



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2022 года

№ 441

О проведении эвакуационных мероприятий  
в чрезвычайных ситуациях природного и  
техногенного характера на территории  
городского округа-город Галич Костромской  
области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Костромской области от 5 мая 1995 года №7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации и проведения, эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа-город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Создать эвакуационную комиссию городского округа-город Галич Костромской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

2.2. Положение об эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение №2).

2.3. Состав эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение 3).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся

на территории городского округа-город Галич до 01 сентября 2022 года уточнить положения об объектовых эвакуационных комиссиях, их составы и планы эвакуации рабочих, служащих, сотрудников при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 23 мая 2017 года №325 «О проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа-город Галич Костромской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области Жнивина Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич

А.В.Карамышев

**Положение**  
**о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях**  
**природного и техногенного характера на территории городского округа-город**  
**Галич Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее – Положение), определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее-городской округ) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

1.3. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1.3.1. Эвакуация (рассредоточение населения) - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах).

1.3.2. Эвакуация материальных и культурных ценностей – комплекс мероприятий по их вывозу материальных и культурных ценностей из зон ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных безопасных районах (местах).

1.3.3. Эвакуационные органы (далее - эвакоорганы) - органы управления, создаваемые для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3.4. Безопасный район (место) – территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны ЧС.

1.3.5. Жизнеобеспечение населения – комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

1.4. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение жильем;
- обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;
- охрана общественного порядка;
- противопожарное жизнеобеспечение;
- медицинское обеспечение;
- инженерное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

1.5. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно - территориальному принципу.

1.6. Эвакуация проводится в два этапа:

- 1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС на общественные площади - пункты временного размещения (далее - ПВР), расположенные вне этих зон.

Под ПВР используются учреждения культуры (кинотеатры, дома культуры), общеобразовательные и учебные заведения, клубы и другие соответствующие помещения.

- 2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР на площади - в пункты длительного проживания (далее - ПДП), где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение эвакуируемого населения.

Под ПДП используются общежития, гостиницы и другие, соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории городского округа места размещения и расселения населения, в случае его перемещения, подбираются заблаговременно.

1.7. Вероятные источники возникновения ЧС, угрожающие здоровью и жизни людей, осложняющие производственную деятельность на территории городского округа, могут быть:

- террористические акты;
- ландшафтные и прочие пожары;
- аварии на железнодорожном транспорте при перевозке опасных и особо опасных грузов;
- критически важные для жизнеобеспечения населения объекты теплоэнергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

1.8. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.9. При получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов прогнозируемых зон ЧС.

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

1.9. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов

источника ЧС.

1.10. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштаба ЧС принимается главой городского округа, руководителями организаций, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС.

1.10. Эвакуированное население размещается в безопасных районах (местах) до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

## **2. Основы планирования и организации эвакуационных мероприятий**

2.1. Для организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в ЧС на территории городского округа создаются эвакуационные органы:

- эвакуационная комиссия городского округа-город Галич в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – эвакуационная комиссия при ЧС);
- эвакуационные комиссии организаций и учреждений подведомственных администрации городского округа, обеспечивающих обслуживание территории городского округа;
- объектовые эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений;
- пункты временного размещения (далее – ПВР);
- пункты длительного проживания (далее – ПДП);
- пункты временного хранения материальных и культурных ценностей.

Проведение эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию при ЧС, эвакуационные комиссии организаций и учреждений подведомственных администрации городского округа, объектовые эвакуационные комиссии организаций и учреждений.

Задачами эвакуационных комиссий являются:

- учет эвакуируемого населения;
- контроль за развертыванием ПВР, ПДП;
- управление эвакуацией населения;
- обеспечение транспортом.

Для этого необходимо иметь учет:

- общественных площадей, используемых под ПВР на территории городского округа;
- площадей, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение населения.

Документы, разрабатываемые эвакуационными комиссиями:

- план эвакуации в случае возникновения ЧС;
- пояснительная записка к плану эвакуации.

В плане эвакуации отображаются:

- возможные опасные зоны;
- маршруты эвакуации из них;
- места размещения ПВР, ПДП;
- объекты экономики,
- дошкольные и общеобразовательные учреждения;
- жилой сектор в опасной зоне;
- медицинские учреждения;

- места посадки на автомобильный транспорт.

В пояснительной записке к плану иметь:

- перечень ПВР, ПДП;

- численность населения возможных зон ЧС;

- расчет автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

2.2. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакуируемых:

-режим повседневной деятельности;

-режим повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций);

-режим чрезвычайной ситуации.

