной ситуации и пожара, уточнение обстановки в зоне чрезвычайной ситуации и пожара, состава привлекаемых для его ликвидации сил и средств муниципального звена ТП РСЧС Костромской области, а также состава сил и средств, которые могут быть привлечены дополнительно;
- уточнение состава сил и средств городского звена ТП РСЧС Костромской области, их задачи, места размещения, порядок связи с заинтересованными организациями, которые привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров;
- подготовка информации об обстановке и своевременное доведение ее до вышестоящих, подчиненных и взаимодействующих органов управления и сил и средств;
- своевременное доведение до соответствующих органов управления решений и распоряжений председателя КЧС и ОПБ и начальника ОШ по проведению аварийно-спасательных работ и организации тушения пожара; информационное обеспечение работы ОШ в зоне ЧС;
- представление донесений о чрезвычайных ситуациях и пожарной обстановке к 7.00 и 19.00 ежедневно оперативному дежурному Костромской области.

Дежурство осуществляется круглосуточно, в соответствии с утвержденным начальником ОШ графиком дежурства.

Инструктаж лиц, заступающих на дежурство по оперативному штабу, осуществляет начальник группы планирования.

В ОШ разрабатываются функциональные обязанности должностных лиц штаба и утверждаются начальником ОШ ЛЧС.

приложение №5
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «14» июля 2022 г. №436

Состав

оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской
области

Ф.И.О.	Должность
Начальник штаба:	
Жнивин Евгений Викторович	Первый заместитель главы администрации городского округа-город Галич
Председатель эвакуационной комиссии:	
Орлова Наталья Вячеславовна	Заместитель главы администрации городского округа-город Галич
Группа направления по объектам экономики:	
Лебедева Ольга Николаевна	Начальник группы – и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич
Голубева Наталья Николаевна	Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа-город Галич
Группа обработки информации:	
Тимошук Владимир Петрович	Начальник отдела ЕДДС МУ «Служба Заказчика»
Румянцева Юлия Олеговна	Помощник главы городского округа
	Диспетчера ЕДДС
Оператор ПЭВМ:	
Чижов Дмитрий Александрович	Начальник отдела информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа-город Галич
Группа планирования:	
Уткина Наталья Андреевна	Начальник группы – начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа-город Галич

Васильева Станиславовна	Галина	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич
Группа взаимодействия:		
Гайдукевич Михайлович	Евгений	Начальник группы - помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Тирвахов Сергей Сергеевич		Начальник юридического отдела администрации городского округа-город Галич
Группа применения сил и средств:		
Смирнов Максим Андреевич		Начальник ПСЧ-43 по охране города Галич (по согласованию)
Нефедьев Вячеслав Николаевич		Главный инженер районных электрических сетей филиала ПАО «Россети Центр»- «Костромаэнерго» (по согласованию)
Цветков Виталий Владимирович		Главный инженер Галичского представительства ООО «Водоканалсервис» (по согласованию)

Функциональные обязанности
членов оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области

Начальник оперативного штаба

Осуществляет руководство оперативным штабом и назначается из числа руководящего состава городского округа-город Галич. Он несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на оперативный штаб (далее-ОШ).

Начальник ОШ обязан:

- ежедневно проводить инструктаж заступающей на очередные сутки дежурной смены ОШ (при развертывании ОШ);
- уточнять состав групп ОШ, давать указание (в зависимости от вида и масштабов чрезвычайной ситуации и пожара) о привлечении к работе в составе ОШ дополнительно начальников служб и служащих администрации городского округа-город Галич;
- проводить оценку обстановки и докладывать председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации и пожаров;
- руководить нанесением обстановки на рабочую карту председателя КЧС и ОПБ и определять объемы работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и пожаров, потребности в силах и средствах;
- организовывать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Костромской области, расположенных на территории городского округа-город Галич;
- организовывать оценку масштабов последствий чрезвычайной ситуации и пожара, прогнозирование их дальнейшего развития с привлечением заинтересованных организаций;
- представлять донесения согласно табелю срочных донесений;
- при завершении работ по ликвидации ЧС подготовить предложения о переводе ОШ в режим повседневной деятельности.

Группа направления по объектам экономики

Начальник группы направления по объектам экономики подчиняется

начальнику оперативного штаба и отвечает за обеспечение непрерывного взаимодействия ОШ, органами управления, силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Костромской области в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Основные задачи группы:

- участие в оценке обстановки и выработке предложений для принятия решений на организацию работ в зоне чрезвычайной ситуации и пожара;
- контроль за привлечением сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации и пожара;
- участие в подготовке проектов приказов, распоряжений, указаний на применение сил и средств муниципального звена ТП РСЧС Костромской области;
- доведение до руководителей объектов экономики решения и распоряжения председателя КЧС и ОПБ и начальника ОШ по организации аварийно-спасательных работ;
- уточнение состава, задач, мест размещения, порядка организации связи с заинтересованными организациями, которые привлекаются для ликвидации чрезвычайной ситуации и пожара;
- подготовка информации об обстановке и обеспечение регулярного доведения ее до руководителей объектов экономики и взаимодействующих органов управления.

Группа обработки информации

Начальник группы обработки информации подчиняется начальнику ОШ и отвечает за сбор информации из района чрезвычайной ситуации (пожара) и ее обобщение.

