



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » января 2022 года

№ 64

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.01.2022 № 125 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа - город Галич Костромской области, на 2022 год», пунктом 14 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2021 года № 113 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета

городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 09 февраля 2021 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Утвержден
постановлением администрации городского
округа – город Галич Костромской области
от «_28_»_января_2022 года №_64_

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с
предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по
перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в
виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город
Галич Костромской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.01.2022 № 125 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа - город Галич Костромской области, на 2022 год», пунктом 14 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2021 года № 113 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.01.2022 года № 124) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации городского округа – город Галич Костромской области - главному распорядителю как получателю средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе

единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области по согласованному с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанию движения с предоставлением меры социальной поддержки для граждан в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - перевозчики).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области;

2) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Галич Костромской области;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся перевозчиком.

6. Ежемесячный размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (T_{\text{пр}} - T_{\text{н}}) \times H$$

где:

C – размер ежемесячной субсидии;

Т пр – предельный максимальный тариф на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Галич Костромской области, установленный постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей за одну поездку.

Т население – размер стоимости одной поездки в размере установленного решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 12.01.2022 № 125 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа - город Галич Костромской области, на 2022 год», рублей за одну поездку;

Н – суммарное количество фактических поездок в месяц, совершенных с использованием проездных билетов за наличный расчет, электронных проездных билетов, безлимитных проездных билетов, за исключением льготных именных проездных билетов.

7. Субсидии предоставляются при представлении следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором - пятом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

3) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

4) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) отчета о выпадающих доходах в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии, а после заключения соглашения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств первоначально с указанием плановых и расчетных показателей, а после заключения соглашения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным с указанием фактических показателей.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся перевозчиком.

Перевозчик вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из реестра дисквалифицированных лиц по собственной инициативе.

Перевозчики несут ответственность за достоверность информации, предоставленной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, представленные перевозчиком, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет перевозчику соответствующее уведомление. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъяснение порядка обжалования.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности предоставленной перевозчиком информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа определяются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии главе городского округа – город Галич Костромской области и (или) в судебном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13.1. Результатом предоставления субсидий является выполнение перевозчиком в месяце, за который предоставляется субсидия, планового количества рейсов, установленных расписанием, в объеме не ниже 90 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем как

получателем бюджетных средств в заключаемом с перевозчиком Соглашении.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

14. Обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии перевозчиками осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путем подписания Соглашения.

15. В случаях установления факта нарушения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении перевозчикам.

Представления и (или) предписания сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, направляются перевозчикам в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

17. При невозвращении субсидий в бюджет городского округа перевозчиками в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

ФОРМА

В Администрацию городского округа –
город Галич Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование перевозчика)

В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от « ____ » _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок), просим _____ предоставить _____ субсидию _____ в размере _____ рублей, за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., в целях _____.

Реквизиты для перечисления:

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: _____ в _____
(наименование банка)

К/сч.: _____ БИК _____

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Руководитель _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

Расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок

за _____ 20__ год

нарастающим итогом

_____ (наименование перевозчика)

Количество фактических поездок, шт.		Предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа рублей за одну поездку, руб.	Размер установленной стоимости одной поездки, рублей за одну поездку, руб.	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, руб.		Предоставленный размер субсидий из бюджета городского округа с начала года, руб.	Размер субсидии подлежащей возмещению за отчетный месяц, руб.
Всего нарастающим итогом с начала года	В том числе за отчетный месяц _____ 20__ г.			Всего по нарастающим итогом с начала года	В том числе за отчетный месяц _____ 20__ г.		
1	2	3	4	5 (гр.3–гр.4) * гр.1	6 (гр.3–гр.4) * гр.2	7	8 (гр.5 – гр. 7)

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)