2.3. Решение о введении режима повышенной готовности и режима чрезвычайной ситуации на территории городского округа принимается главой городского округа с учетом конкретной обстановки.

2.4. Основными мероприятиями в различных режимах, являются:

2.4.1. В режиме повседневной деятельности:

-разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий;

-учёт населения, попадающего в опасные зоны при возникновении чрезвычайных ситуаций, определение пунктов временного размещения и длительного проживания, определение маршрутов эвакуации;

- планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

-учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения для эвакуации населения;

-подготовка эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

-организация взаимодействия всех органов, участвующих в проведении эвакуационных мероприятий или обеспечивающих их проведение.

2.4.2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

-уточнение категорий и численности населения, а также порядка и способов проведения эвакуационных мероприятий;

-подготовка к развертыванию пунктов временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;

-уточнение численности и подготовка транспортных средств к перевозкам людей;

-при необходимости проведение эвакуационных мероприятий.

2.4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- оповещение населения о начале и способах проведения эвакуации; приведение в готовность ПВР и длительного проживания эвакуируемого населения;

-подача транспортных средств на организуемые пункты посадки населения;

-сбор и отправка в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации;

-регистрация эвакуируемого населения;

-прием и размещение эвакуируемого населения в ПВР, безопасных районах, организация работы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

### **3. Организация проведения эвакуационных мероприятий**

3.1. При получении информации о возникновении (угрозе возникновения) ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспортных средств;
- подготовка маршрутов эвакуации;
- подготовка к разворачиванию ПВР, ПДП;
- проверка готовности систем оповещения и связи;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателей эвакуационных комиссий, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- разворачивание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, ПВР, ПДП;
- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы (места) населения, подлежащего эвакуации (отселению);
- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах (местах).

3.2. В случае аварии на железнодорожном транспорте, перевозящем химически опасные вещества (хлор, аммиак), проводится экстренный вывод (вывоз) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно-химического опасного вещества (АХОВ).

#### **4. Обеспечение эвакуационных мероприятий**

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально – техническому и другим.

4.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон ЧС - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуоперевозок.

Проведение эвакуации населения требует наличие парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает

различные варианты его возможного использования:

- доставка населения от мест жительства к пунктам временного размещения, пунктам длительного проживания;
- доставка населения от мест жительства до мест размещения;
- вывоз эвакуируемого населения из зоны чрезвычайной ситуации в безопасные районы.

Руководство транспортным обеспечением возлагается на ИП Чадаев В.В. (по согласованию) и МУ «Служба Заказчика».

4.2. Медицинское обеспечение - это проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.2.1. Медицинское обеспечение эвакуации населения организуется и проводится персоналом ОГБУЗ «Галичская окружная больница», по принятой системе лечебно-эвакуационного, санитарно-гигиенического обеспечения населения в зависимости от характера и масштаба возникших медико-санитарных последствий

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации осуществляется силами подразделений МО МВД России «Галичский», в соответствии с полномочиями, возложенными законодательством на органы внутренних дел.

4.4. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в обеспечении населения в местах временного размещения и временного проживания питанием, товарами первой необходимости, водой и организуется администрацией городского округа-город Галич Костромской области.

4.5. При необходимости по решению председателя КЧС и ОПБ задействуется материальный резерв администрации городского округа-город Галич Костромской области и организаций, созданный для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.6. Оповещение исполнительных органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления и организаций проводится органами, осуществляющими управление гражданской обороной, с использованием систем централизованного оповещения и связи.

Население, проживающее или работающее в опасной зоне, оповещается об эвакуации с помощью телефонной сети, локальных систем оповещения, громкоговорителей, установленных на улицах и автомобилях оперативных служб.

4.7. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



Положение  
об эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области в  
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Костромской области от 5 мая 1995 года №7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», определяет порядок создания и основные задачи, функции, полномочия, организацию и порядок работы эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – эвакуационная комиссия) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий на территории городского округа при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуациях.

1.2. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим координирующим органом и предназначена для своевременного планирования, организации и непосредственного руководства проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также временного отселения людей из зон ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера в пункты временного размещения на территории городского округа.