Основные задачи группы:

- организация взаимодействия с оперативными группами органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в районе чрезвычайной ситуации;
- обработка, анализ и учет поступающей информации;
- подготовка донесений об обстановке и принятых решениях оперативному дежурному администрации Костромской области;
- информирование персонала ОШ об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации и пожара.

Оператор ПЭВМ

Оператор ПЭВМ подчиняется начальнику группы обработки информации и отвечает за:

- сохранность материальных средств ПЭВМ на рабочих местах ОШ и соблюдение правил эксплуатации средств ПЭВМ и выполнение регламентных работ;
- своевременное развертывание и поддержание средств ПЭВМ ОШ в рабочем состоянии;
- своевременное техническое обеспечение пользователям средств ПЭВМ;
- координацию действий начальника группы направлений, использующих в работе средства ПЭВМ;

- своевременную выдачу звуковой, графической и видеоинформации на средства ее отображения для руководства ОШ;
- прием аудио (видео) информации с места чрезвычайной ситуации от оперативной группы КЧС и ПБ и отображение ее через специальные средства для руководства и должностных лиц ОШ;
- обеспечение обмена информацией с оперативным дежурным пункта управления ГО Костромской области;
- оказание технической поддержки и консультационной помощи пользователям ОШ.

Группа планирования

Начальник группы планирования подчиняется начальнику ОШ и отвечает за сбор, анализ и оценку обстановки; подготовку расчетов и предложений для принятия решения председателем КЧС и ПБ; разработку планирующих документов, проектов приказов, распоряжений; подготовку предложений и оформление решения председателя КЧС и ОПБ городского округа-город Галич.

Основные задачи группы:

- оформление решений председателя КЧС и ОПБ и доведение их до исполнителей;
- определение объемов работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, потребности в силах и средствах;
- контроль ведения учета данных обстановки и других необходимых документов, проведение инструктажа дежурному оперативному штабу;
- организация взаимодействия с оперативными группами вышестоящих и подчиненных органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Группа взаимодействия

Начальник группы взаимодействия подчиняется начальнику ОШ и отвечает за организацию взаимодействия ОШ с подчиненными органами управления, поисково-спасательными формированиями, НАСФ, подразделениями ГПС МЧС по Костромской области и другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Костромской области, находящимися на территории городского округа-город Галич, в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации и пожара.

Основные задачи группы:

- поддержание взаимодействия с органами управления организаций, участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации;
- осуществление сбора и обобщения данных об обстановке в зоне (на объектах) действий сил и средств взаимодействующих органов управления представляемых служб (организаций);
- обобщение данных о составе сил и средств взаимодействующих органов управления, возможных вариантах их использования при ликвидации чрезвычайной ситуации, о порядке приведения их в готовность и выдвижения в район чрезвычайной ситуации;

- доведение до начальника ОШ информации об обстановке.

Группа применения сил и средств

Начальник группы применения сил и средств подчиняется начальнику ОШ и отвечает за обеспечение непрерывного взаимодействия ОШ с поисково-спасательными формированиями и НАСФ в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации и пожара.

Основные задачи группы:

- уточнение состава, задач, мест размещения сил и средств, порядка организации связи;
- участие в оценке обстановки и выработке предложений для принятия решений на организацию работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- подготовка проектов распоряжений председателя КЧС и ОПБ на применение сил и средств муниципального звена ТП РСЧС Костромской области для ликвидации чрезвычайной ситуации и пожара;
- доведение до всех заинтересованных решений и распоряжений председателя КЧС и ОПБ и начальника ОШ по организации проведения аварийно-спасательных работ и ликвидации чрезвычайной ситуации и пожаров;
- контроль за передвижением сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации и пожара;
- подготовка информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и доведение ее до начальника ОШ и подчиненных сил и средств.

Готовил:

Помощник главы городского округа,
возглавляющего местную администрацию
по делам ГО и ЧС

Е.М.Гайдукевич

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
городского округа

Е.В.Жнивин

Управляющий делами главы администрации
городского округа

Т.Н.Рогозинникова

Начальник юридического отдела
администрации городского округа

С.С.Тирвахов

Рассылка:

1 экз. - первому заместителю главы администрации городского округа;

1 экз.- заместителю главы администрации городского округа;

1 экз.- помощнику главы городского округа по делам ГО и ЧС;

1 экз. – КУМИ и ЗР администрации городского округа;

1 экз. - заведующему сектором природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации городского округа;

1 экз.- отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа;

1 экз.- общий отдел администрации городского округа;

1 экз.-отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа;

1 экз.- отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа;

1 экз.- помощнику главы городского округа;

1 экз.- юридический отдел администрации городского округа;

1 экз.- финансовый отдел администрации городского округа;

1 экз.- МУ «Служба Заказчика»;

1 экз. – ПСЧ-43 по охране города Галича;

1 экз. - МО МВД России «Галичский»;

1 экз. - ОГБУЗ «Галичская окружная больница»;

1 экз. - территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе;

1 экз. - ТО НД и ПР по Галичскому району;

1 экз.- поисково-спасательное подразделение «Поисково-спасательный отряд-4» город Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС»;

1 экз.- ЕДДС города и района;

1 экз.- Галичский РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго»;

1 экз.- Галичское представительство ООО «Водоканалсервис»;

1 экз.- ООО "Лидер";

1 экз.- МУКП «ГТО»;

1 экз.- ООО «Стандарт»;

1 экз.- отдел информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа;

1 экз.- ООО «Чистый город»;

1 экз.- Галичский участок ГИМС.