



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » августа 2022 года

№ 549

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 14 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2021 года № 113 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Порядок предоставления субсидии
из бюджета городского округа – город Галич Костромской области
казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или)
осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства,
находящиеся в собственности городского округа, и закрепленными на праве
оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 14 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2021 года № 113 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа казенным предприятиям в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа (далее — Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидии.

2. Целью предоставления Субсидии из бюджета городского округа является возмещение затрат казенным предприятиям на замену оборудования, осуществление капитального ремонта и (или) капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа, которые выполнены в соответствии с утвержденным планом мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения к отопительному периоду, а именно:

- затрат на замену оборудования котельных;
- затрат на капитальный ремонт объектов теплоснабжения;
- затрат на перевод котельных на природный газ, включая технологическое присоединение;

- затраты на капитальные вложения на строительство, реконструкцию и модернизацию котельных и тепловых сетей.

3. Ожидаемый результат от предоставления Субсидии — бесперебойное оказание услуг по теплоснабжению, безаварийное прохождение отопительного периода.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2022 год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 17.12.2021 года № 113 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа - город Галич Костромской области как получателю средств бюджета городского округа – главному распорядителю средств бюджета городского округа (далее – Администрация) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы городского округа - город Галич Костромской области о внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Получателями субсидии являются казенные предприятия городского округа, имеющие на балансе объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности, закрепленные за ними на праве оперативного управления.

6. Критерием для предоставления субсидии казенным предприятиям являются:

- казенное предприятие осуществляет производственную деятельность на объектах системы теплоснабжения;

- казенное предприятие выполнило ремонтные работы и (или) осуществило капитальные вложения на объектах теплоснабжения;

- казенное предприятие имеет на балансе переданные ему на праве оперативного управления объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности городского округа.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденного плана мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения, закрепленных на праве оперативного управления за казенным предприятием, к отопительному периоду;

- наличие объекта в утвержденном плане мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения к отопительному периоду

- наличие затрат на выполнение ремонтных работ, приобретение оборудования и (или) на капитальные вложения;

- соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) получатель Субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Галич Костромской области;

3) получатель Субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии.

8. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящего Порядка как сумма понесенных затрат на проведение ремонтных работ и (или) размер капитальных вложений.

9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и казенным предприятием не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа определяются в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии казенные предприятия представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии, оформленное на фирменном бланке, за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку о соответствии казенного предприятия требованиям, установленным подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

3) заверенную копию документа, подтверждающего передачу имущества городского округа - город Галич Костромской области в оперативное управление казенному предприятию;

4) проектно-сметную (сметную) документацию на текущий или капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию объекта, аварийно-восстановительные работы;

5) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);

6) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3);

7) договоры на приобретение оборудования;

9) счета-фактуры, накладные на приобретенные оборудование и материалы;

10) другие документы и сведения, подтверждающие затраты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель казенного предприятия.

12. Документы (копии документов), предоставляемые казенным предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя казенного предприятия или иного уполномоченного лица;

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

13. Заявление казенного предприятия с приложенными документами поступает на рассмотрение в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области.

14. Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области при получении пакета документов:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов;

2) при отсутствии замечаний, готовит проект соглашения между Администрацией и казенным предприятием по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области, организует его подписание сторонами и передачу одного экземпляра в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Соглашение должно предусматривать следующие положения:

а) целевое назначение и условия предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании субсидии;

г) казначейское сопровождение, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) право администрации и органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие казенного предприятия на осуществление таких проверок;

е) порядок возврата Субсидии в случае установления по итогам проверок администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области факта нарушения целей, условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

3) при наличии замечаний, готовит проект письма в адрес казенного предприятия с указанием выявленных замечаний;

4) при наличии оснований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, готовит проект письма об отказе в предоставлении Субсидии;

15. Администрация отказывает в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

1) отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период на данные цели;

2) несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие предоставленных предприятием документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) выявлено нецелевое использование ранее предоставленной Субсидии;

5) установление факта недостоверности представленной казенным предприятием информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении Субсидии в установленном порядке на расчетный счет казенного предприятия, открытый в российской кредитной организации.

17. Казенное предприятие ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области и в финансовый отдел администрации городского округа отчет об использовании Субсидии в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленные на праве оперативного управления за казенным предприятием городского округа, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Выражение согласия казенного предприятия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путем подписания Соглашения.

В случаях установления факта нарушения казенным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных данным пунктом настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлениями о вручении казенному предприятию.

Представления и (или) предписания сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются казенному предприятию в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

В случае невозвращения субсидии в бюджет городского округа казенным предприятием в установленный срок взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета городского округа казенным предприятием в соответствии с условиями соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

В случае невозвращения Субсидии в бюджет городского округа казенным предприятием в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. Казенному предприятию запрещено осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета городского округа средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа
- город Галич Костромской области
казенным предприятиям, в целях
возмещения затрат по ремонту и
осуществлению капитальных вложений
в объекты коммунального хозяйства,
находящиеся в собственности городского
округа, и закрепленные на праве оперативного
управления за казенными предприятиями
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из бюджета городского округа - город Галич Костромской области субсидии казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленных на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа - город Галич Костромской области на возмещение затрат в связи с осуществлением следующих мероприятий: _____

(наименование мероприятий)

на _____,
(наименование объекта)

находящемся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, в сумме _____ рублей за проведенные работы следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма затрат согласно смете (с НДС)	Фактически произведенные затраты
1.				
ИТОГО:				

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____

(наименование предприятия)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и закрепленных на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятием в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленных на праве оперативного управления казенными предприятиями городского округа

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(наименование предприятия — получателя Субсидии)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Сметная стоимость, руб.	Размер субсидии, предоставленной из бюджета городского округа - город Галич Костромской области	Фактически освоено в отчетном периоде, руб.		
				всего:	в том числе:	
					собственные средства (при наличии софинансирования)	местный бюджет
ИТОГО:						

Наименование показателя	С начала отопительного периода	В отчетном периоде
Допущено перерывов предоставления услуги теплоснабжения: - более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца, ед. - более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры (+20 - +22), ед. - более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С, ед. - более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С., ед.		

Руководитель _____ (наименование предприятия) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.