1.3. Эвакуационная комиссия создается по решению главы городского округа для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее - эвакуации) в безопасные районы (места) в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами администрации городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с органом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и руководителями сил и средств городского звена ТП РСЧС Костромской области плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - плана эвакуации);
- контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации силами и средствами городского звена ТП РСЧС Костромской области;
- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакуоорганов;
- контроль разработки планов эвакуации эвакуационными комиссиями организаций;
- определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки на транспорт, пунктов временного размещения и длительного проживания, маршрутов эвакуации;
- организация проверок готовности подчиненных эвакуоорганов;
- периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов эвакуомероприятий и результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакуоорганов;
- осуществление взаимодействия с руководителями сил и средств городского звена ТП РСЧС Костромской области по вопросам планирования и обеспечения эвакуомероприятий;
- участие в учениях и тренировках, с целью проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и приобретения практических навыков по организации эвакуомероприятий.

## 2.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль приведения в готовность подчиненных эвакуоорганов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение плана эвакуации;
- организация подготовки к развертыванию эвакуопунктов, пунктов посадки и высадки; контроль хода их развертывания;
- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуонаселения;
- контроль организации инженерного оборудования маршрутов эвакуации и ПВР и ПДП;

## 2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации (режим чрезвычайной ситуации):

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуоорганами и руководителями сил и средств городского звена ТП РСЧС Костромской области, обеспечивающими проведение эвакуации;
- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- руководство подчиненными эвакуоорганами по оповещению, сбору, отправке эвакуируемого населения в запланированные безопасные районы, его приему и размещению;
- информирование взаимодействующих эвакуоприемных комиссий о количестве вывезенного (выведенного) населения (по времени и видам транспорта);
- контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуации;

- осуществление взаимодействия руководителями сил и средств городского звена ТП РСЧС Костромской области по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад главе городского округа и председателю эвакуационной комиссии Костромской области.

### 3. Полномочия и права эвакуационной комиссии

В целях указанных задач эвакуационная комиссия:

3.1. Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа-город Галич Костромской области обязательные для исполнения должными лицами администрации, органами управления и организациями городского округа.

3.2. Заслушивает на заседаниях эвакуационной комиссии должностных лиц администрации, органов управления и организаций городского округа по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа.

3.3. Подготавливает предложения в план эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### 4. Состав и порядок работы эвакуационной комиссии

4.1. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

4.2. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава администрации городского округа, транспортных органов, органов здравоохранения, социального обеспечения, внутренних дел, общественного питания, связи и др.

4.3. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель комиссии
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- группа оповещения, связи и информации;
- группа учета и размещения эвакуанаселения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения.

В зависимости от масштаба и объема, проводимых эвакуационных мероприятий могут быть сформированы и другие группы.

4.4. Заседания эвакуационной комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии на год, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Заседания эвакуационной комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случаях его отсутствия под руководством заместителя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

При невозможности своего участия в заседании эвакуационной комиссии, члены комиссии информируют об этом секретаря комиссии, и имеют право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое зачитывается на заседании комиссии.

4.7. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании эвакуационной комиссии.

4.8. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

## 5. Функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии

### 5.1. Председатель эвакуационной комиссии:

#### а) в режиме повседневной деятельности:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории городского округа, подготовки безопасных районов размещения эвакуированного населения и его первоочередного жизнеобеспечения;
- организует работу по определению количества и выбора мест дислокации подчиненных эвакуационных органов - сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки на транспорт, пунктов временного размещения и длительного проживания, а также маршрутов эвакуации;
- организует контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой подчиненных эвакуационных органов к работе;
- периодически проводит проверку готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению и проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;
- проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения;
- анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовит предложения главе городского округа по их совершенствованию.

#### б) в режиме повышенной готовности:

- руководит работой по приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, по проверке систем оповещения и связи;
- организует работу по уточнению плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет контроль за:
  - уточнением категорий и численности эвакуонаселения;
  - подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам;
  - приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов, пунктах посадки и высадки населения;

-уточнением взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

-подготовкой безопасных мест к приему и размещению эвакуируемого населения;

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

- организует работу эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов в соответствии с календарным планом;

- осуществляет управление эвакуационными мероприятиями на территории городского округа;

- осуществляет контроль за ходом оповещения и информирования населения и подачей транспортных средств на пункты посадки (высадки);

- осуществляет контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами, взаимодействующими эвакуационными комиссиями и транспортными организациями;

- готовит доклад главе городского округа о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

5.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории городского округа, подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его первоочередного жизнеобеспечения;

- принимает участие в работе по определению количества и выбора мест дислокации подчиненных эвакуационных органов, пунктов посадки на транспорт, пунктов временного размещения и длительного проживания, маршрутов эвакуации;

- осуществляет контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой подчиненных эвакуационных органов к работе;

- принимает участие в проведении периодических проверок готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению и проверке оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;

- принимает участие в проведении заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения и материальных ценностей.

