



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» августа 2022 года

№ 506

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 28.02.2006 года № 103

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов администрации городского округа - город Галич Костромской области, на основании Закона Костромской области от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», руководствуясь Уставом городского округа город Галич Костромской области,

постановляю:

1.Переименовать отдел по социальной политике, опеке и попечительству администрации городского округа — город Галич Костромской области в отдел по социальной политике администрации городского округа — город Галич Костромской области.

2.Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области «О создании отдела по социальной политике» от 28.02.2006 года №103, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

3.Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 13.04.2018 года №235 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 28.02.2006 года №103» считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.В. Орлову.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.07.2022 года.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Приложение

к постановлению администрации городского
округа-город Галич Костромской области
от « 09 » августа 2022 года № 506

Приложение №1
к постановлению администрации городского
округа-город Галич Костромской области
от «28» февраля 2006 года № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по социальной политике администрации городского округа — город
Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по социальной политике администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее – отдел) является структурным подразделением администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее администрация городского округа), осуществляющим функции по проведению государственной политики, управлению, координации деятельности в сфере социальной защиты населения, оказанию муниципальных услуг, обеспечению координирующей деятельности учреждений и общественных организаций городского округа, в установленной сфере деятельности на территории городского округа город Галич Костромской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Костромской области, Уставом городского округа город Галич Костромской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа — город Галич Костромской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органами государственной власти Костромской области, структурными подразделениями администрации городского округа, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, общественными организациями и объединениями городского округа в соответствии с установленными полномочиями.

1.4. Полное наименование отдела: Отдел по социальной политике администрации городского округа — город Галич Костромской области.

1.5. Расходы отдела осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Галич Костромской области, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области и субвенций на осуществление переданных государственных полномочий.

Глава 2. Задачи Отдела

2.6. Защита конституционных прав граждан пожилого возраста и ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других малообеспеченных групп населения, нуждающихся в государственной поддержке, определяемых законодательными актами РФ и Костромской области.

2.7. Рассмотрение обращений по оказанию единовременной социальной помощи гражданам попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.8. Разработка, координация, отчетность и сопровождение реализации муниципальных программ и мероприятий в сфере социальной политики.

2.9. Организация информационного электронного взаимодействия в части загрузки в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) реестра локальных мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации и реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки).

2.10. Привлечение внебюджетных средств в целях реализации благотворительных программ и проектов, муниципальных программ, решения, важных гуманитарных задач сохранения жизни и здоровья граждан, оказания единовременной помощи ветеранам ВОВ, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Глава 3. Функции Отдела

3.11. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию структурных подразделений администрации городского округа в реализации мероприятий муниципальных программ по социальной защите инвалидов, ветеранов, семей и других групп населения, нуждающихся в социальной поддержке.

3.12. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при администрации городского округа, затрагивающие вопросы координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, негосударственных, религиозных организаций и общественных объединений:

1) по обеспечению правопорядка и реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений и преступлений, устранение причин и условий, способствующих их совершению,

2) по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту,

3) в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия,

4) по вопросам восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий, интересов и увековечивания памяти жертв политических репрессий,

5) по рассмотрению материалов на присуждение стипендии главы городского округа – город Галич Костромской области учащимся муниципальных общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования,

6) по оказанию социальной поддержки нуждающимся гражданам городского

округа.

3.13. Осуществление практической и методической помощи структурным подразделениям администрации городского округа, учреждениям социальной сферы, по внедрению новых форм и методов организации работы по социальной защите населения.

3.14. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам социальной сферы.

3.15. Внесение предложений по формированию бюджета городского округа по разделу «Социальная политика».

3.16. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с реабилитацией, социальной адаптацией инвалидов, принимает участие в организации и проведении мероприятий по поддержке инвалидов, взаимодействует с общественными организациями инвалидов.

3.17. Осуществление взаимодействия с организациями, осуществляющими работу по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы, и граждан без определенного места жительства.

3.18. Определение мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, видов обязательных работ, выполняемых осужденными и объекты, на которых отбываются указанные работы.

3.19. Определение перечня предприятий, организаций, учреждений для отбывания административного наказания в виде обязательных работ.

3.20. Согласование актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.21. Разработка информационных материалов по вопросам социальной политики в пределах своей компетенции.

3.22. Взаимодействие с социально — ориентированными общественными организациями городского округа.

3.23. Взаимодействие со средствами массовой информации для своевременного информирования населения об осуществляемых мероприятиях в социальной сфере.

3.24. Предоставление предложений о награждении, поощрении граждан городского округа Благодарностью Костромской областной Думы, грамотами и благодарственными письмами Думы и главы городского округа.

3.25. Осуществление приёма граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие необходимых решений, предложений по принятию мер, отнесенных к компетенции отдела.

3.26. Внесение предложений по оказанию единовременной социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.27. Подготовка проектов нормативных актов на признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

3.28. Предоставление государственной услуги по выплате социального пособия на погребение, в случае если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае

рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.29. Организация работы по защите, конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Глава 4. Права и обязанности Отдела

4.30. Отдел для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций имеет право:

1) готовить проекты запросов в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, структурных подразделений администрации городского округа в установленной сфере деятельности, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2) взаимодействовать с Думой городского округа и общественными организациями по вопросам, связанным с социальной защитой ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, нуждающихся в социальной помощи.

3) разрабатывать проекты нормативно-правовых актов и соответствующих документов, относящиеся к компетенции отдела, вносить предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

4) вносить предложения по созданию постоянных и временных комиссий по вопросам относящимся к социальной политике.

5) готовить проекты договоров и соглашений с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, а также с отдельными гражданами в пределах своей компетенции, в установленном законом порядке.

6) готовить проекты обращений в учреждения, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Костромской области и муниципальных образований в целях предоставления гражданам социальных, медицинских и иных услуг, на получение которых указанные граждане имеют право в соответствии с законодательством.

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.31. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и обеспечивать выполнение полномочий и функций, установленных настоящим Положением.

2) обеспечивать своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

Глава 5. Организация деятельности отдела

5.32. Отдел возглавляет начальник. Начальник отдела назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа.

5.33. Начальник Отдела:

1) непосредственно подчиняется главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа, курирующего вопросы социальной сферы.

2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с Положением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий и функций.

3) вносит предложения по смете расходов отдела на соответствующий финансовый год.

4) вносит предложения о награждении (поощрении) муниципальных служащих отдела.

5) вносит предложения о назначении и освобождении от должности работников отдела, распределяет обязанности и степень ответственности работников отдела.

6) готовит планы и отчеты о работе отдела.

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативно-правовыми актами администрации городского округа.