б) в режиме повышенной готовности:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- принимает участие в уточнении плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- руководит работой по:

-уточнению категорий и численности эвакуонаселения;

- подготовке транспортных средств к эвакуационным перевозкам;
- приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов, пунктах посадки и высадки населения;
- уточнению взаимодействующими эвакуприемными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- подготовке безопасных мест к приему и размещению эвакуируемого населения;

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации (режим чрезвычайной ситуации):

- осуществляет контроль за организацией оповещения эвакоорганов и населения о начале эвакуации;

- контролирует работу подчиненных эвакуационных органов в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет контроль за ходом оповещения и информирования населения и прибытием транспортных средств на пункты посадки сборных эвакуационных пунктов;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий;

- осуществляет взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами, взаимодействующими эвакуприемными комиссиями и транспортными организациями;

- осуществляет контроль за работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эваконаселения в безопасных районах;

- осуществляет сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах.

### 5.3. Секретарь эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке планирующих документов эвакуационной комиссии;

- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по предназначению;

- готовит совместно с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, годовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- проводит проверки муниципальных предприятий, организаций и учреждений по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, размещения и обеспечения эвакуанаселения, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь.

б) в режиме повышенной готовности:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации (режим чрезвычайной ситуации):

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии;

- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями и эвакоорганами;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакомероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителям и в вышестоящие органы управления.

5.4. Начальник группы оповещения, связи и информации:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакуационной комиссии;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакуационными комиссиями и эвакоорганами муниципального образования;

- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

- организует взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и

проведении эвакуационных мероприятий.

б) в режиме повышенной готовности:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;
- участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;
- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации (режим чрезвычайной ситуации):

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;
- докладывает председателю эвакуационной комиссии о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакоорганов и населения;
- организует связь по всем имеющимся средствам с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;
- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии.

5.5. Начальник группы учета и размещения эвакуантов:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории городского округа, подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его первоочередного жизнеобеспечения;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;
- принимает участие в проверке готовности подчиненных эвакоорганов к проведению эвакуационных мероприятий;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий и взаимодействия с эвакуационными органами.

б) в режиме повышенной готовности:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по назначению и подготовкой к развертыванию подчиненных эвакуационных органов;
- организует взаимодействие с органами управления и взаимодействующими эвакуационными комиссиями;
- участвует в уточнении плана эвакуации;
- уточняет маршруты эвакуации населения;



- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности подчиненных эвакуационных органов и администраций эвакуообъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации (режим чрезвычайной ситуации):

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- осуществляет контроль за:
  - развертыванием подчиненных эвакуоорганов и эвакуообъектов для проведения эвакуоприемных мероприятий;
  - уточнением расчетов по эвакуации населения, маршрутов эвакуации населения в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
  - прибытием и учетом эвакуонаселения на сборные эвакуационные пункты и отправкой его в безопасные районы;
  - установлением взаимодействия между эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями, администрациями эвакуообъектов;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- в установленное время представляет в группу приема и размещения эвакуонаселения эвакуоприемной комиссии необходимые сведения о количестве направляемого для размещения эвакуонаселения;
- о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений, обобщает поступающую информацию и готовит итоговый доклад председателю эвакуационной комиссии о ходе проведения эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку данных по количеству убывшего и прибывшего эвакуонаселения в безопасные районы.

5.6. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории городского округа, подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;
- участвует в проверках готовности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, обеспечивающих проведение эвакуации населения;
- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период

проведения эвакуационных мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д.;

- при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий вносит предложения по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах.

б) в режиме повышенной готовности:

- организует взаимодействие эвакоорганов, администрации, организаций и учреждений города по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

- контролирует подготовку организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует работу по уточнению:

- состояния водосточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

- возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в безопасных районах;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации (режим чрезвычайной ситуации):

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует: проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- организует и контролирует: организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуанаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;
- организует и контролирует: развертывание медицинских пунктов на ПВР и ПДП;
- контролирует работу эвакуоорганов по организации обеспечения эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;
- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии.

#### 5.7. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения:

##### а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуоорганами и транспортными организациями эвакуотранспортных мероприятий;
- определяет маршруты эвакуации населения, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуотранспортных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

##### б) в режиме повышенной готовности:

- участвует в уточнении расчетов на выделение транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозками транспортных организаций;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуанаселения;
- отрабатывает документы в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуомероприятий.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации (режим чрезвычайной ситуации):

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на конечные пункты в безопасном районе;
- контролирует организацию органами ГИБДД регулирования движения по маршрутам эвакуации и сопровождение эвакуационных колонн;
- организует работу по техническому обслуживанию транспортных средств и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;
- контролирует работу по устранению нарушений дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе эвакоорганов и транспортных организаций по приему и размещению населения в безопасных районах.

приложение №3  
к постановлению администрации  
городского округа-город Галич  
Костромской области  
от «18» июля 2022 г. №441

**Состав**  
эвакуационной комиссии городского округа-город Галич Костромской области в  
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в составе комиссии
1.	Орлова Н.В.	-председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа-город Галич;
2.	Тюхменева Т.Ю.	-заместитель председателя комиссии, начальник отдела по социальной политике администрации городского округа-город Галич;
3.	Шарафутдинова С.А.	-секретарь комиссии, главный специалист отдела по социальной политике администрации городского округа-город Галич;
<b>Члены комиссии:</b>		
<b>Группа оповещения, связи и информации</b>		
1.	Чижов Д.А.	-руководитель группы, начальник отдела информационных технологий и защите компьютерной информации администрации городского округа-город Галич;
2.	Тимощук В.П.	-член группы, начальник ЕДДС города и района
3.	Румянцева Ю.О.	член группы, помощник главы администрации городского округа-город Галич;
<b>Группа учета и размещения эвакуанселения</b>		
1.	Лебедева О.Н.	-руководитель группы, и.о. председателя КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич;
2.	Гурьева М.М.	-член группы, начальник ОГБУ «Галичский КЦСОН» (по согласованию);
3.	Иванов В.П.	-член группы, генеральный директор ООО «Галичская управляющая компания» (по согласованию)
4.	Егорова В.П.	-член группы, главный специалист КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич;
5.	Иванова Е.В.	-член группы, начальник отдела образования администрации городского округа-город Галич;
<b>Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения</b>		
1.	Уткина Н.А.	руководитель группы, начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа-город Галич;
2.	Ивасишин В.П.	-член группы, и.о. директора муниципального унитарного казенного предприятия «Галичская теплоснабжающая организация»;
3.	Катышев И.С.	-член группы, начальник Галичского представительства ООО «Водоканалсервис» (по согласованию);
4.	Нечаев Н.М.	-член группы, начальник Галичского района электрических сетей филиала ПАО «Россети Центр» «Костромаэнерго» (по согласованию);

5.	Дормидонтов А.П.	-член группы, генеральный директор ООО «Стандарт» (по согласованию)
6.	Забродин Н.А.	-член группы, главный врач ОГБУЗ «Галичская окружная больница» (по согласованию);
Группа дорожного и транспортного обеспечения		
1.	Бобров В.А.	-руководитель группы, начальник МУ «Служба Заказчика»;
2.	Чадаев В.А.	-член группы, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
3.	Окулов Н.И.	-начальник Галичского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» (по согласованию)

Готовил:

Помощник главы городского округа,  
возглавляющего местную администрацию  
по делам ГО и ЧС

Е.М.Гайдукевич

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации  
городского округа

Е.В.Жнивин

Управляющий делами главы администрации  
городского округа

Т.Н.Рогозинникова

Начальник юридического отдела  
администрации городского округа

С.С.Тирвахов

- 1 экз.- первому заместителю главы администрации городского округа;
- 1 экз. – начальнику общего отдела администрации городского округа;
- 1 экз.- помощнику главы городского округа по делам ГО и ЧС;
- 1 экз.- отдел по социальной политике администрации городского округа;
- 1 экз.- отдел образования администрации городского округа;
- 1 экз.- отдел ИТ и ЗКИ администрации городского округа;
- 1 экз.- КУМИ и ЗР администрации городского округа;
- 1 экз.- отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа;
- 1 экз.- МУ «Служба Заказчика»;
- 1 экз.- ОГБУ «Галичский КЦСОН»;
- 1 экз.- АО «ГАЗ»;
- 1 экз.- ГП ООО «Водоканалсервис»;
- 1 экз.- Галичский район электрических сетей;
- 1 экз.- ОГБУЗ «Галичская окружная больница»;
- 1 экз.- Галичский филиал ОГБУ «Костромаавтодор»;
- 1 экз.- ЕДДС города и района;
- 1 экз.- ИП Чадаев В.В.;
- 1 экз.- МУКП «ГТО»;
- 1 экз.- ООО «Галичская управляющая компания»;
- 1 экз.- ООО «Стандарт».